



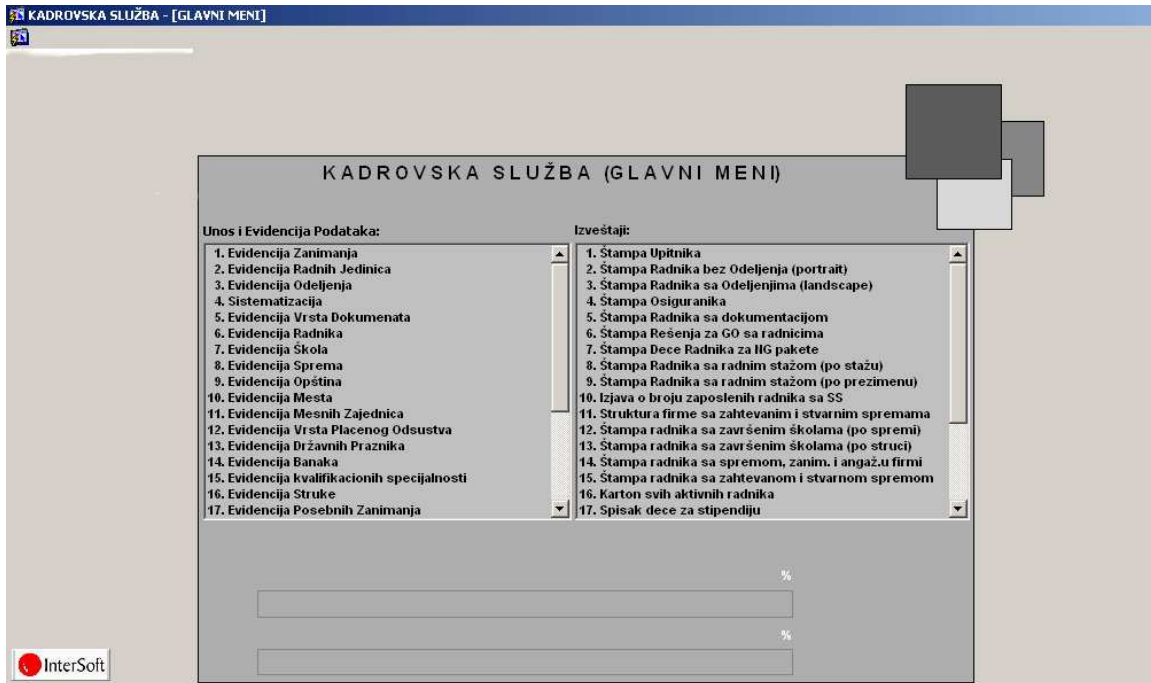
INFORMACIONI PODSISTEM

KADROVSKA EVIDENCIJA

KADROVSKA EVIDENCIJA

Glavni meni programa za kadrovsku evidenciju dat je na slici koja sledi.

GLAVNI MENI

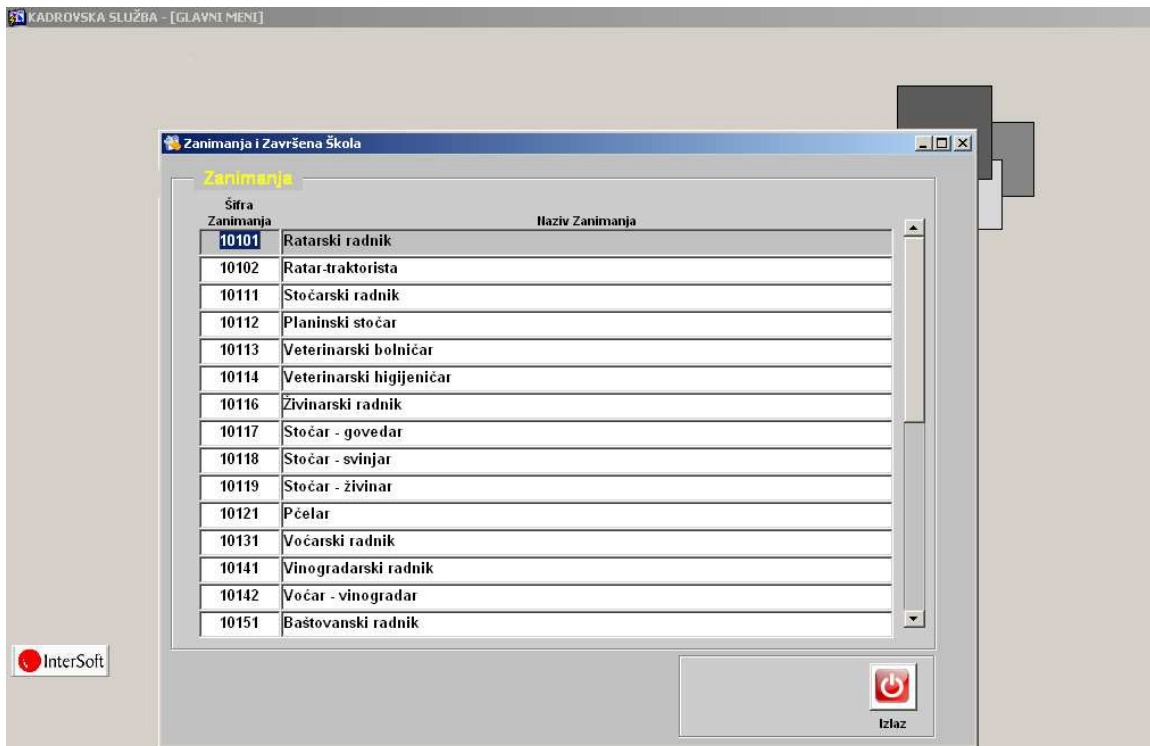


Unutar glavnog menija omogućen je ulaz u sledeće stavke:

1. Evidencija Zanimanja
2. Evidencija Radnih Jedinica
3. Evidencija Odeljenja
4. Sistematizacija
5. Evidencija Vrsta dokumenata
6. Evidencija Radnika
7. Evidencija škola
8. Evidencija sprema
9. Evidencija opština
10. Evidencija mesta
11. Evidencija mesnih zajednica
12. Evidencija vrsta plaćenog odsustva
13. Evidencija državnih praznika
14. Evidencija banaka
15. Evidencija kvalifikacionih specijalnosti
16. Evidencija struke
17. Evidencija posebnih zanimanja (sposobnosti)

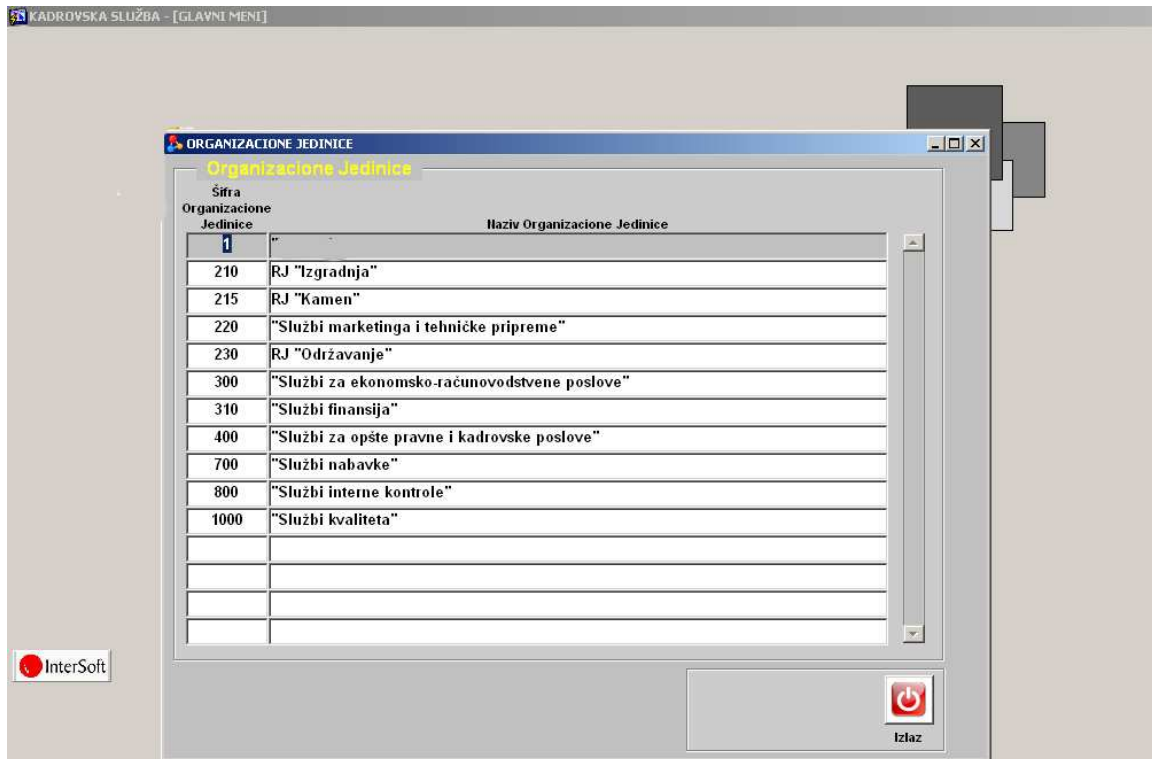
18. Stara evidencija radnika
19. Osvežavanje podataka iz evidencije
20. Mesečni unos beneficiranog staža
21. Unos pomoćnih parametara
22. Unos putanja bitnih za program
23. Arhiviranje
24. Evidencija školskih smerova (odseka)
25. Upiti
26. Evidencija grupa poslova
27. Evidencija Honoraraca

1. EVIDENCIJA ZANIMANJA



U evidenciju zanimanja unose se sva moguća zanimanja koja mogu da imaju veze sa kadrovima u firmi. U program je već uneto dosta zanimanja, tako da se ovi podaci prenose prilikom instalacije programa.

2. EVIDENCIJA RADNIH JEDINICA



U evidenciju radnih jedinica unose se radne jedinice koje imaju veze sa firmom. Ovi podaci se ne prenose prilikom instalacije programa.

3. EVIDENCIJA ODELJENJA UNUTAR RADNIH JEDINICA

KADROVSKA SLUŽBA - [GLAVNI MENI]

ODELJENJA

Odeljenja

Šifra Odeljenja	Haziv Odeljenja	Šifra Organizacione Jedinice	Haziv Organizacione Jedinice
0	Bez odeljenja	1	"
0	Bez odeljenja	210	RJ "Izgradnja"
1	Odeljenje "Gradnja"	210	RJ "Izgradnja"
2	Odeljenje "Asfalt"	210	RJ "Izgradnja"
3	Odeljenje "Transport"	210	RJ "Izgradnja"
4	Odeljenje "Remont"	210	RJ "Izgradnja"
0	Bez odeljenja	215	RJ "Kamen"
0	Bez odeljenja	220	"Službi marketinga i tehničke pripreme"
0	Bez odeljenja	230	RJ "Održavanje"
1	Punkt "Subotica"	230	RJ "Održavanje"
2	Punkt "Bačka Topola"	230	RJ "Održavanje"
3	Punkt "Sombor"	230	RJ "Održavanje"
4	Punkt "Senta"	230	RJ "Održavanje"
0	Bez odeljenja	300	"Službi za ekonomsko-računovodstvene poslove"
1	Odeljenje knjigovodstva	300	"Službi za ekonomsko-računovodstvene poslove"

InterSoft

Izlaz

U evidenciju odeljenja unose se odeljenja unutar radnih jedinica. Svaka radna jedinica mora da ima priključeno makar jedno odeljenje. Ukoliko radna jedinica nema odeljenje, mora da se unese šifra odeljenja 0 (Bez odeljenja). Ovi podaci se ne prenose prilikom instalacije programa.

4. SISTEMATIZACIJA

KADROVSKA SLUŽBA - [GLAVNI MENI]

SISTEMATIZACIJA

Šifra Posla	Naziv Posla	Šifra grupe posla	Šifra Odelj.	Šifra RJ	Zahtevana Sprema
1	"Generalni Direktor"	1		1	7
2	"Savetnik generalnog direktora za marketing i tehničku"	1		1	7
10001	"Pomoćnik direktora društva za tehničke poslove"	2			7
11001	"Izvršni direktor za Izgradnju"	2	1	210	7
11002	"Staratelj tehničkih sredstava"	2			6
11003	"Terenski staratelj tehničkih sredstava"	2			5
11004	"Referent za osiguranje imovine i registraciju tehničkih"	2			5
11005	"Administrativni radnik tehničkog sektora"	2			5
11006	"Čuvar"	2			0
11007	"Domar"	3			0

Opis Posla

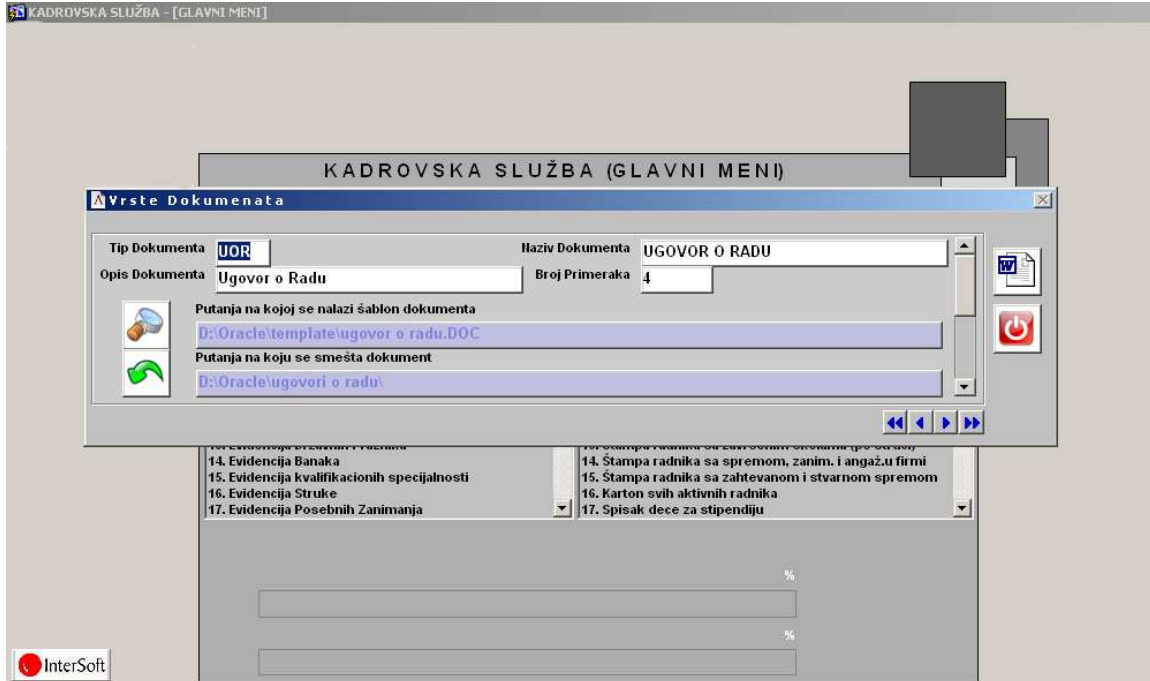
"Direktor Društva je generalni menadžer koji vodi poslovanje Društva u skladu sa Zakonom i Statutom Društva. Uslovi za vršenje radnog mesta propisani su Statutom Društva."

Izlaz

InterSoft

U sistematizaciju se unose podaci vezani za poslove koje kadrovi obavljaju unutar firme. Posao mora da se klasifikuje po grupi i mora da se unese zahtevana sprema za isti. Takođe mora da se unese i radna jedinica i odeljenje (ukoliko ta radna jedinica ima odeljenje) za taj posao. Ukoliko u firmi ima više radnih jedinica u kojima postoji ista vrsta posla, ta vrsta posla se mora evidentirati posebno (sa posebnom šifrom) za svaku radnu jedinicu. Znači ako imate vozača cisterne u RJ1 i u RJ2, moraćete da se evidentira vozač cisterne posebno za RJ1 i za RJ2.

5. EVIDENCIJA VRSTA DOKUMENATA



U ovu evidenciju se unose sve vrste dokumenata koje program može da kreira. Postoje Ugovor o radu, aneks o produžetku radnog odnosa, rešenje o prestanku radnog odnosa zbog gubitka radne sposobnosti, rešenje za godišnji odmor u celosti, rešenje za godišnji odmor I deo, rešenje za godišnji odmor II deo, aneks o promeni zarade, odluka direktora, aneks o promeni radnog mesta, rešenje o mirovanju radnog odnosa, rešenje o porodiljskom odsustvu, rešenje o plaćenom odsustvu, rešenje o otpremnini za invalidsku penziju, rešenje o otpremnini za penziju na osnovu radnog staža, rešenje o otpremnini za penziju na osnovu godina života, aneks o promeni opisa posla, rešenje o prestanku radnog odnosa – tehnološki višak, rešenje o prestanku radnog odnosa – smrt radnika, rešenje o prestanku radnog odnosa – otkaz od strane zaposlenog, rešenje o prestanku radnog odnosa – istek rada na određeno vreme, rešenje o prestanku radnog odnosa – po sporazumu, rešenje o prestanku radnog odnosa – penzija na osnovu godina života, rešenje o prestanku radnog odnosa – penzija na osnovu radnog staža, sporazum o prestanku radnog odnosa, rešenje o otpremnini – tehnološki višak, ugovor o delu. Bitno je da se napravi šablon za dokument u koji se kasnije uvuku svi podaci iz forme (godina dokumenta, broj dokumenta, vrsta dokumenta, ime i prezime, datumi bitni za dokument...). Šabloni dokumenata mogu da se daju na uvid klijentu, koji će da odluči šta treba da se promeni, a šta ostaje unutar šablona. Inače, izmena šablona se vrši klikom na dugme sa Word ikonicom. Takođe se definiše i na kojoj putanji se nalazi šablon dokumenta i na koju putanju se smešta dokument.

6. EVIDENCIJA RADNIKA

- PRVI TAB – OSNOVNI PODACI

The screenshot displays the 'OSNOVNI PODACI' (Basic Data) tab for employee Mirko Babijanović (ID: 1167). The interface is titled 'KADROVSKA SLUŽBA (GLAVNI MENI)'. The employee's status is 'RADNIK JE AKTIVAN' (Employee is active). The form includes the following fields and options:

- Šifra Radnika:** 1167
- Prezime i Ime:** Babijanović, Mirko
- Ime Oca:** Stipan
- Jmbg:** 1711968820025
- Datum Rođenja:** 17.11.1968
- Mesto Rođenja:** Subotica
- Broj Lk:** 303962
- Broj Pasoša:** (empty)
- Prezumi Podatke:** (empty)
- Lbo:** 26400802935
- Opština Rođenja:** Subotica
- Pasoš Važi Do:** (empty)
- Osiguranci:** (empty)
- Gender:** Muško, Žensko
- Active:** Aktivno, Inaktivno
- Photograph:** A photo of Mirko Babijanović is displayed. Below it are buttons for 'Uvuci Sliku' (Add Photo) and 'Ukloni Sliku' (Remove Photo).
- Card:** A button labeled 'Karton radnika' (Employee Card) is visible.
- Exit:** A button labeled 'Izlaz' (Exit) is visible.

At the bottom, there is a section for 'Dokumenti Vezani za Radnika' (Documents related to the employee) with a dropdown menu.

Na prvom masci evidencije radnika vide se osnovni podaci o radniku. Moguće je izdvojiti samo aktivne radnike, vratiti sve, poređati radnike po šifri ili po prezimenu i imenu, poređati radnike po opadajućem ili rastućem redosledu. Te opcije se nalaze na ikonici koje počinu sa crvenim X. Takođe možete da listate radnike po jedan napred, nazad i da idete na prvog ili na poslednjeg radnika (ikonice sa plavim strelicama).

Omogućen je unos osiguranika (lica koja su osigurana preko trenutno prikazanog radnika), za šta postoji i štampa. Ikonice (opcije) za uvlačenje i brisanje slike se nalaze ispod slike i njene putanje. Slika se prikazuje sa ostalim bitnim podacima na štampi kartona radnika. U padajućem meniju dole, moguće je kreirati dokument (jedan od nabrojanih u tački 5) i pogledati podatke vezane za isti za trenutno prikazanog radnika, a može isti i da se odštampa iz iste maske (ikonica dole desno – otvorena knjiga). Dole su prikazane slike evidencije sa padajućim menijem i primer forme sa Ugovorom o radu.

Ukoliko se otvara nova šifra za radnika koji je već radio u firmi (već ima staru šifru i neaktivan je), program posle unosa nove šifre, prezimena, imena i jmbg javlja da takav radnik već postoji i pita da li želite da na novu šifru prevučete podatke sa stare (ikonica sa plavim znakom +).

KADROVSKA SLUŽBA (GLAVNI MENI)

OSNOVNI PODACI -> RADNIK 1147 Dragan Ratković

RADNIK JE AKTIVAN Muško Žensko
Aktivan DA

Šifra Radnika: 1147
Prezime i Ime: Ratković Dragan
Ime Oca: Milorad
Jmbg: 1509963783438
Lbo: 28000858994
Devojačko Prezime: _____
Datum Rođenja: 15.09.1963
Mesto Rođenja: Čačak
Opština Rođenja: Čačak
Broj Lk: 101057
Broj Pasoa: _____
Pasoa Važi Do: _____

Prezumi Podatke
Osigurani

E:KadrovradniciRatkovic Dra
Fotografija (putanja)
Uvuci Sliku
Ukloni Sliku
Karton radnika
Izlaz

Dokumenti Vezani za Radnika

- Sva Dokumentacija
- Odluka Direktora
- Ugovor o Radu
- Aneks Ugovora o Radu - Produžetak Radnog Odnosa
- Rešenje - Godišnji Odmor (ceo)
- Rešenje - Godišnji Odmor (I deo)
- Rešenje - Godišnji Odmor (II deo)
- Aneks Ugovora o Radu - Promena Radnog Mesta
- Rešenja o prestanku radnog odnosa
- Rešenja o mirovanju radnog odnosa

Record: 21/7

KADROVSKA SLUŽBA (GLAVNI MENI)

OSNOVNI PODACI -> RADNIK 1167 Mirko Babijanović

Ugovor o Radu

Godina Dokum.	Tip Dokum.	Šifra Radnika	Broj Dokum.	Interni Broj Dokumenta	Datum Dokumenta	Naziv Dokumenta	Datum zaposlenja	Određeno/ Neodr. RV	Broj Meseci	Šifra Posla
2010	UOR	1167	466	466-2010	11.08.2010	UGOVOR O RADU	16.08.2010	ODREDE	3	12004

Naziv Firme: _____ Adresa Firme: Subotica, Đure Đakovića
Ime i Prezime: Babijanović (Stipan) Mirko Adresa Prebivališta: Subotica, Avnojska 2
Organizaciona Jedinica: 220 "Službi marketinga i tehnicke pripreme" Stručna Sprema: 5 SSS
Odeljenje: _____ Završena Škola: 414 završena građevinska srednja škola

Datum do prestanka rada (određeno): 15.11.2010

Kreiraj Word dokument
Izlaz
Izlaz

određeno vreme do 3 mes. B:Oracle ugovori o radu UOR2010466-Babijanović (Stipan) Mirko

Record: 1/1

- DRUGI TAB – PODACI O PREBIVALIŠTU

KADROVSKA SLUŽBA (GLAVNI MENI)

PODACI O PREBIVALIŠTU -> RADNIK 1167 Mirko Babijanovic

Osnovni Podaci

Prebivalište

Opština Prebivališta: 8240 Subotica

Mesto Prebivališta: 2722 24000 Subotica

Mesna Zaj. Prebivališta: 18 Mali radanovac

Adresa Prebivališta: Avnojska 2

Fiksni Telefon: 024-543-048

Mobilni Telefon: 060-543-0480

Provodilno stanje

Broj članova Porodice: 2

Samohrani Roditelj:

Stambeno Pitanje: Trajno rešen Kvadratura: 50

Izlaz

Record: 1/?

Start | Total Commander 7.04a ... | KADROVSKA SLUŽBA ... | Document1 - Microsoft ... | Adobe Photoshop CS3 | 7:44 AM

U drugi tab evidencije radnika unose se podaci o prebivalištu radnika kao i podaci o stambenom pitanju radnika i o porodici.

- TREĆI TAB – PODACI O RADNOM STAŽU

KADROVSKA SLUŽBA (GLAVNI MENI)

PODACI O RADNOM STAŽU -> RADNIK 1167 Mirko Babijanovic

Osnovni Podaci

Starosna Penzija >> 23 god. 2 mes. 0 dana Datum Odlaska u Penziju 17.11.2033

Penzija po Stažu >> 28 god. 4 mes. 0 dana Datum Odlaska u Penziju 17.01.2037

Radni staž u matičnoj firmi sa prekidima >> 0 god. 1 mes. 3 dana

Datum Zaposlenja: 16.08.2010

Datum Odlaska:

Razlog Odlaska:

Broj radne knjžice: 113-1-1556-90 Datum izdavanja: 29.10.1990 Mesto izdavanja: SUBOTICA

god mes/dan: 13 6 28

Unos benef. Staža

Unos Staža iz R.knjžice

Unos mir. ov. rad. staža

Unos poseb. rad. staža

Izlaz

Trenutni Radni Staž u Firmi

Godine 0 Meseci 1 Dani 3

Benefitirani Radni Staž

Koeficijent (1200):

do dolaska u firmu (god mes dan):

trenutni u firmi (god mes dan):

ukupan (god mes dan):

Ukupan Radni Staž bez benefitiranog staža (god mes dan): 13 8 1 sa benefitiranim stažom (god mes dan):

Record: 1/?

Start | Total Commander 7.04a ... | KADROVSKA SLUŽBA ... | Document1 - Microsoft ... | Adobe Photoshop CS3 | 7:45 AM

U treći tab evidencije o radniku unosi se broj radne, datum i mesto izdavanja radne knjižice. Godine, mesece i dane pre dolaska u firmu osvežava kada se unesu podaci iz radne knjižice klikom na ikonicu sa abakusom (druga od gore u vertikalnom nizu ikonica). Maska je sledeća

KADROVSKA SLUŽBA (GLAVNI MENI)

PODACI O RADNOM STAŽU -> RADNIK 1143 Dragojlo Prišunjak

Unos Podataka iz Radne Knjižice

Broj Evidencije	Naziv Seđite Poslodavca	Datum Zaposlenja	Datum Odlaska	Godina	Meseci	Dana
516	TITOVO UŽICE, BEOGRAD	05.08.1980	07.01.1982	1	5	3
368	TITOVO UŽICE, BEOGRAD	01.04.1983	08.04.1987	4	0	8
4971	BRČANI	11.08.1987	31.12.1989	2	4	21
266	BRČANI	01.01.1990	16.06.1996	6	5	16
369	KOVILJAČA	17.06.1996	31.12.1997	1	6	13

Dragojlo Prišunjak

Koeficijent (12XX)

do dolaska u firmu (god/mes/dan)

trenutni u firmi (god/mes/dan)

ukupan (god/mes/dan)

Ukupni Radni Staž

bez beneficiranog staža (god/mes/dan)

sa beneficiranim stažom (god/mes/dan)

Unos poseb. rad. staža

Unos poseb. rad. staža

Izlaz

Record: 1/7

Kada se unesu svi podaci (šifra radnika u firmi, firma u kojoj je prethodno radio, datum početka i datum završetka radnog odnosa, program računa staž posebno za svaku firmu u kojoj je radio i na kraju smešta ukupan staž u plava polja unutar prozora (pored ikonice sa brojevima). Inače, klikom na tu ikonicu se i računa staž. Podatke iz ova tri plava polja, program automatski osvežava u prozoru iz kojeg je i pozvan unos podataka iz radne knjižice.

Dalje, na sličan način se unosi beneficirani staž (prva ikonica u vertikalnom nizu), Staž mirovanja (treća ikonica) i poseban radnik staž (ukoliko je radnik radio u inostranstvu – četvrta ikonica u nizu). U glavnom meniju ima opcija osvežavanja podataka iz evidencije (stavka 19 u glavnom meniju) koja je vrlo bitna za ovu masku. Naime, klikom na tu opciju, program uzima staž do dolaska u firmu, na taj staž dodaje poseban radni staž i trenutni radni staž u firmi (na osnovu datuma zaposlenja i trenutnog sistemskog datuma na računaru) bez radnog staža mirovanja (na primer služenje vojnog roka...) i sve te međurezultate kao i krajnji rezultat ukupnog staža osvežava u matičnoj bazi, a upravo te podatke možete da vidite u ovoj masci (u trećem tabu evidencije radnika). Program prikazuje na kraju ukupan radni staž bez beneficiranog (minuli rad bitan za obračun zarada) kao i ukupan beneficirani radni staž i ukupan staž sa beneficiranim stažom.

Takođe postoji na samom vrhu maske plavi deo sa tri reda podataka. Prvi i drugi red prikazuju koliko je radniku još ostalo do odlaska u penziju na osnovu radnog staža i na osnovu godina života, dok treći red prikazuje ukupan staž u firmi sa prekidima (uzima radni staž u Vašoj firmi sa svih šifara koje je imao, naime sabira staž iz evidencije po JMBG). Ovi podaci se takođe osvežavaju klikom na stavku 19 iz glavnog menija.

- ČETVRTI TAB – OSTALI PODACI

KADROVSKA SLUŽBA – [GLAVNI MENI]

KADROVSKA SLUŽBA (GLAVNI MENI)

OSTALI PODACI -> RADNIK 1167 Mirko Babijanovic

Osnovni Podaci

Školska Sprema: 5 SSS

Prebivalište

Radni Staz: Stručno Obrazovanje: 414 završena građevinska srednja škola

Sifra kv. specij.: 7 Građevinski tehničar

Ostali Podaci: Sifra odseka (smera): 5 Saobraćajnice

Angažovanje

Prisustvo na Seminarima: []

Završeni kursevi: []

Licence: []

Nacionalnost: Bunjevac

Maternji Jezik: srpski

Strani Jezici: engleski

Jezik In1: mađarski

Bračno Stanje: Oženjen - Udata

Vojna Obaveza: Regulisana

Banka: 262147 Raiffeisenbank, Beograd

265-0000000052060-94

Invalid: [] Invalid Grupa: []

Podaci o Deci: [] Posebne sposobnosti: [] Izlaz: []

Record: 1/?

Start | Total Commander 7.04a ... | KADROVSKA SLUŽBA ... | Document1 - Microsoft ... | Adobe Photoshop CS3 | 7:46 AM

U ovaj tab se unose podaci o školskoj spremi i sve što je vezano za stručnu osposobljenost radnika; unose podaci o seminarima kojima je radnik prisustvovao, završenim kursevima i licencama, nacionalnost, maternji jezik, znanje stranih jezika i jezika narodnosti, bračni status, vojna obaveza, banka i tekući račun u istoj i da li je invalid.

- PETI TAB – ANGAŽOVANJE RADNIKA U FIRMI

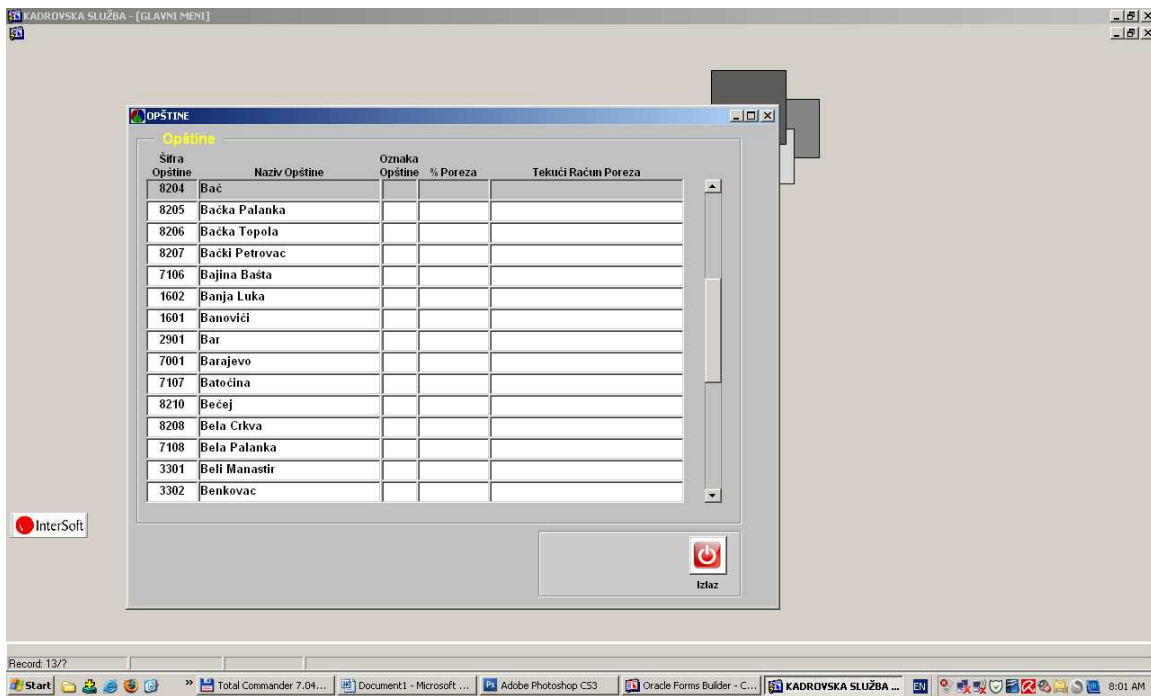
The screenshot shows a software application window titled "KADROVSKA SLUŽBA (GLAVNI MENI)". Inside, there is a sub-window titled "PODACI O ANGAŽOVANJU -> RADNIK 1167 Miro Babijanovic". The sub-window has a sidebar on the left with tabs: "Osnovni Podaci", "Prebivalište", "Radni Staž", "Ostali Podaci", and "Angažovanje" (which is selected). The main area contains the following information:

- Sifra Organizacione Jedinice:** 220 "Službi marketinga i tehničke pripreme"
- Sifra Odeljenja:** 0 Bez odeljenja
- Sifra Zanimanja:** 405200 Građevinski tehničar
- Sifra Posta:** 12004
- Opis posla utvrđen sistematizacijom:** "Tehničar u tehničkoj pripremi"
- Opis posla utvrđen dodatnim aneksom:** "Obavlja sve manje složene stručno-administrativne poslove u službi tehničke pripreme i odgovara za kvalitet izvršenih poslova. Za svoj rad neposredno odgovara šefu tehničke pripreme."
- Additional job confirmed by annex:** (empty field)
- Engagement Status:**
 - Određeno (check)
 - Neodređeno (unchecked) RV
- Do (meseci - određeno RV):** 3
- Datum Do Odlaska (po UOR):** 15.11.2010
- Član Sindikata:**
 - DA (check)
 - NE (unchecked)
- Buttons:** "Izlaz" (Exit)

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several icons, and open applications: Total Commander 7.04a, KADROVSKA SLUŽBA, Document1 - Microsoft..., and Adobe Photoshop CS3. The system clock shows 7:47 AM.

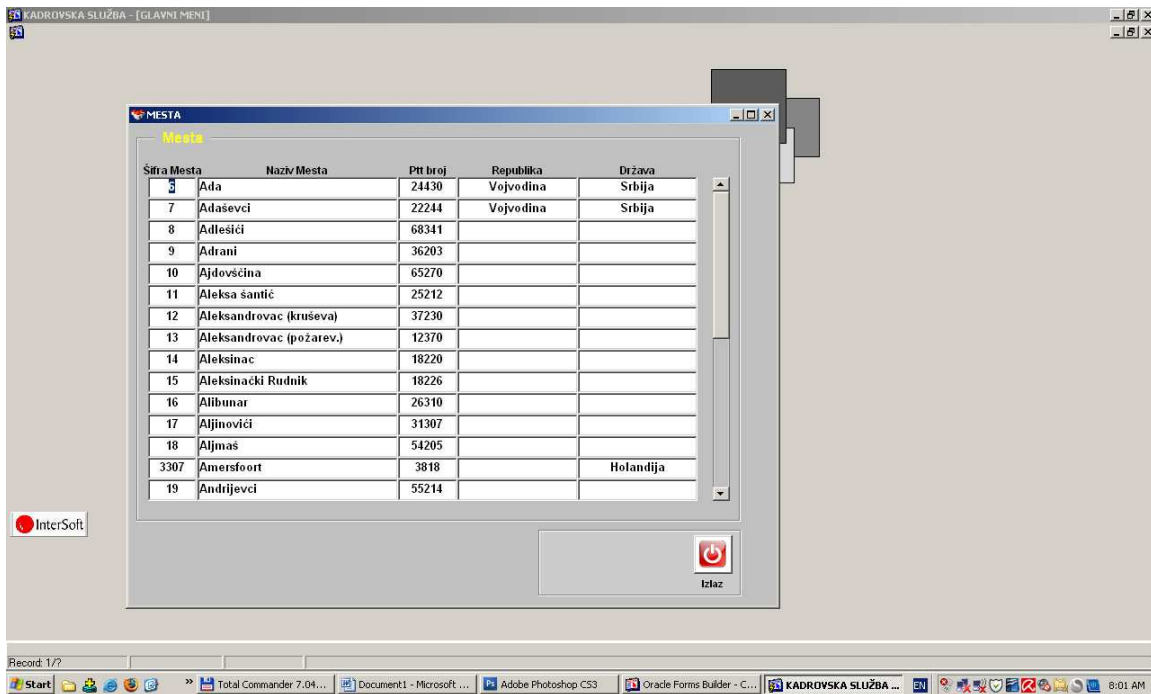
Ovde se evidentiraju podaci o tome gde je radnik raspoređen u firmi. Inače ovi podaci se evidentiraju prilikom unosa Ugovora o radu i određenih aneksa ugovora o radu, a mogu i da se direktno unesu i isprave, mada je bolje da ovi podaci budu osvežavani preko dokumenata.

9. EVIDENCIJA OPŠTINA



Bitno je ovde naglasiti da referent za kadrovska pitanja unosi samo šifru opštine i naziv iste, dok referent za obračun zarada unosi ostale podatke vezane za porez prema opštinama.

10. EVIDENCIJA MESTA



11. EVIDENCIJA MESNIH ZAJEDNICA

The screenshot shows a software window titled 'MESNE ZAJEDNICE' (Municipalities) with a sub-header 'Mesne Zajednice'. It contains a table with the following columns: Sifra Opštine, Sifra Mesta, Sifra Mz, Naziv Mz, % Samodopr., Tekući račun samodoprinos, Datum Važenja Od, and Datum Važenja Do. Below the table are input fields for 'Naziv Opštine' and 'Naziv Mesta', and an 'Izlaz' button.

Sifra Opštine	Sifra Mesta	Sifra Mz	Naziv Mz	% Samodopr.	Tekući račun samodoprinos	Datum Važenja Od	Datum Važenja Do
7117	2936	1	Valjevo				
7117	2936	2	Valjevo II				
7143	1306	1	Zelengora				
7148	1420	1	Gornji Lajkovac				
7160	1700	1	Mionica				
7197	424	1	Čačak I				
7197	424	2	Čačak II				
7197	424	3	Čačak III				
7197	424	4	Čačak IV				
7197	0	5	Ljubić				
8201	6	1	Ada I				
8201	6	2	Ada II				
8201	1722	3	Mot				
8201	0	4	Obornjača				
8201	0	5	Sterijino				

Ovde je ista priča kao i kod evidencije opština (vezano za referente – tačka 9)

12. EVIDENCIJA VRSTA PLAĆENOG ODSUSTVA

The screenshot shows a software window titled 'Vrste plaćenog odsustva' (Types of Paid Absence). It contains a table with the following columns: Sifra Plaćenog ods., Naziv vrste plaćenog odsustva, and Broj dana. Below the table are input fields for 'Naziv Opštine' and 'Naziv Mesta', and an 'Izlaz' button.

Sifra Plaćenog ods.	Naziv vrste plaćenog odsustva	Broj dana
1	zbog smrti užeg člana porodice	5
2	zbog stupanja zaposlenog u brak	5
3	zbog porođaja supruge	4
4	zbog porođaja drugog člana porodice (kćerke)	1
5	zbog selidbe sopstvenog domaćinstva	1
6	zbog polaganja stručnog ispita	3
7	zbog polaska deteta u jaslice, obdanište, osnovnu školu	1
8	zbog obavljanja privatnih poslova	2
9	zbog odlaska na služenje vojnog roka	2
10	zbog negovanja užeg člana porodice	2
11	zbog elementarne nepogode (otklanjanja štete)	3

Ova evidencija je potrebna da bi program automatski računao kada radnik treba da se javi u firmu prilikom unosa rešenja o plaćenom odsustvu.

13. EVIDENCIJA DRŽAVNIH PRAZNIKA

Godina	Datum Praznika	Naziv Praznika
2010	03.05.2010	Treci dan
2010	02.05.2010	Praznik rada (drugi dan)
2010	01.05.2010	Praznik rada (prvi dan)
2010	22.03.2010	Uskrsnji praznik (drugi dan Uskrsa)
2010	19.03.2010	Uskrsnji praznik (Veliki Petak)
2010	15.02.2010	Dan Državnosti
2010	07.01.2010	Prvi dan Božića
2010	02.01.2010	Drugi dan Nove Godine
2010	01.01.2010	Prvi dan Nove Godine

Unose se podaci vezani za datume državnih praznika kako bi program prilikom računanja određenih datuma sam izbacivao te datume iz računanja. Unose se datumi jedan put u godinu dana (obično početkom godine), mada mogu da se unesu i podaci unapred za više godina, kako referent odluči.

14. EVIDENCIJA BANAKA

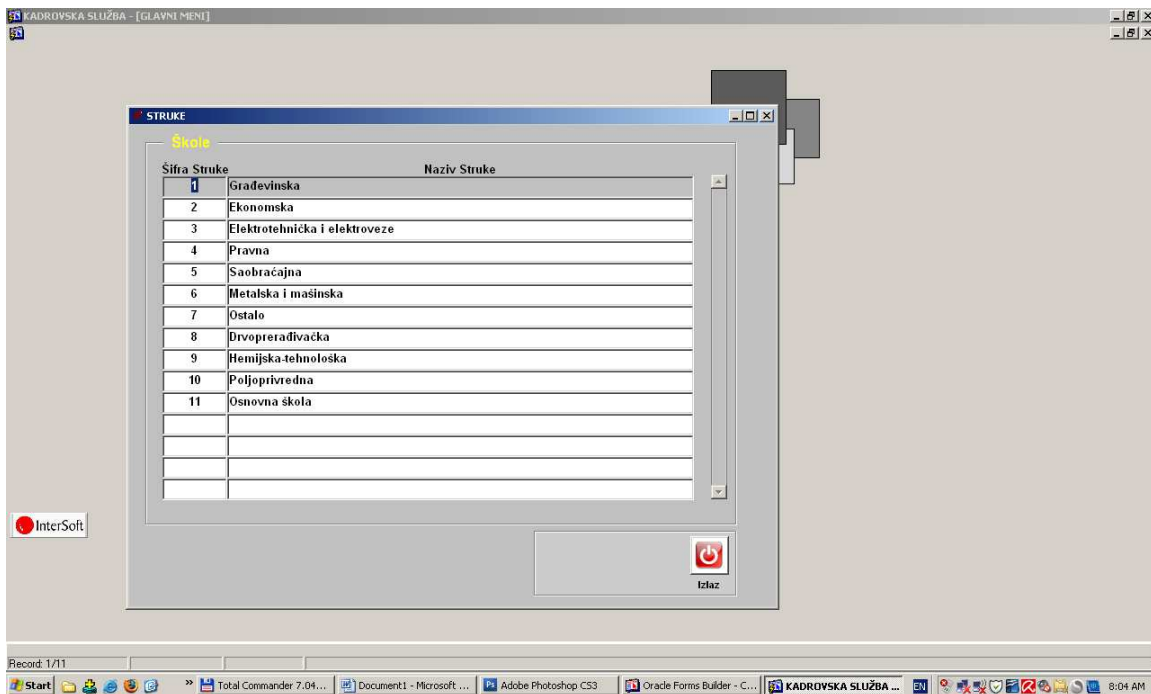
Šifra Banke	Naziv Banke	Žiro račun banke
255521	Banca Intesa Živković Nenad	160-5700100248794-78
260570	Banca Intesa ad Beograd Mušterić Miladinka	160-5700100535939-03
255968	Banca Intesa AD Beograd RC Novi Sad	160-0000000000044-41 55-499-55846
259606	Banca Intesa ad Beograd Tibor Balzam	160-0000000000044-41-55-269-0002711.7
252106	Banca Intesa Dragan M.Marković	160-0800100025325-77
258863	Banca Intesa Đoković Zoran	160-5700100453479-33
255539	Banca Intesa Gajević Darko	160-5700100265630-10
252031	Banca Intesa Goran M.Bošković	160-5700100058952-20
252098	Banca Intesa Goran M.Mušterić	160-5700100063492-77
257675	Banca Intesa Miroslav Sredojević Uzice	160-5700100399288-34
258871	Banca Intesa Mišković Zoran	160-5700100453517-16
256933	Banca Intesa Mišević Branko	160-5700100351927-42
255547	Banca Intesa Radojčić Radovin	160-5700100262827-77
258889	Banca Intesa Sredojević Radiša	160-5700100452600-51
256099	Banca Intesa Šutuljić Radenko	160-5700100297078-47

15. EVIDENCIJA KVALIFIKACIONIH SPECIJALNOSTI

Šifra kv. specij.	Naziv kvalifikacione specijalnosti	Oznaka kv. spec.
1	Dipl. građevinski inženjer	7
2	Građevinski inženjer	6
3	Saobraćajni inženjer	6
4	Masinski inženjer	6
5	Pravnik	6
6	HTZ inženjer	6
7	Građevinski tehničar	5
8	Dipl.ekonomista	7
9	Ekonomista	6
10	Dipl.elektro inženjer	7
11	Dipl. pravnik	7
12	Automehaničar	5
13	Metalostrugar	5
14	Ekonomski tehničar	5
15	Masinski tehničar	5

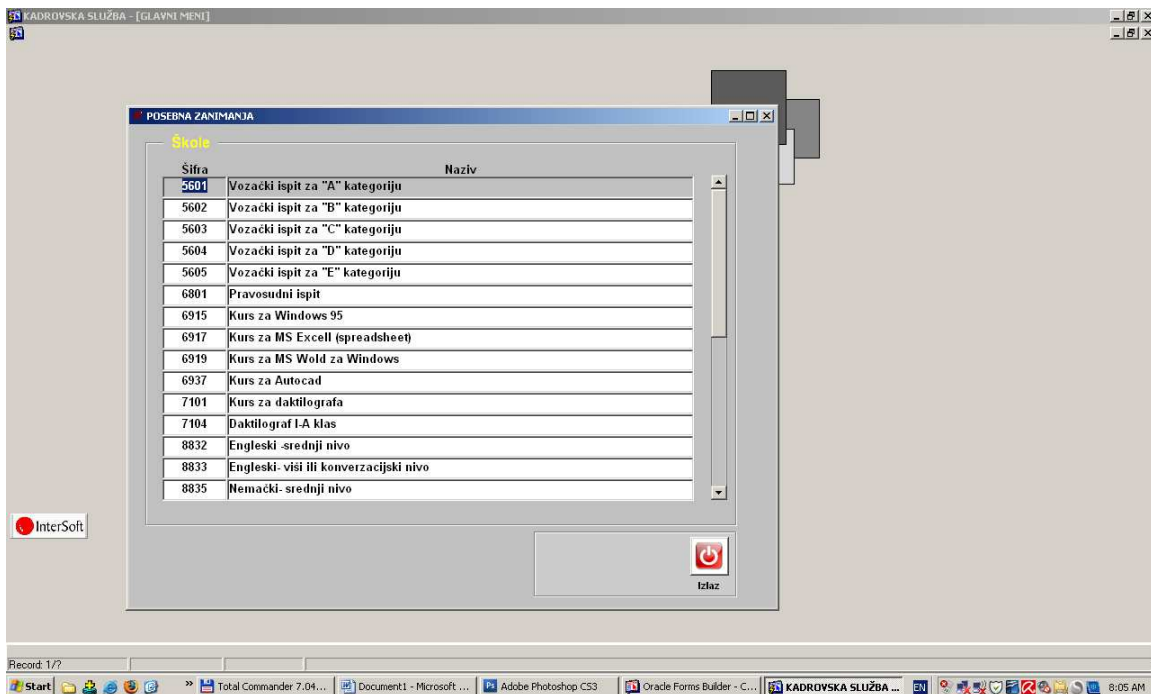
Ovi podaci se mogu preneti prilikom instalacije programa.

16. EVIDENCIJA ŠKOLSKIH STRUKA



Ovi podaci se mogu preneti prilikom instalacije programa

17. EVIDENCIJA POSEBNIH ZANIMANJA



Podaci vezani za završene kurseve unutar evidencije radnika.

18. STARA EVIDENCIJA RADNIKA

Ukoliko klijent ima staru evidenciju radnika, podaci mogu da se uvuku da bi mogli da se pregledaju unutar ove maske.

19. OSVEŽAVANJE PODATAKA IZ EVIDENCIJE

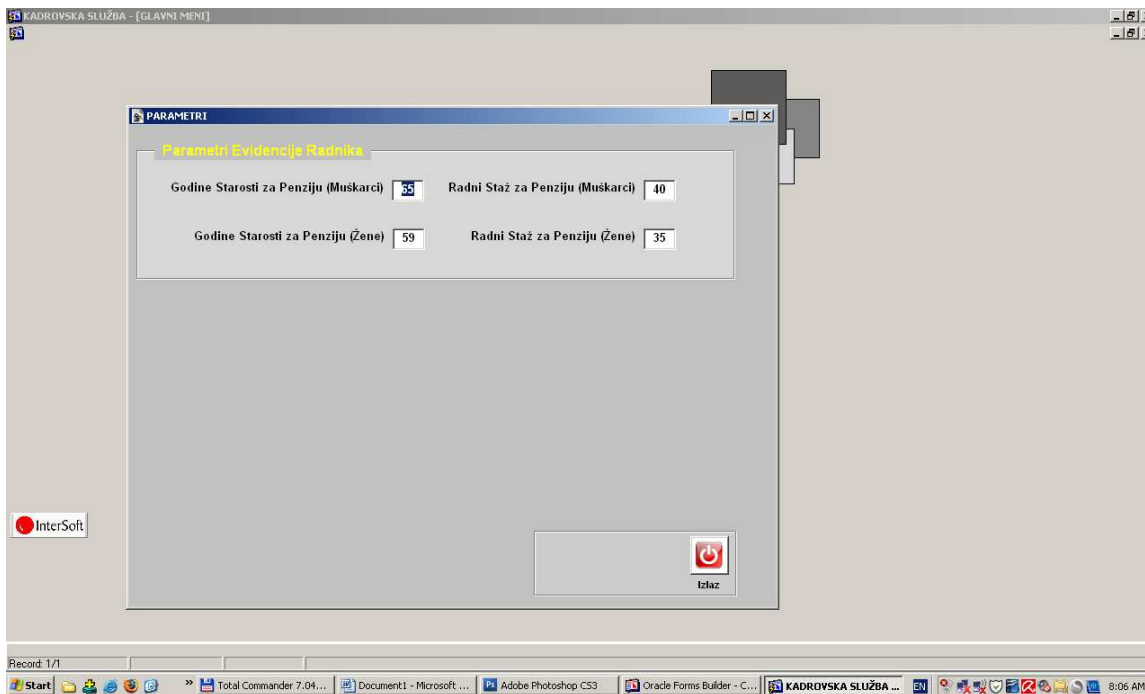
Već spominjano ranije; ova opcija osvežava podatke vezane za radni staž. Može da se pokrene proizvoljan broj puta dnevno, čak je i preporučljivo.

20. MESEČNI UNOS BENEFICIRANOG STAŽA

U ovoj formi se unose radnici i broj dana na koje se računa beneficirani staž svaki mesec, kako bi se to uzelo u obzir prilikom obračuna zarada. Isti ovakav prikaz imate i u evidenciji radnika u tabu vezanom za radni staž, ali prikazano samo za trenutno odabranog radnika. Dole je prikazana upravo ova druga forma.

Sifra Radnika	Datum od	Koliko dana	Datum Važenja	Sifra Posta	Koef	Dani BRS
1144	10.05.2010		18.05.2010	11305	14	
1144	06.04.2010		21.04.2010	11305	14	
1144	24.03.2010		31.03.2010	11305	14	
1144	02.01.2010		12.01.2010	11305	14	
1144	01.12.2009		17.12.2009	11305	14	
1144	02.11.2009		27.11.2009	11305	14	
1144	02.10.2009		31.10.2009	11305	14	
1144	01.09.2009		30.09.2009	11305	14	
1144	01.08.2009		28.08.2009	11305	14	
1144	03.07.2009		31.07.2009	11305	14	
1144	01.06.2009		26.06.2009	11305	14	

21. UNOS POMOĆNIH PARAMETARA



Podaci za potreban radni staž do odlaska u penziju za muškarce i žene.

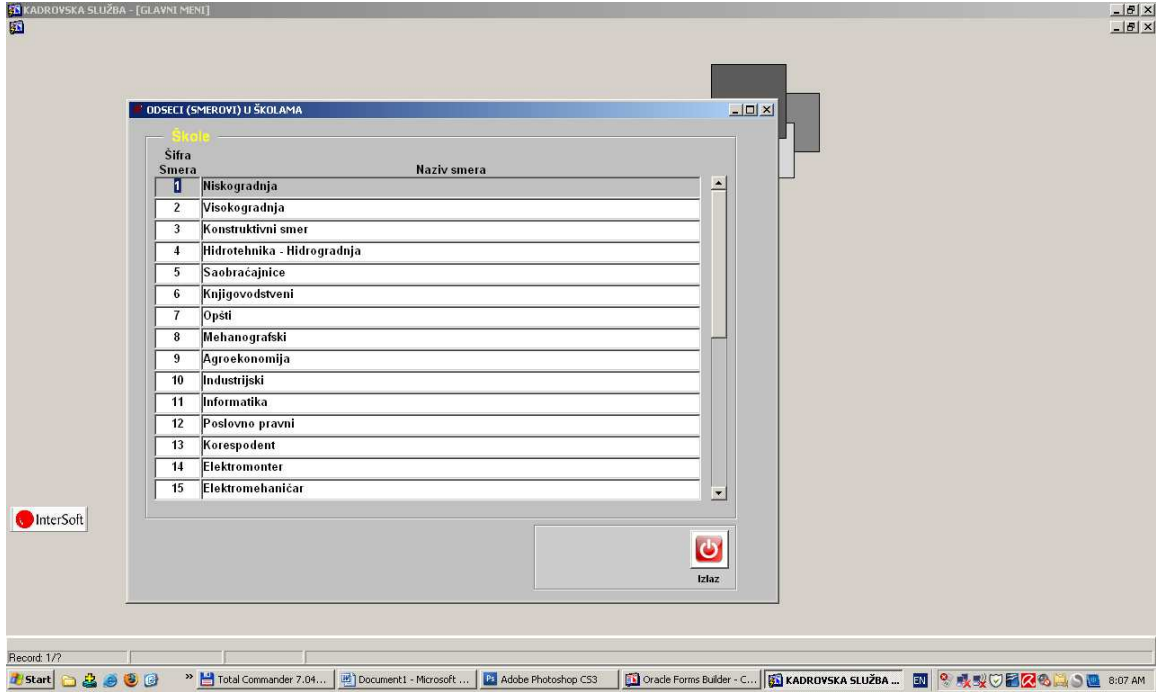
22. UNOS PUTANJA BITNIH ZA PROGRAM

Ova maska je bitna za arhiviranje podataka, kao i za evidenciju na kojim putanjama se nalaze neki pomoćni programi (na primer Adobe Reader, Word, Excel...) bitni za ovaj programski modul.

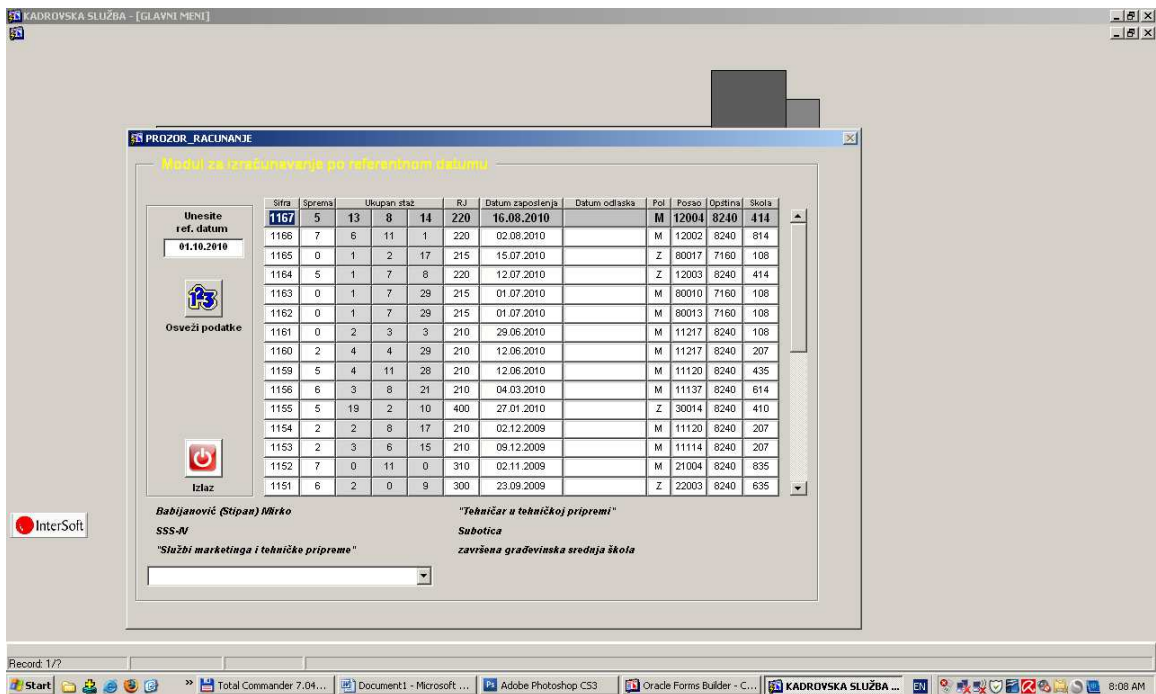
23. ARHIVIRANJE

Vrlo bitna stavka menija. Arhiviranje je potrebno raditi što češće. Vrlo je bitno naglasiti da se word dokumenta kreirana iz ovog programa, kao i fotografije radnika, skenirane radne knjižice i prijave radnika ne smeštaju u bazu kao takve, već se ti fajlovi fizički nalaze na određenom direktorijumu, dok se u bazi nalaze samo putanje do tih fajlova. Ovo arhiviranje služi da bi se ti fajlovi sačuvali na više mesta (npr. Na serveru).

24. EVIDENCIJA SMEROVA (ODSEKA)



25. UPITI



Ovaj modul služi da bi se izvadili podaci u odnosu na određeni datum. Ovo je privremena tabela koja se popunjava i prazni dinamički. Npr. Ako želite da saznate kakva vam je bila

struktura firme na datum 31.12.2000 godine, ukoliko od tada u bazi imamo podatke, program će da Vam isto izračuna, a u padajućem meniju imate i štampe koje kupe podatke iz ove privremene tabele (slika dole sa padajućim menijem)

PRIZOR_RACUNANJE

Bitna za izračunavanje po radnom stažu i datumu

Unesite ref. datum: 01.10.2010

Sifra	Sprema	Ukupan staž	RJ	Datum zaposlenja	Datum odlaska	Pol	Posao	Opština	Skola
1167	5	13	8	14	220	16.08.2010		M	12004 8240 414
1168	7	6	11	1	220	02.08.2010		M	12002 8240 814
1165	0	1	2	17	215	15.07.2010		Z	80017 7160 108
1164	5	1	7	8	220	12.07.2010		Z	12003 8240 414
1163	0	1	7	29	215	01.07.2010		M	80010 7160 108
1162	0	1	7	29	215	01.07.2010		M	80013 7160 108
1161	0	2	3	3	210	29.06.2010		M	11217 8240 108
1160	2	4	4	29	210	12.06.2010		M	11217 8240 207
1159	5	4	11	28	210	12.06.2010		M	11120 8240 435
1158	6	3	8	21	210	04.03.2010		M	11137 8240 614
1155	5	19	2	10	400	27.01.2010		Z	30014 8240 410
1154	2	2	8	17	210	02.12.2009		M	11120 8240 207
1153	2	3	6	15	210	09.12.2009		M	11114 8240 207
1152	7	0	11	0	310	02.11.2009		M	21004 8240 835
1151	6	2	0	9	300	23.09.2009		Z	22003 8240 635

Oseveži podatke

Izlaz

Babijanović (Stipan) MRKO "Tehničar u tehničkoj pripremi"
 SSS-IV Subotica
 "Službi marketinga i tehničke pripreme"

4. Tabela po radnom stažu
 2. Tabela po godinama starosti
 3. Tabela strukture firme po polu
 4. Tabela strukture firme po opštinama
 5. Tabela strukture firme po radnim jedinicama
 6. Tabela strukture firme po završenoj školi

26. EVIDENCIJA GRUPA POSLOVA

GRUPE POSLOVA

Grupa poslova

Sifra grupe posla	Naziv grupe posla
0	Ne pripada niti jednoj grupi
1	Rukovodeće osoblje
2	Šefovi
3	Tehničari
4	Administrativni radnici
5	Vozaci motornih vozila
6	Rukovodci građevinskih mašina
7	KV radnici (bravari, tesari, metalostrugari)
8	Građevinski radnici (putari)
9	Pomoćni radnici
10	Ostalo
11	Poslovođe

Izlaz

Bitna za određene štampe zbog grupisanja.

27. EVIDENCIJA HONORARACA

KADROVSKA SLUŽBA (GLAVNI MENI)

OSNOVNI PODACI -> HONORARAC 47 Danijel Keranovic

HONORARAC JE AKTIVAN

Sifra Honoraraca 47

Prezime i Ime Keranovic Danijel

Ime Oca

Jmbg 2404990192678

Devojačko Prezime

Broj Lk

Broj Pasoa

Pasoa Važi Do

Opština Prebivališta

Mesto Prebivališta 2722 24000 Subotica

Adresa Prebivališta H. VILMOŠA 24

Mobilni Telefon

Fiksni Telefon

Banka

Muško Žensko

Aktivan DA

Fotografija (putanja)

Uvuci Sliku Ukloni Sliku

Izlaz

Record: 1/7

Start Total Commander 7.04... Document1 - Microsoft ... Adobe Photoshop CS3 Oracle Forms Builder - C... KADROVSKA SLUŽBA ... 8:10 AM

U ovu masku se unose oni koji su bitni za određene honorare, kao npr. Ugovor o delu.

MENI SA ŠTAMPAMA

1. Štampa upitnika za kandidate za posao
2. Štampa radnika bez odeljenja (portrait)
3. Štampa radnika sa odeljenjima (landscape)
4. Štampa osiguranika
5. Štampa radnika sa dokumentacijom
6. Štampa rešenja za GO sa radnicima (spisak dokumenata)
7. Štampa dece radnika
8. Štampa radnika sa radnim stažom (sort po stažu)
9. Štampa radnika sa radnim stažom (sort po prezimenu)
10. Izjava o broju zaposlenih radnika sa spremama
11. Struktura firme po zahtevanim i stvarnim spremama
12. Štampa radnika sa završenim školama (po spremi)
13. Štampa radnika sa završenim školama (po struci)
14. Štampa radnika sa spremom, zanimanjem i angažovanjem u firmi
15. Štampa radnika sa zahtevanom i stvarnom spremom
16. Karton svih aktivnih radnika
17. Spisak dece za stipendiju
18. Istorijat radnih mesta po radnicima
19. Struktura firme po stvarnoj spremi unutar RJ
20. Struktura firme po angažovanju radnika

21. Struktura firme po grupi posla (grupno)
22. Struktura firme po grupi posla (analitika)
23. Struktura firme po stvarnoj spremi (grupisano po struci)
24. Struktura firme po struci (grupisano po stvarnoj spremi)
25. Adresar