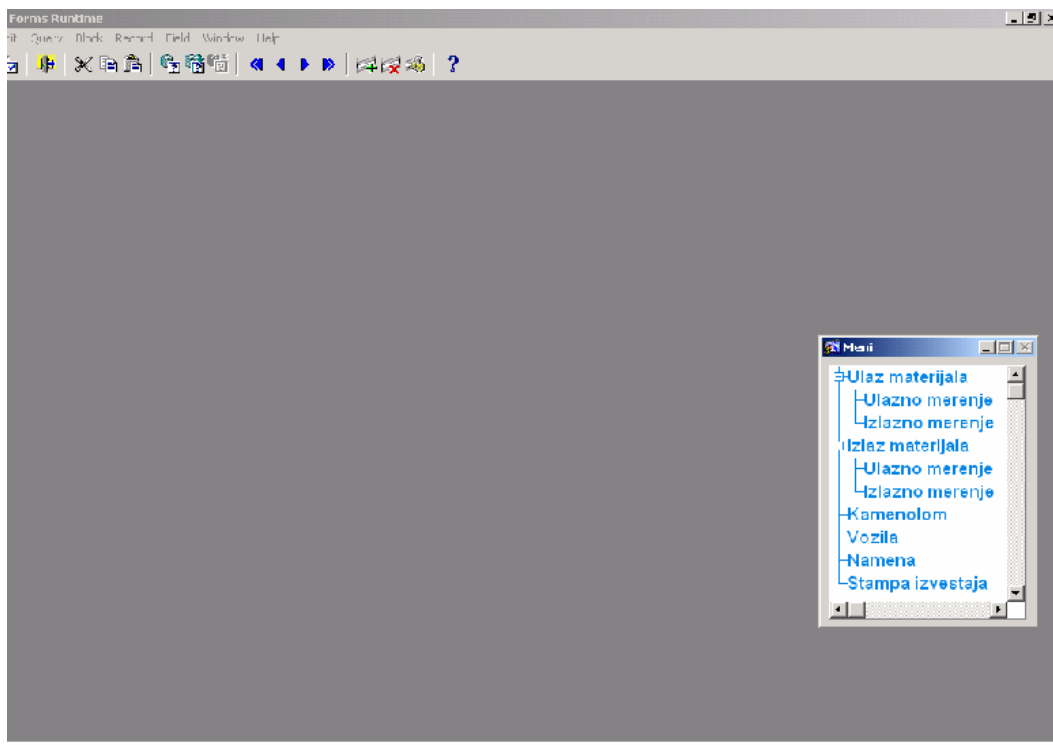


## IPS ASFALTNE BAZE

Nakon ulaska u sistem, preko menija na desnoj strani prozora (slika br.1), postoji mogućnost izbora između sledećih opcija:

- Ulaz materijala – sa klikom na ovu opciju dobijamo nove podopcije za:
  - Ulazno merenje, i
  - Izlazno merenje,
- Izlaz materijala – sa klikom na ovu opciju dobijamo nove podopcije za:
  - Ulazno merenje, i
  - Izlazno merenje,
- Kamenolom,
- Unos i pretraga vozila,
- Namena, i
- Štampa izveštaja.



Slika br. 1

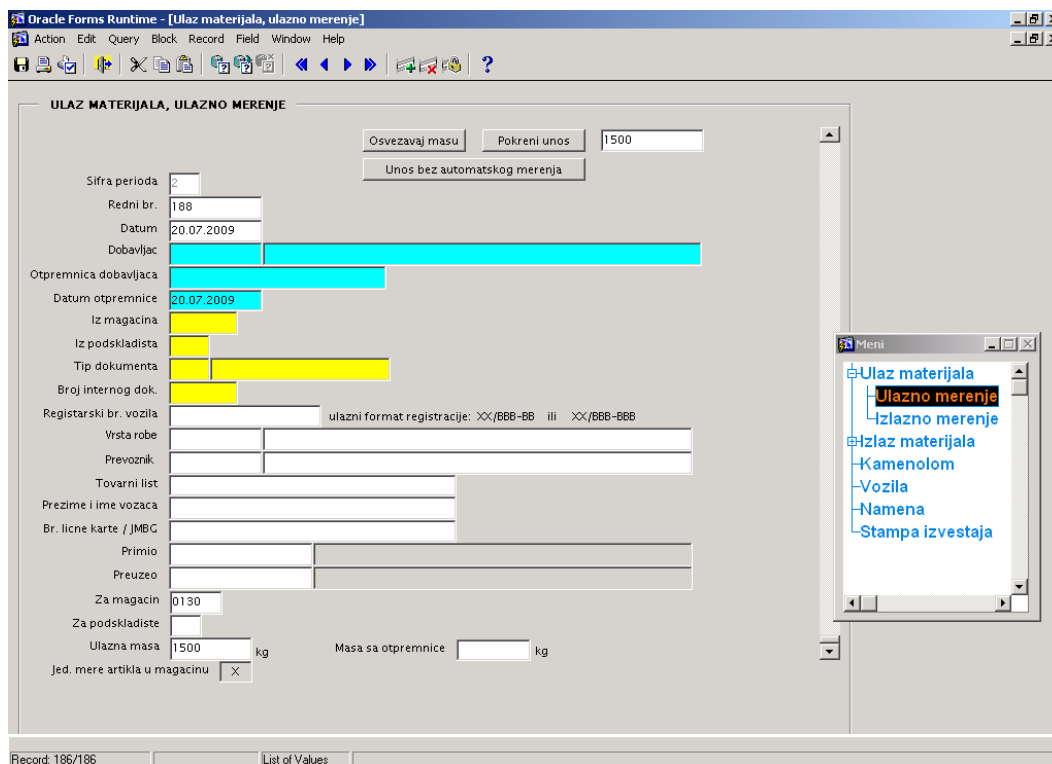
## 1. ULAZ MATERIJALA

### ULAZ MATERIJALA – ULAZNO MERENJE

Masa vozila može da se unese u sistem na dva načina:

- automatski ili
- ručno.

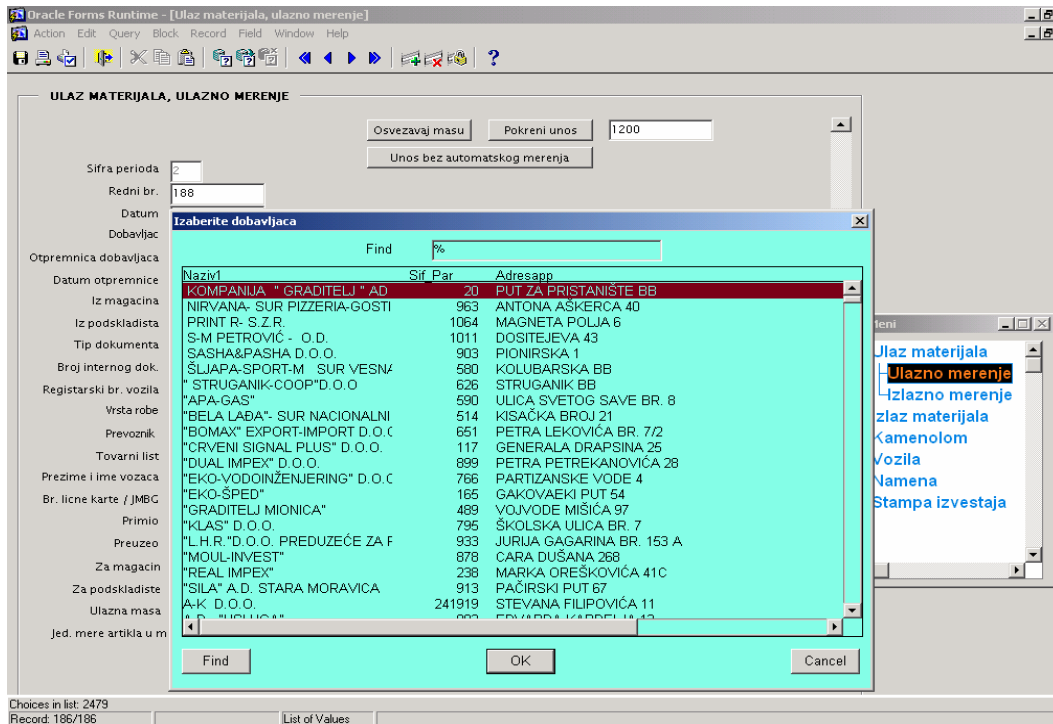
Kod automatskog unosa sistem sam preuzima masu vozila. Unos počinje preuzimanjem mase vozila, klikom na dugme „Osvežavaj masu“. Ovom akcijom sistem preuzima masu vozila i ispisuje je na ekranu. Nakon toga treba pritisnuti dugme „Pokreni unos“, nakon čega sistem automatski popunjava **redni broj merenja, datum merenja i datum otpremnice** (slika br. 2).



Slika br. 2

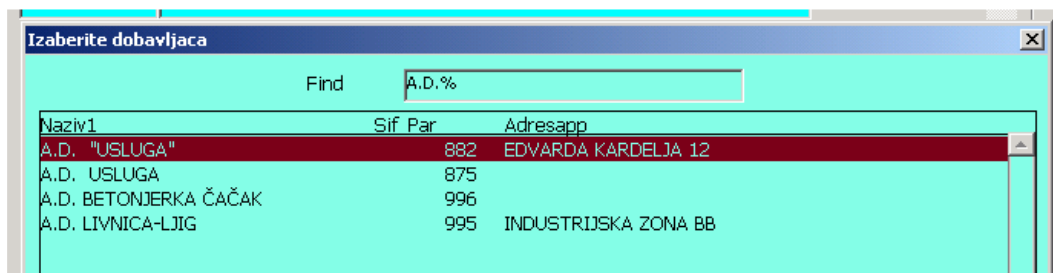
Ako korisnik želi da ručno unese masu vozila, treba da se pritisne dugme „Unos bez automatskog merenja“. Nakon klika na ovo dugme, redni broj i datum se automatski popunjavaju, dok se težina vozila setira na vrednost „000000“ i u to polje treba ručno uneti masu vozila.

Posle klika na dugme „Pokreni unos“ ili na dugme „Unos bez autmatskog merenja“ kursor se sam pozicionira na polje „**Dobavljač**“. Pritiskom na taster „F9“ može se dobiti pomoć za unos u vidu liste dobavljača (slika br. 3).



Slika br. 3

Radi pretrage, u polje „Find“ se može upisati deo naziva ili adrese koja se traži. Ako se stavi znak procenta (%) posle zadatog niza karaktera, onda će biti selektovani svi slogovi koji se počinju sa tim karakterima. Da bi izvršila akcija i pronašli slogovi, treba da se klikne na dugme „Find“ (slika br. 4).



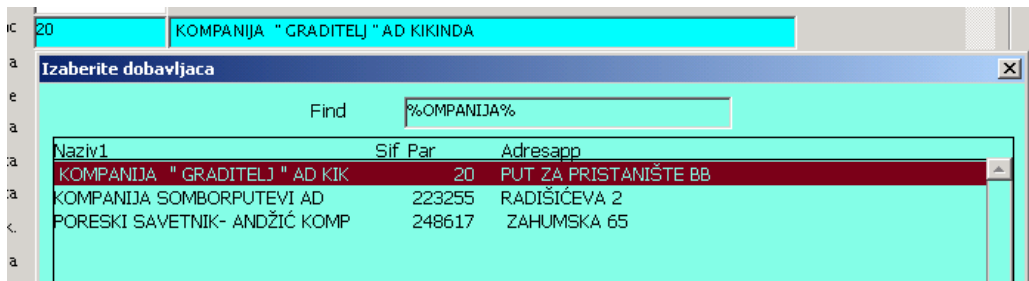
Slika br. 4

Ako se stavi znak procenta pre slova, odnosno niza karaktera za pretragu, onda će biti pronađeni svi slogovi koji se završavaju sa tim zadatim nizom karaktera (slika br. 5). Nakon unosa kriterijuma pretrage treba pritisnuti dugme „Find“.



Slika br. 5

U slučaju da se upiše znak procenta i pre i posle ukucanih slova (slika br. 6), onda biće pronađeni svi oni slogovi koji sadrže upisana slova - bilo gde u tekstu. Klikom na dugme „Find“, akcija se izvršava.



Slika br. 6

Kada se pronađe željeni slog, dvostrukim klikom na stavku (ili sa jednom klikom na stavku i pritiskom na „OK“ dugme), ova lista se zatvara i ime dobavljača se prenosi na formu.

Na polje „**Otpremnica dobavljača**“ može pozicionirati tasterom „Enter“ ili klikom mišem.

**Registarski broj vozila** možemo da izaberemo iz padajućeg menija koji se poziva pritiskom na taster „F9“. Nakon odabira vozila sa liste, **ime i JMBG vozača** se automatski popunjavaju.

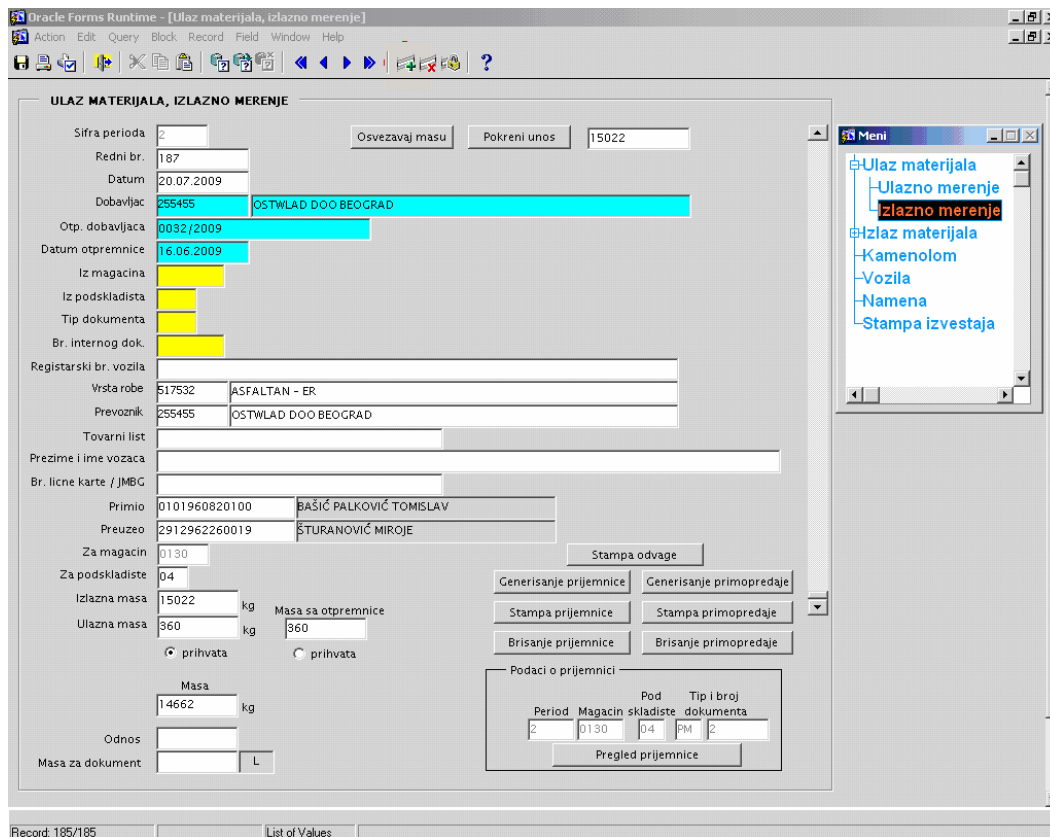
Polja „**Vrste robe**“ i „**Prevoznik**“ popunjavaju se na istovetan način, preko padajuće liste koju pozivamo tasterom „F9“.

U slučaju da dato vozilo nije vozio vozač koji je u bazi definisan kao vozač tog vozila, ime vozača i JMBG možemo slobodno izmeniti. Polja „**Primio**“ i „**Preuzeo**“ takođe možemo popuniti pomoću padajuće liste.

## ULAZ MATERIJALA – IZLAZNO MERENJE

Izlazno merenje se vrši na osnovu ulaznog merenja. Samo vozilo koje je išlo na ulazno merenje može da ide na izlazno merenje.

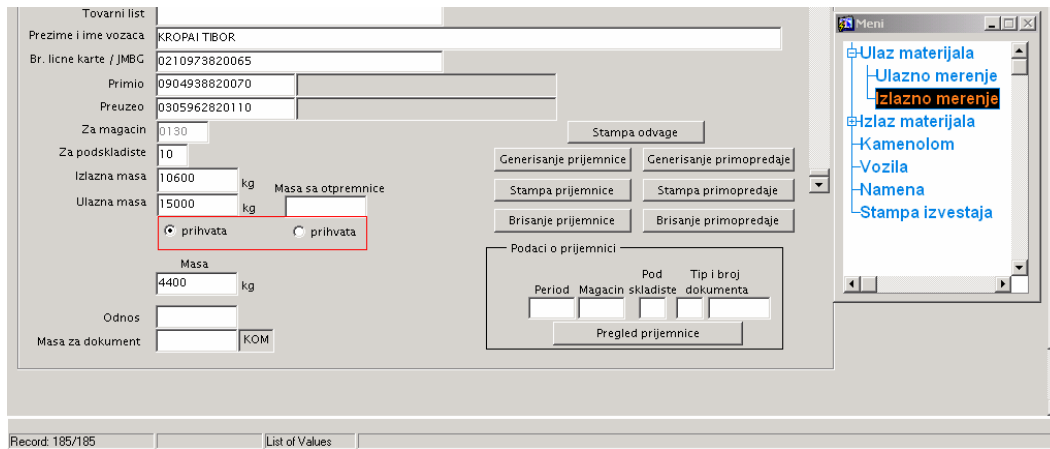
Da bi se izvršila odvaga, prvo treba da se preuzme masa vozila klikom na dugme „Osvežavaj masu“, a nakon toga treba da se klikne na dugme „Pokreni unos“ (slika br. 7).



Slika br. 7

Kursor se dalje pozicionira na polje „dobavljač“. Klikom mišem na dugme “F9” pojavljuje se padajuća lista sa dobavljačima koji su vršili ulazno merenje ali još nisu izašli. Sistem automatski popunjava polja „datum“, „vrsta robe“, „prevoznik“, „prezime i ime vozača“, „primio“ i „preuzeo“, „izlazna masa“ i „ulazna masa“ vozila, a koje sistem zna na osnovu ulaznog merenja.

Ispod polja „ulazna masa“ i „masa sa otpremnice“ nalaze se dva tzv. „radio“ dugmeta sa tekстом „prihvata“, gde postoji mogućnost preuzimanja vrednosti težine vozila koja je izmerena na vagi ili preuzimanja vrednosti sa otpremnice. Treba pritisnuti radio dugme ispod odgovarajućeg polja. U slučaju da se želi preuzeti masa sa otpremnice koja je evidentirana u sistemu, ovu vrednost treba ručno uneti. Masa unetog materijala u polju „masa“ izračunava se od strane sistema, a na osnovu ulaznog i izlaznog materijala (slika br. 8).



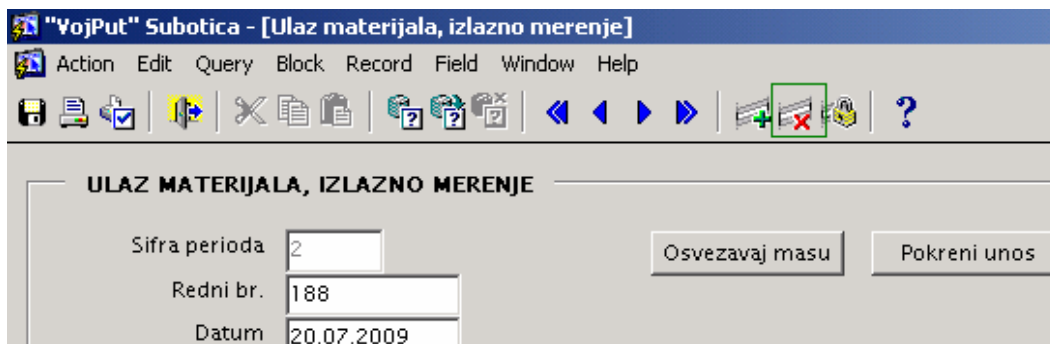
Slika br. 8

U polje „**odnos**“ treba ručno uneti koeficijent za pretvaranje jedinice donetog materijala, da bi se dobila jedinice mere koja se vezuje za ovaj materijal u magacinu (npr. tona da se pretvori u m<sup>3</sup>).

Polje „**masa za dokument**“ sistem automatski popunjava, na osnovu koeficijenta „odnos“ i mase donetog materijala.

Dokument treba sačuvati pritiskom na taster F10 ili klikom na dugme „Save“ (u paleti sa alatima).

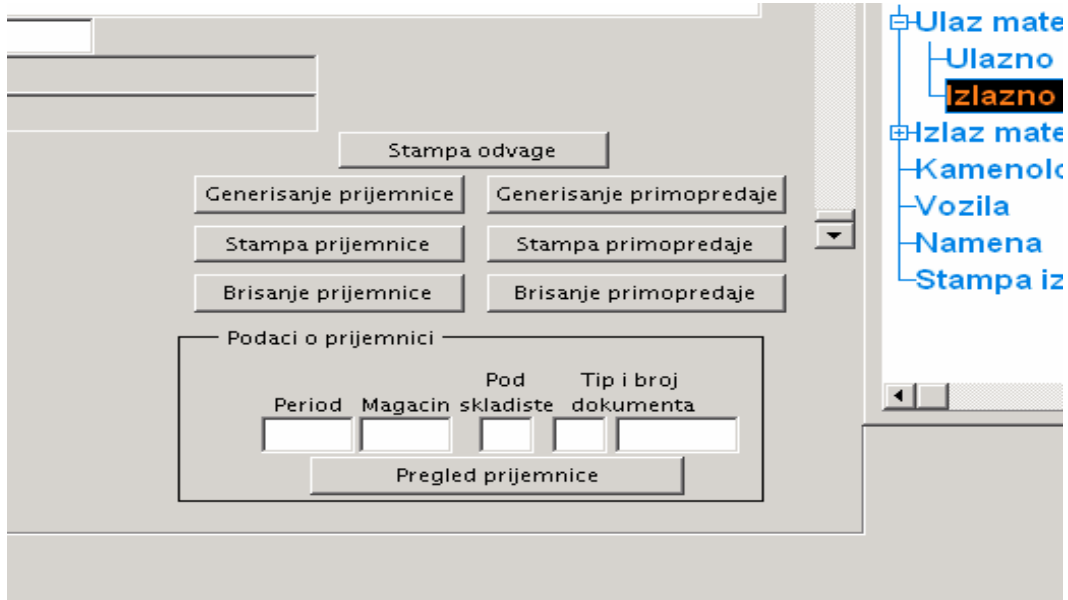
Ako korisnik želi da obriše dokument, to može da se učiniti pomoću dugmeta sa iscrtanim crvenim „X“ (slika br. 9).



Slika br. 9

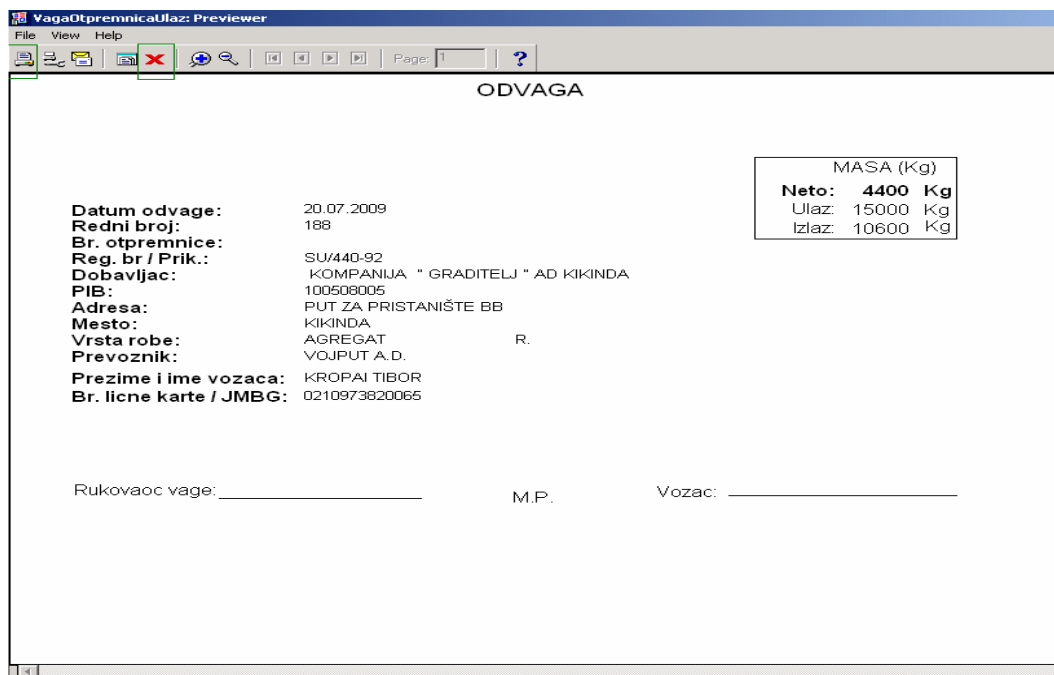
## ŠTAMPANJE DOKUMENTA

Dole u desnom uglu ekrana, nalazi se grupa opcija koja omogućava da se mogu štampati odvage, kao i da se u generisati, štampati i brisati prijemnice i primopredaje (slika br. 10)



Slika br. 10

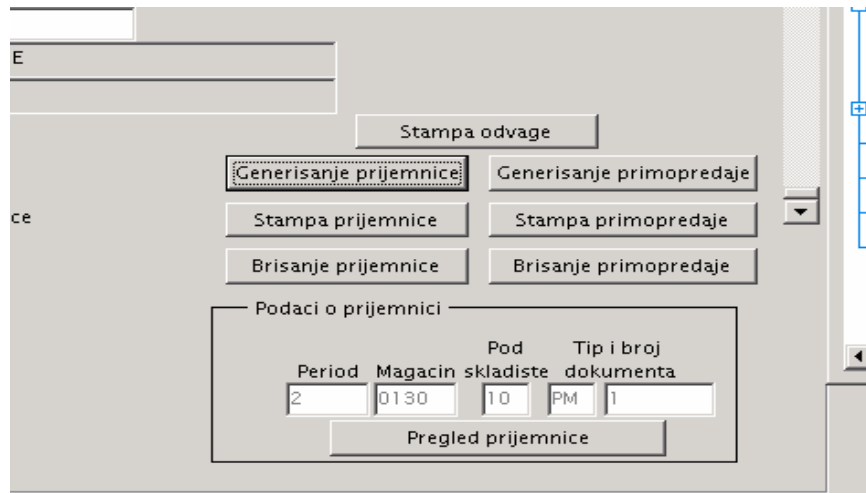
Klikom na dugme „**Štampa odvage**“, nakon kratkog vremena pojavljuje se **pregled odvage**. Klikom na dugme sa iscrtanim štampačem dokument se štampa, a nakon toga klikom na dugme sa crvenim „X“, može da se zatvori ovaj izveštaj (slika br. 11).



Slika br. 11

## GENERISANJE PRIJEMNICE

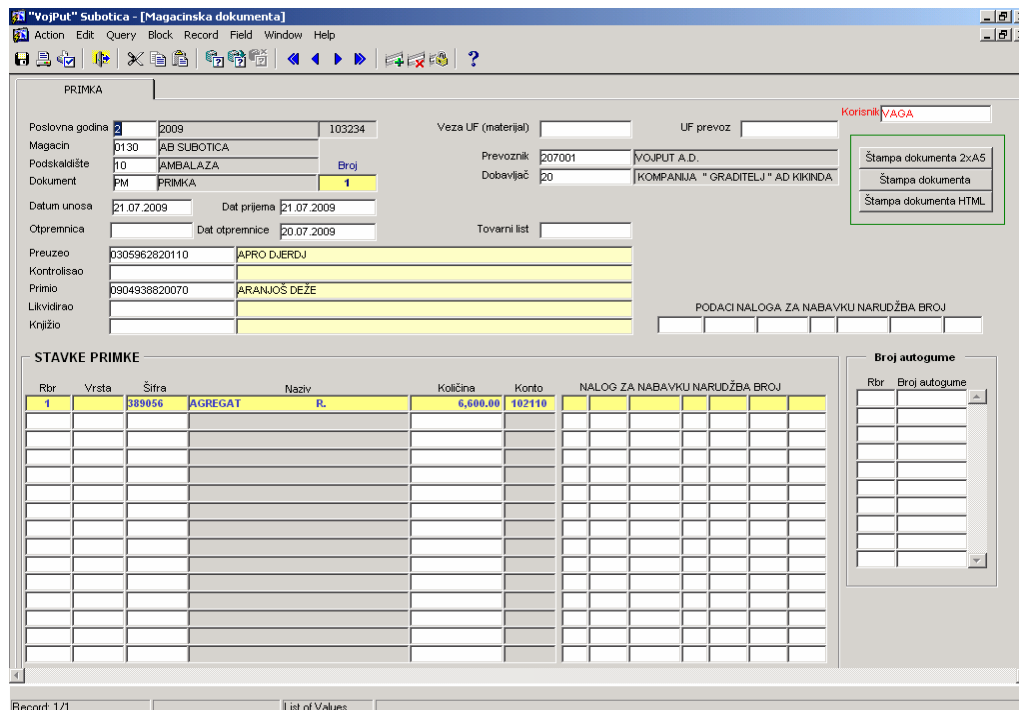
Prijemnica može da se generiše klikom na dugme „Generisanje prijemnice“. Nakon klika, računar popunjava podatke za prijemnicu, kao što su polja „period“, „magacin“, „podskladište“, „tip“ i „broj dokumenta“ (slika br. 12).



The screenshot shows a dialog box titled "Generisanje prijemnice" with several buttons and input fields. The buttons include "Stampa odvage", "Generisanje primopredaje", "Stampa prijemnice", "Stampa primopredaje", "Brisanje prijemnice", and "Brisanje primopredaje". Below these is a section titled "Podaci o prijemnici" with input fields for "Period" (value: 2), "Magacin" (value: 0130), "Pod skladište" (value: 10), "Tip i broj dokumenta" (value: PM 1), and a "Pregled prijemnice" button.

Slika br. 12

Klikom na dugme „Štampa prijemnice“ moguće je odštampati prijemnicu. Ovom opcijom se štampa jedan primerak prijemnice - na jedan list. U slučaju da želimo da odštampamo dva primeraka na jedan list, moramo kliknuti na dugme „pregled prijemnice“, nakon čega se otvara nova maska sa podacima prijemnice (slika br. 13).



The screenshot shows the "PRIMKA" form with various input fields and a table. The form includes fields for "Poslovna godina", "Magacin", "Podskladište", "Dokument", "Datum unosa", "Otpremnica", "Preuzeo", "Kontrolisao", "Primio", "Likvidirao", and "Knjižio". There is also a section for "PODACI NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ" and a table for "STAVKE PRIMKE".

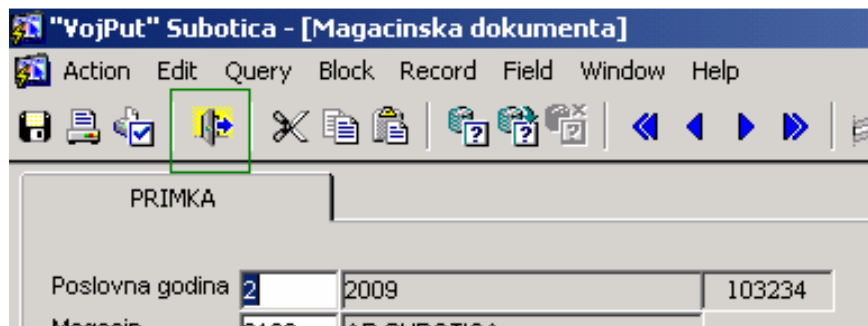
Rbr	Vrsta	Šifra	Naziv	Količina	Konto	NALOG ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ
1		389056	AGREGAT RL	6,640.00	102110	

Slika br. 13



Na ovoj masci postoji mogućnost štampanja dokumenta jednom ili dva puta - na jedan list. Klikom na dugme „Štampa dokumenta 2xA5“, otvara se pregled štampe. Prijemnica će u ovom slučaju biti odštampana dva puta na papir formata A4. Klikom na dugme „Štampa dokumenta“ dokument će biti odštampan jednom.

Ako korisnik želi da izbriše prijemnicu, na istoj masci gde se ulazi klikom na dugme „pregled prijemnice“, moraju se prvo izbrisati stavke sa prijemnice pomoću dugmeta za brisanje (dugme sa crvenim „X“ na liniji sa alatima). Izmenu treba snimiti (pritiskom na taster F10 ili na „Save“ dugme na liniji alata). Posle toga može da se briše i zaglavlje prijemnice. Kursor treba pozicionirati na neko od polja u zaglavlju prijemnice i izbrisati prijemnicu klikom na dugme za brisanje. Posle akcije brisanja obavezno treba ponovo sačuvati promene (pritiskom na taster F10 ili na dugme „Save“ na liniji alata). Posle ručnog brisanja prijemnice treba se vratiti na glavnu formu, što može da se učini pomoću dugmeta „Exit“ na liniji alata (slika br. 14).

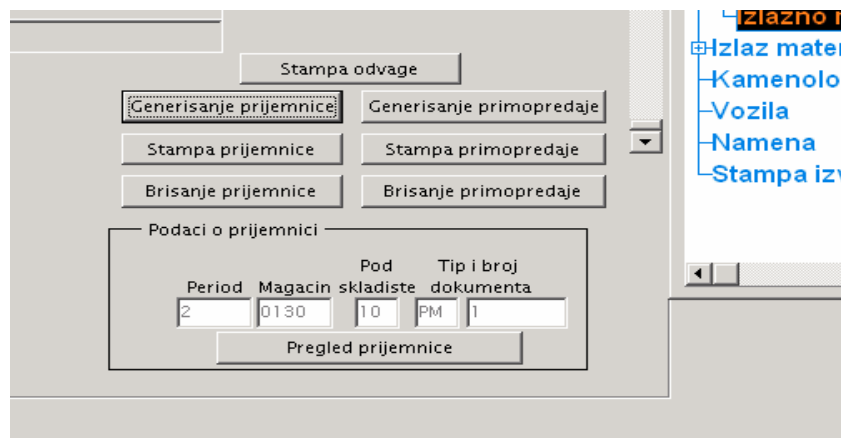


Slika br. 14

Posle vraćanja u glavnu formu, treba da se pritisne dugme „brisanje prijemnice“ da bi izbrisali prijemnicu i sa glavne forme.

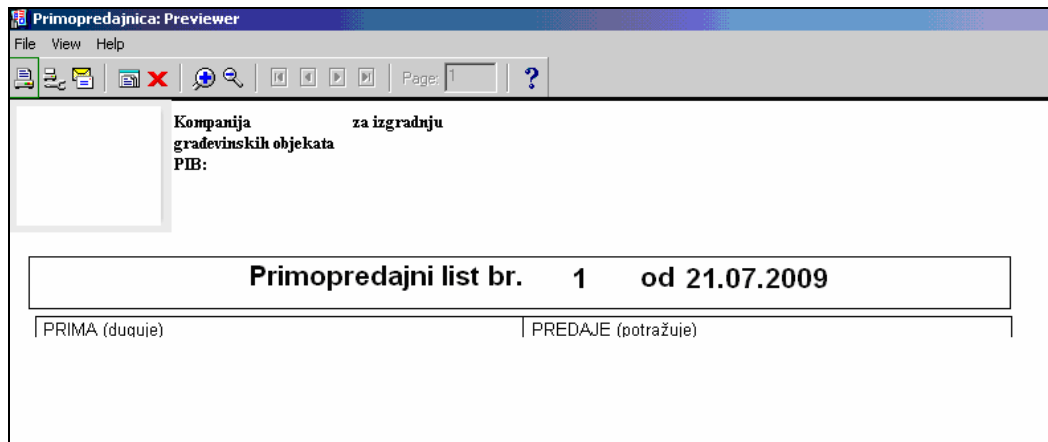
### GENERISANJE PRIMOPREDAJE

Da bi se mogao da se generiše primopredajni list, prethodno mora biti generisana prijemnica. To može da se učini klikom na dugme „Generisanje prijemnice“. Nakon toga se pokreće generisanje primopredajnog lista klikom na dugme „Generisanje primopredaje“ (slika br 15).



Slika br. 15

Primopredajnice mogu da se štampaju klikom na dugme „**Štampa primopredaje**“, nakon čega se otvara pregled za štampu. Klikom na ikonicu za štampu dokument je moguće odštampati (slika br. 16).



Slika br. 16

Brisanje primopredaje je moguće samo ako se prethodno izbriše prijemnica. Korak brisanja prijemnice je već objašnjen. Posle brisanje prijemnice, moguće je i brisanje primopredaje. Brisanje može da se izvrši klikom na dugme „**Brisanje primopredaje**“.

## 2. IZLAZ MATERIJALA

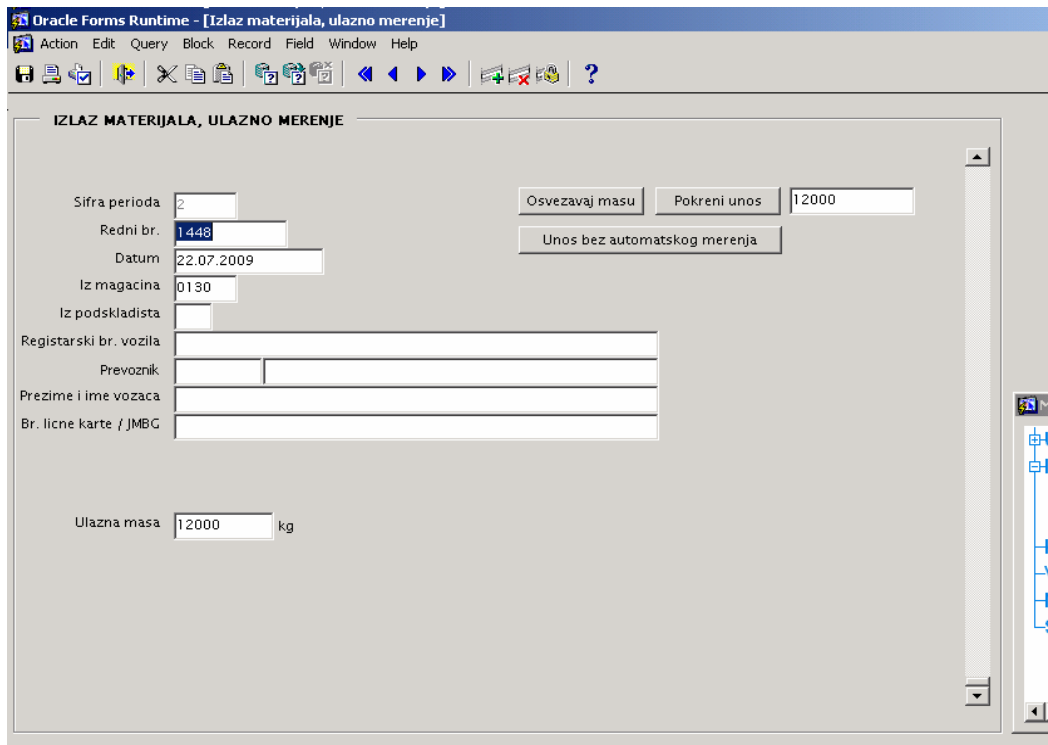
### *IZLAZ MATERIJALA – ULAZNO MERENJE*

Kod ulaza vozila kod izlaznog materijala forma je jednostavnija, zbog toga da bi mogla što pre da se popuni i da samim tim i vozilo što manje stoji na vagi.

Unos podataka o vozilu počinje klikom na dugme „**Osvežavaj masu**“ ili na dugme „Unos bez automatskog merenja“.

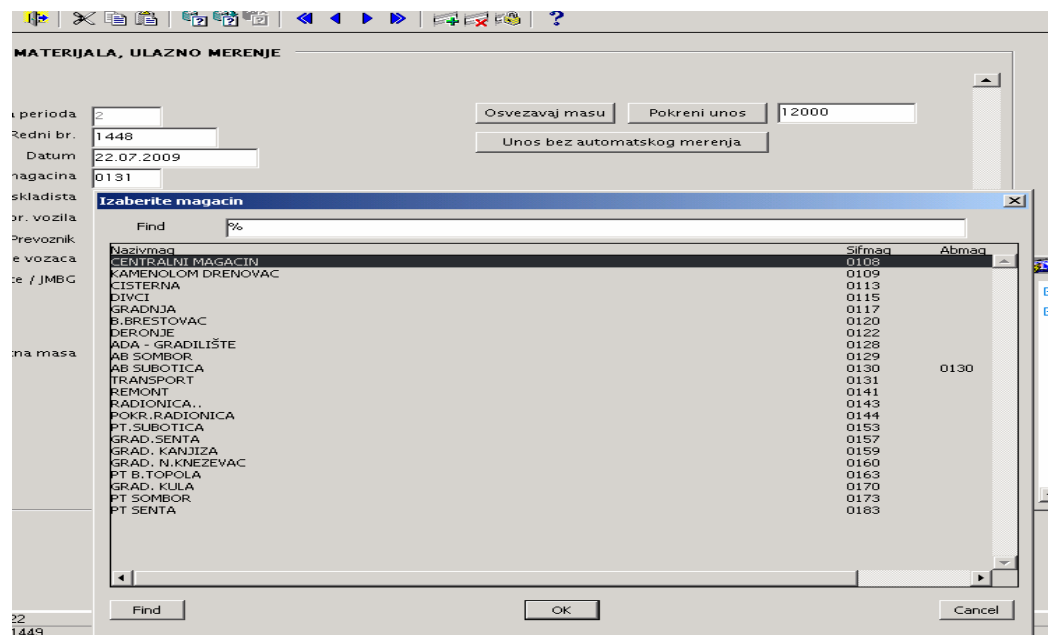
U slučaju da je pritisnuto dugme „osvežavaj masu“, forma se automatski osvežava i program popunjava polje za **težinu vozila**. Nakon toga mora da se pritisne dugme „**Pokreni unos**“ i time se kursor pozicionira na polje „**redni br.**“ a sistem automatski popunjava polje „**datum**“ (slika br. 17).

Ako je na početku unosa bilo pritisnuto dugme „**Unos bez automatskog merenja**“, kursor se pozicionira na polje „redni br.“. Datum se automatski popunjava.



Slika br. 17

Pritiskom na taster „Enter“ ili klikom miša, kursor treba pozicionirati na polje „Iz magacina“. Ovde korisnik može da odredi iz kojeg magacina želi da se izdaje materijal. Pritiskom na taster „F9“ može se dobiti lista magacina. U nastavku treba izabrati odgovarajući magacin i to tako što se dvaput klikne na željenu stavku (ili sa klikom na stavku i pritiskom na „OK“ dugme, slika br 18).



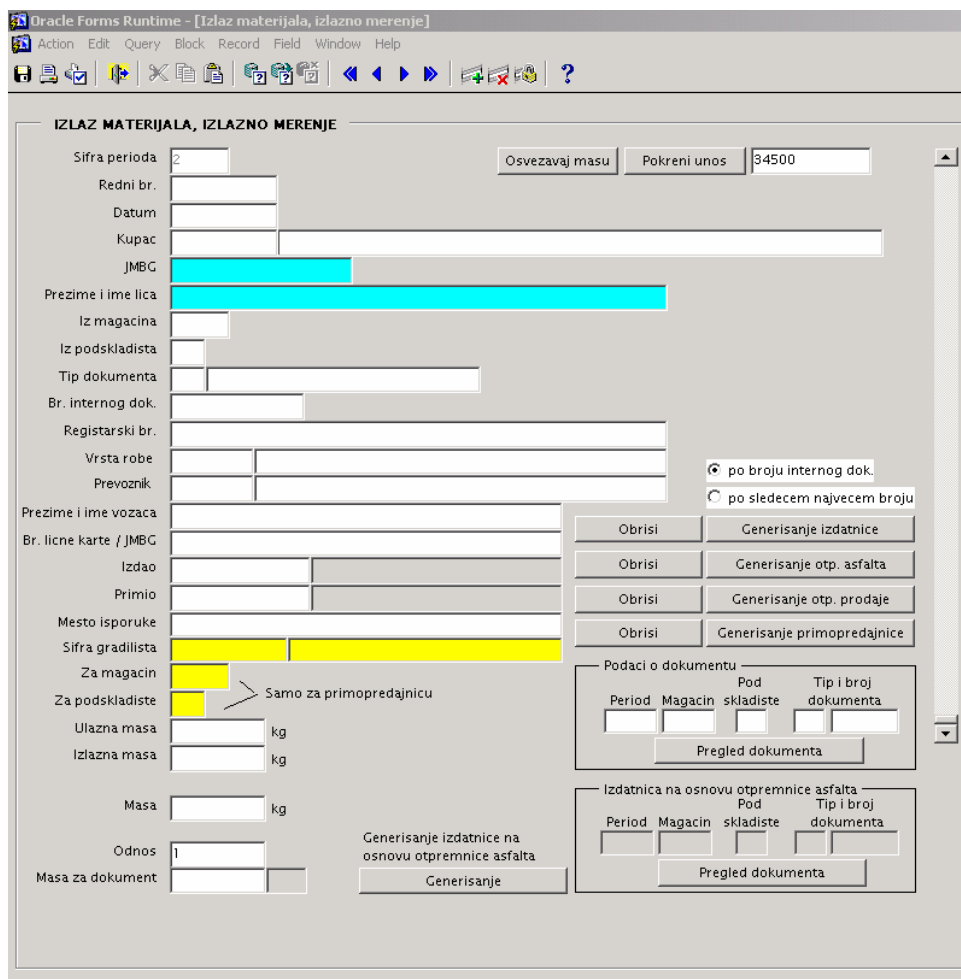
Slika br. 18

Posle navedenog izbora, treba da pozicioniramo kursor na polje „**iz podskladišta**“, i to pritiskom na taster „Enter“ ili klikom miša. I ovde može da se izabere odgovarajući podmagacin sa padajuće liste koja se dobija pritiskom na taster „F9“.

U polje „**Registarski br. vozila**“ može da se unese podatak o vozilu, opet uz pomoć liste vrednosti (LOV) koje se poziva pritiskom na taster „F9“. Nakon izbora vozila, ostali podaci o vozilu kao što su „**prevoznik**“, „**prezime i ime vozača**“ i „**br. lične karte / JMGB**“ popunjavaju se automatski. U slučaju da je unos započet pritiskom na dugme „**Osvežavaj masu**“, ulazna masa se popunjava automatski, a ako je bilo pritisnuto dugme „**Unos bez automatskog merenja**“ onda masu vozila treba popuniti ručno.

### IZLAZ MATERIJALA –IZLAZNO MERENJE

Unos podataka za izlazno merenje počinje pritiskom na taster „F6“. Maska na ekranu se osvežava (briše) i može da počne unos podataka. Kursor treba pozicionirati na polje „**Redni br.**“. Pritiskom na taster „F9“ dobija se lista mogućih vrednosti kao pomoć, gde može da se izabere jedan od kamiona koji su ušli u asfaltnu bazu a još nisu izašli (slika br. 19).



Slika br. 19

Dvostrukim klikom na željeni kamion (ili klikom na željenu stavku pa klikom na dugme „OK“) polja **„redni broj“**, **„datum“**, **„registarski br.“**, **„prevoznik“**, **„prezime i ime vozača“**, **„br. lične karte / JMBG“** se popunjavaju automatski.

Nakon toga kursor treba pozicionirati na polje **„Kupac“** pritiskom na taster „Enter“ (ili klikom miša u samo polje).

Pritiskom na taster „F9“ može da se dobije lista mogućih kupaca. Nakon selektovanja kupca, ako se želi, mogu da se unesu podaci i u polja **„JMBG“** i **„Prezime i ime lica“**, ali ti podaci nisu neophodni.

U polje **„iz podskladišta“** treba da se unese šifra podskladišta iz koje se iznosi materijal.

Kod polja **„tip dokumenta“** može da se koristiti padajuća lista koja se dobija pritiskom na taster „F9“.

Polje **„br. internog dok.“** se popunjava ručno tako što se unese broj sa otpremnice asfalta.

Sledeće polje koje treba popuniti jeste **„vrsta robe“**. Vrsta robe može da se izabere sa padajuće liste koju možemo dobiti pritiskom na taster „F9“.

Polje **„Izdao“** treba popuniti sa imenom izdavača asfalta na asfaltnoj bazi.

Polje **„Primio“** se odnosi na ime osobe koja je izvršila odvag u vagi. Kod oba polja može da se otvori pomoćna lista.

Polje **„Mesto isporuke“** se popunjava imenom mesta gde se nalazi gradilište na koje se nosi određeni materijal, a koje prevozi dato vozilo.

Polje **„Izlazna masa“** može se popuniti automatski klikom na dugme **„Osvežavaj masu“** a nakon toga **„Pokreni unos“**. Sistem će automatski da popuni ovo polje i izračuna masu materijala koji se nosi.

U polje **„Odnos“** treba uneti koeficijent, u slučaju da ne želimo istu jedinicu mere na dokumentu kao što je u odvagi (npr. ako želimo da pretvorimo tonu u m<sup>3</sup>).

Generisanje određenog dokumenta (slika br. 20) može se vršiti po broju internog dokumenta ili po sledećem najvećem broju. Radio dugme treba čekirati uz željenu opciju.

Generisanje izdatnice je moguće pomoću pritiskom na dugme **„Generisanje izdatnice“**.

Klikom na dugme **„Generisanje otp. asfalta“** generiše se otpremnica.

Klikom na dugme **„Generisanje otp. prodaje“** generiše se otpremnica prodaje.

Klikom na dugme **„Generisanje primopredajnice“** generiše se primopredajnica.

The screenshot shows a software interface with two main sections for document generation. The top section has two radio buttons: "po broju internog dok." (selected) and "po sledecem najvećem broju". Below these are four buttons, each with "Obrisi" on the left and a generation type on the right: "Generisanje izdatnice", "Generisanje otp. asfalta", "Generisanje otp. prodaje", and "Generisanje primopredajnice".

The middle section is titled "Podaci o dokumentu" and contains a table of input fields:

Period	Magacin	Pod	Tip i broj dokumenta
2	0130	99	OT 542

Below this table is a "Pregled dokumenta" button. The bottom section is titled "Izdatnica na osnovu otpremnice asfalta" and has a similar table:

Period	Magacin	Pod	Tip i broj dokumenta
2	0130	01	ID 1

Below this table is another "Pregled dokumenta" button. On the right side, there is a vertical menu titled "Meni" with items: "Ulaz materij:", "Izlaz materij:", "Ulazno me", "Izlazno me" (highlighted in orange), "Kamenolom", "Vozila", "Namena", and "Stampa izve".

Slika br. 20

Klikom na dugme „**Pregled dokumenta**“ može da se pogleda dati dokument. U pregledu dokumenta postoji mogućnost za štampanje dokumenta i magacinske izdatnice za taj dokument (slika br. 21).

The screenshot shows a detailed document view titled "OTPREMNICA". It contains several input fields and buttons:

- Postovna godina: 2009
- Magacin: 0130 AB SUBOTICA
- Podskalište: 99 WSO
- Dokument: OT OTPREMNICA ASFALTA 542
- Datum unosa: 16.06.2009
- Gradilište: P01309 ODRZAVANJE PT B. TOPOLA
- Kupac: (empty)
- Registracija: SU581-06
- Ime i prezime vozača: OLAH TIBOR
- Ime do gradilišta: (empty)

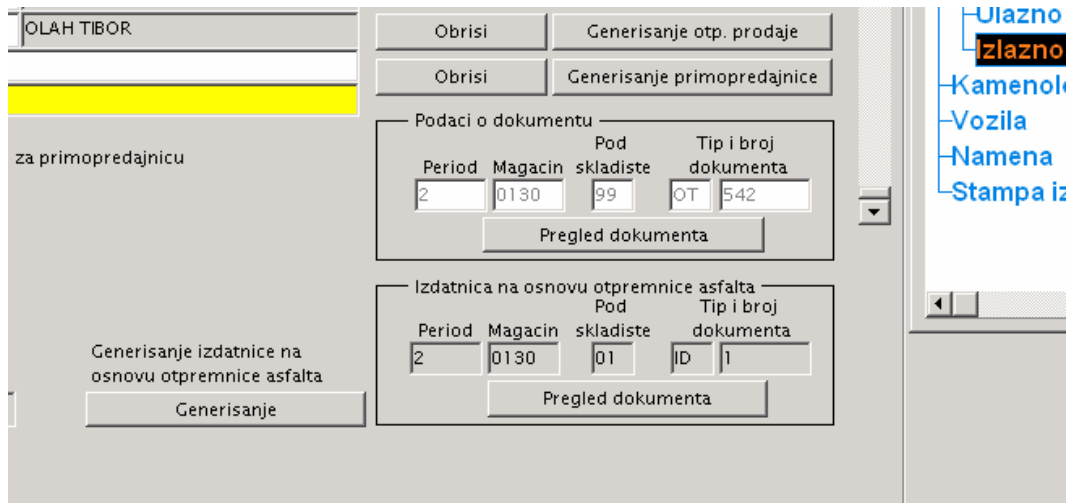
Buttons on the right include "Štampa dokumenta", "Štampa izdatnica", and "Generisanje izdatnica".

Below the input fields is a table titled "STAVKE OTPREMNICE":

Rbr	Šifra	Naziv	Vrsta bitumena	Količina	OTPREMA			UGRAĐIVANJE			Konto
					Sat	Minut	Temperat	Sat	Minut	Temperat	
1	600015	ASFALT AB 8		13.24							101005

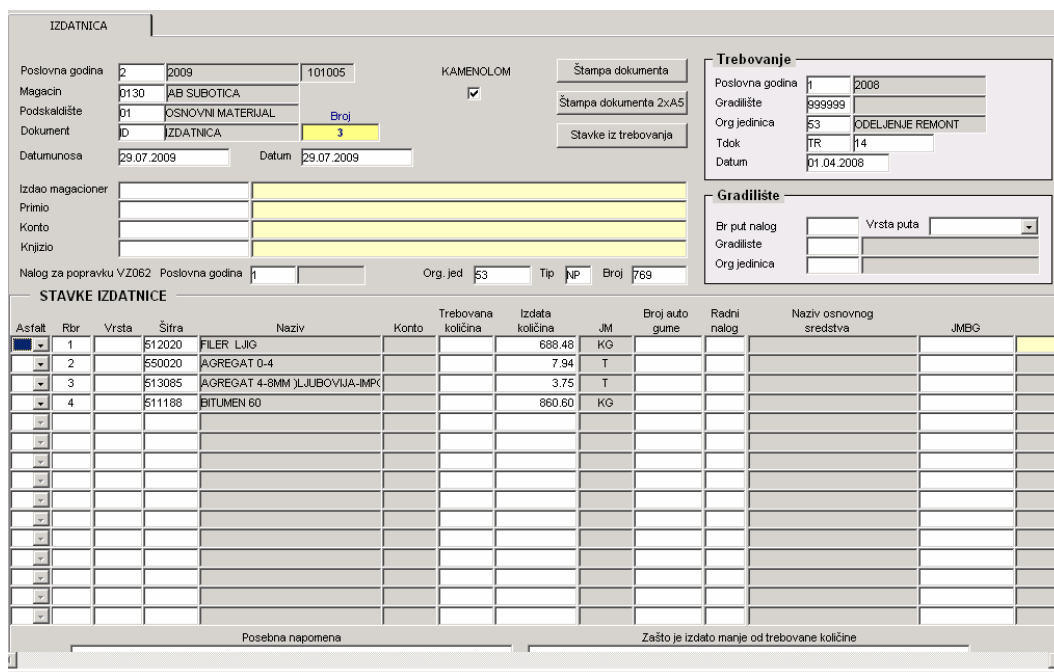
Slika br. 21

Klikom na dugme „**Generisanje**“ iznad kojeg piše „Generisanje izdatnice na osnovu otpremnice asfalta“, moguće je generisati izdatnicu na osnovu otpremnice asfalta (slika br 22).



Slika br. 22

Klikom na dugme „**Pregled dokumenta**“ može da se pogleda dokument koji je generisan na gore opisan način (slika br. 23).



Asfalt	Rbr	Vrsta	Šifra	Naziv	Konto	Trebovana količina	Izdata količina	JM	Broj auto gume	Radni nalog	Naziv osnovnog sredstva	JMBG
	1		512020	FILER LIJG			688.48	KG				
	2		550020	AGREGAT 0-4			7.94	T				
	3		513085	AGREGAT 4-8MM (LJUBOVILJA-IMP)			3.75	T				
	4		511188	BITUMEN 60			860.60	KG				

Slika br. 23

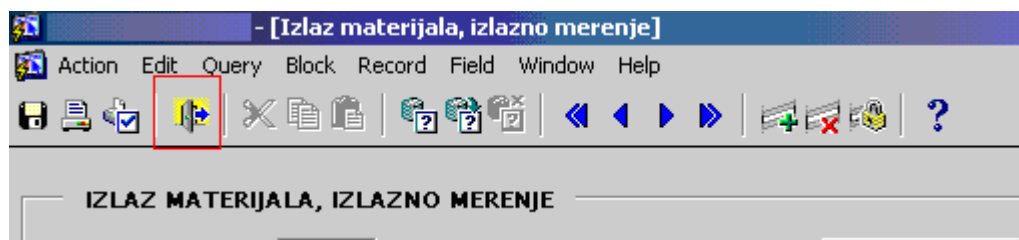
U gornjem desnom uglu ekrana može da se popuni **Trebovanje** za materijal koji je na izdatnici i za gradilište za koje je izdat materijal.

Kod trebovanja, u polje „**poslovna godina**“ treba da se unese šifra poslovne godine (možemo dobiti pomoć pritiskom na dugme “F9”).

Kod podmaske „**Gradilište**“ u polje „**br. put naloga**“ treba da se unese putni nalog. Polje „**Vrsta puta**“ otvara padajuću listu sa koje može da se izabere tip puta. Listu možemo dobiti sa klikom na malu strelicu „▼“ sa desne strane polja. Kod polja „**gradilište**“ i „**organizaciona jedinica**“ može da se dobije lista za pomoć radi lakšeg popunjavanja polja forme. Ta lista se dobija pritiskom na taster “F9”.

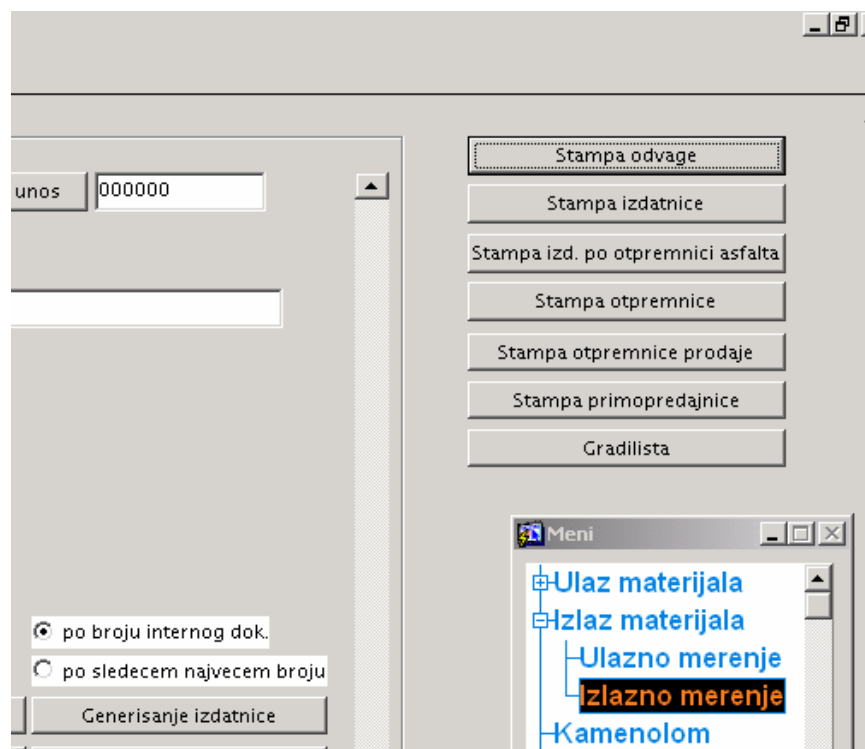
Štampanje dokumenta je moguće klikom na dugme „**Štampa dokumenta**“. Ako se izabere ova opcija, izdatnica će biti odštampana u jednom primerku na jedan list. Klikom na dugme „**štampa dokumenta 2xA5**“ dokument se štampa dva puta - na jednu stranicu veličine A4.

Formu napuštamo klikom na dugme „Exit“ u liniji sa alatima (slika br. 24).



Slika br. 24

Sa desne strane glavne forme za izlazno merenje izlaznog materijala postoji nekoliko dodatnih mogućnosti za štampu (slika br. 25).



Slika br. 25



Klikom na dugme „Štampa odvage“ otvara se pregled štampe sa podacima za ovu odvagu. Klikom na dugme „Print“ dokument se štampa.

Štampa izdatnice samo je onda moguća, ako je prethodno bilo pritisnuto dugme „Generisanje izdatnice“. Ako izdatnica nije generisana ili generisani dokument nije izdatnica, štampa izdatnice nije moguća.

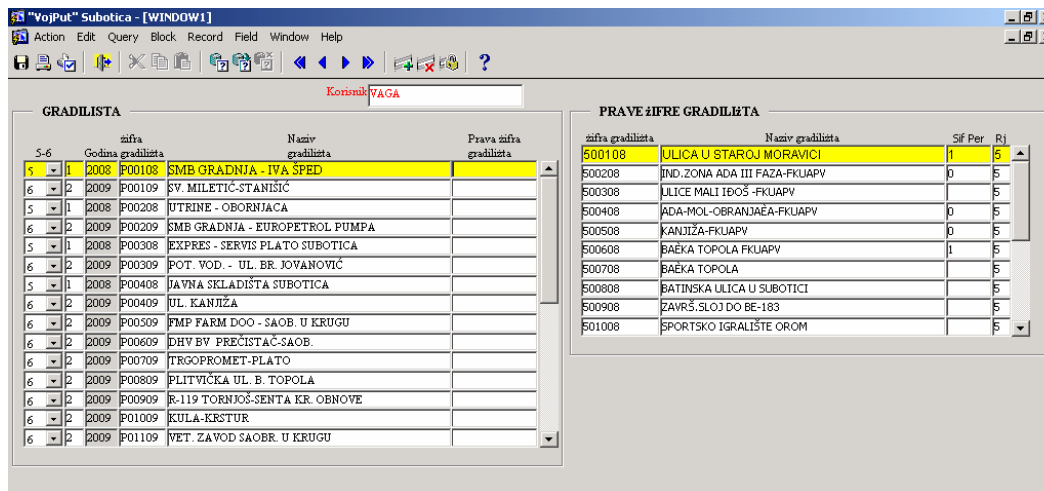
Da bi mogla da se štampa izdatnica po otpremnici asfalta, prethodno mora da se pritisne dugme „Generisanje“ ispod teksta „generisanje izdatnice na osnovu otpremnice asfalta“. Klikom na dugme „Štampa izd. po otpremnici asfalta“ otvara sa pregled štampe za ovaj dokument. Nakon klika na dugme „Print“ dokument sa šalje na štampač.

Štampa otpremnice samo je onda moguća, ako je prethodno bilo pritisnuto dugme „generisanje otp. asfalta“. Ako otpremnica nije generisana ili generisani dokument nije otpremnica, štampa otpremnice nije moguća.

Štampa otpremnice prodaje je onda moguća, ako je prethodno bilo pritisnuto dugme „generisanje otp. prodaje“. Ako otpremnica prodaje nije generisana ili generisani dokument nije otpremnica prodaje, štampa otpremnice prodaje nije moguća.

Štampa primopredajnice je onda moguće, ako je prethodno bilo pritisnuto dugme „generisanje primopredajnice“. Ako primopredajnica nije generisana ili generisani dokument nije primopredajnica, štampa primopredajnica nije moguća.

Klikom na dugme „Gradilišta“ otvara se forma sa listama gradilišta (slika br. 26).



Korisnik: VAGA

S-6	šifra	Godina gradilišta	Naziv gradilišta	Prava šifra gradilišta
5	1	2008	P00108 SMB GRADNJA - IVA ŠPED	
6	2	2009	P00109 SV. MILETIĆ-STANIŠIĆ	
5	1	2008	P00208 UTRINE - OBORNJACA	
6	2	2009	P00209 SMB GRADNJA - EUROPETROL PUMPA	
5	1	2008	P00308 EXPRES - SERVIS PLATO SUBOTICA	
6	2	2009	P00309 POT. VOD. - UL. BR. JOVANOVIĆ	
5	1	2008	P00408 JAVNA SKLADIŠTA SUBOTICA	
6	2	2009	P00409 UL. KANJIZA	
6	2	2009	P00509 FMP FARM DOO - SAOB. U KRUGU	
6	2	2009	P00609 DHV BV PREČISTAČ.SAOB.	
6	2	2009	P00709 TRGOPROMET-PLATO	
6	2	2009	P00809 FLITVIČKA UL. B. TOPOLA	
6	2	2009	P00909 R-119 TORNJOS-SENTA KR. OBNOVE	
6	2	2009	P01009 KULA-KRSTUR	
6	2	2009	P01109 VET. ZAVOD SAOBR. U KRUGU	

šifra gradilišta	Naziv gradilišta	Sif	Per	Ri
500108	ULICA U STAROJ MORAVICI	1	5	5
500208	IND. ZONA ADA III FAZA-FKUAPV	0	5	5
500308	ULICE MALI IBOŠ -FKUAPV	0	5	5
500408	ADA-MOL-OBARANJAEA-FKUAPV	0	5	5
500508	KANJIZA-FKUAPV	0	5	5
500608	BAEKA TOPOLA FKUAPV	1	5	5
500708	BAEKA TOPOLA		5	5
500808	BATINSKA ULICA U SUBOTICI		5	5
500908	ZAVRŠ. SLOJ DO BE-183		5	5
501008	SPORTSKO IGRALIŠTE OROM		5	5

Slika br. 26

Na levoj strani maske se nalaze privremene šifre gradilišta, pošto može da se desi da gradilište još nema šifru, a izgradnja je već započeta. Da bi počeli unos novog gradilišta, u tabeli „gradilišta“ treba da se pozicionira kursor na neko od polja. Nakon toga treba pritisnuti taster „F6“. Ovaj taster otvara novi slog u tabeli. Sada mogu da se unesu novi podaci.

Iz prvog padajućeg menije može da se izabere da li je **izgradnja ili održavanje**.

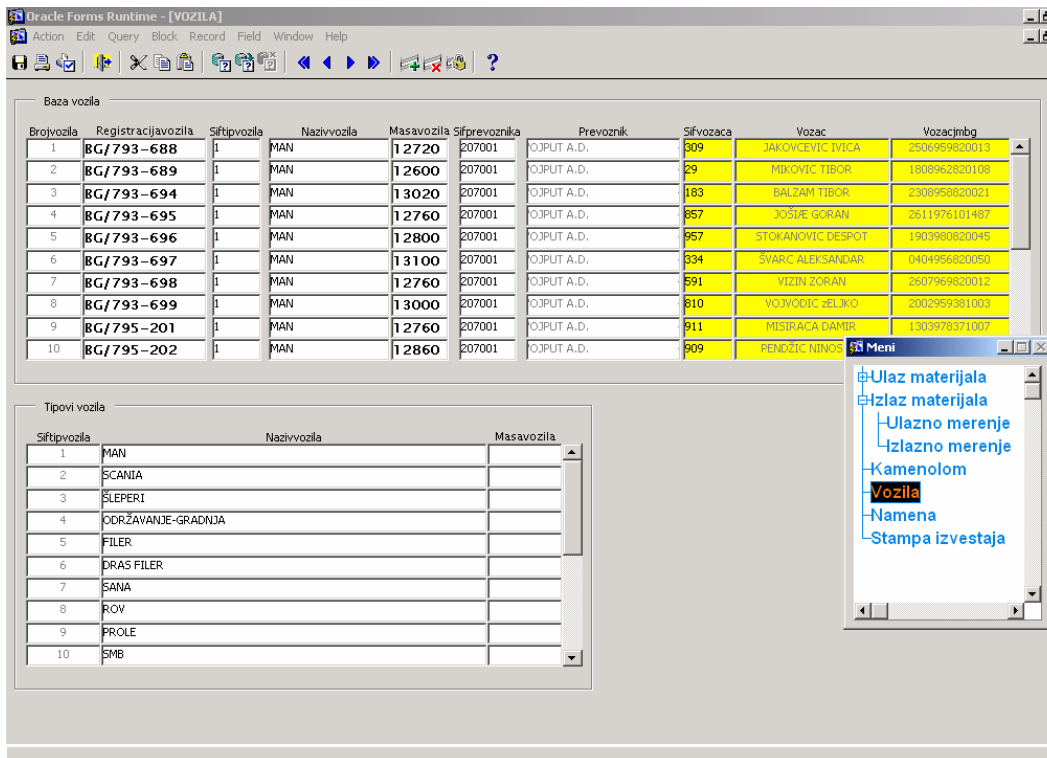
Druga kolona je **šifra perioda**. Pritiskom na taster “F9“ može da se dobije lista za pomoć. Sledeći korak jeste unos naziva gradilišta u polje „**naziv gradilišta**“. Da bi uneti podaci ostali sačuvani, treba obavezno pritisnuti taster „F10“ (ili kliknuti na dugme „Save“ na liniji alata).

Nakon dodele prave šifre, ista može da se unese u tabelu „prave šifre gradilišta“. Kursor treba pozicionirati u tabelu „prave šifre gradilišta“ i pritisnuti taster „F6“. Otvara se novi slog i mogu da se unesu novi podaci.

Da bi veza između prave i privremene šifra gradilišta mogla da se postavi, u tabeli „gradilišta“ u kolonu „prava šifra gradilišta“ prethodno treba uneti pravu šifru i sačuvati je pritiskom na F10 (ili dugme „Save“ u liniji alata).

## VOZILA

Klikom na opciju „**vozila**“ otvara se forma za unos vozila i za unos tipova vozila (slika br. 27).



The screenshot shows the Oracle Forms Runtime interface for the 'VOZILA' application. It features a main table titled 'Baza vozila' and a secondary table titled 'Tipovi vozila'. A menu is also visible on the right side of the screen.

Brojvozila	Registracijavozila	Siftipvozila	Nazivvozila	Masavozila	Sifprevoznika	Prevoznik	Sifvozaca	Vozac	Vozacimbg
1	BG/793-688	1	MAN	12720	207001	OJPUT A.D.	809	JAKOVCEVIC IVICA	2506959820013
2	BG/793-689	1	MAN	12600	207001	OJPUT A.D.	29	MIKOVIC TIBOR	1808962320109
3	BG/793-694	1	MAN	13020	207001	OJPUT A.D.	183	BALZAM TIBOR	2308956820021
4	BG/793-695	1	MAN	12760	207001	OJPUT A.D.	857	JOŠIĆ GORAN	2611976101487
5	BG/793-696	1	MAN	12800	207001	OJPUT A.D.	857	STOKANOVIC DESPOT	1903980820048
6	BG/793-697	1	MAN	13100	207001	OJPUT A.D.	334	ŠVARC ALEKSANDAR	0404956820050
7	BG/793-698	1	MAN	12760	207001	OJPUT A.D.	591	VIZIN ZORAN	2607969820012
8	BG/793-699	1	MAN	13000	207001	OJPUT A.D.	810	VOJVODIC ŽELJKO	2002959381003
9	BG/795-201	1	MAN	12760	207001	OJPUT A.D.	911	MISIRIĆA DAMIR	1303978371007
10	BG/795-202	1	MAN	12860	207001	OJPUT A.D.	809	PENĐIĆ NINOS	

Siftipvozila	Nazivvozila	Masavozila
1	MAN	
2	SCANIA	
3	SLEPERI	
4	ODRŽAVANJE-GRADNJA	
5	FILER	
6	DRAS FILER	
7	SANA	
8	ROV	
9	PROLE	
10	SMB	

- Ulaz materijala
- Izlaz materijala
- Ulazno merenje
- Izlazno merenje
- Kamenolom
- Vozila**
- Namena
- Stampa izvestaja

Slika br. 27

Ako korisnik namerava da unese novo vozilo, to može da učini u tabeli „**baza vozila**“. Unos započinje klikom u tabelu i pritiskom na taster „F6“. Time se otvara novi red u tabeli. Treba ukucati registarski broj vozila u polje „**registracija**“ vozila. U polje „siftipvozila“ treba upisati **šifru tipa vozila**. Za popunjavanje ovog polja može da se koristi lista za pomoć koja se dobija pritiskom na funkcijski taster „F9“.

U slučaju da tipa vozila koji je potreban ne postoji na listi, ista može da se dopuni u tabeli „tipovi vozila“. Da bi se dodao novi tip vozila treba da se klikne u tabelu „tipovi vozila“. Da bi se pokrenuo unos, treba pritisnuti taster „F6“. Potrebno je popuniti polje „naziv vozila“ i sačuvati pritiskom na taster „F10“. Nakon snimanja promena u tabelu tipa vozila, sada već može da se izabere pridodati slog iz liste za pomoć.

U polje „masa vozila“ treba da se ručno unese masa vozila, i to u kilogramima.

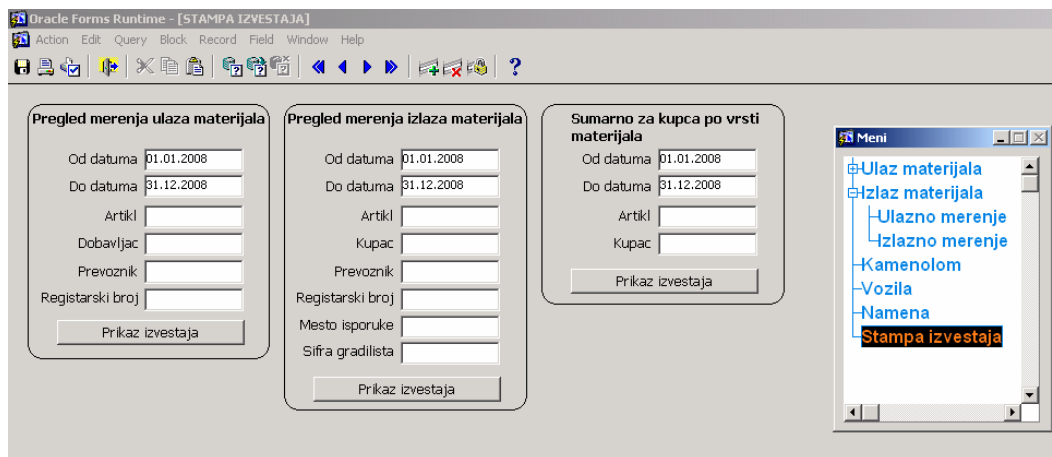
U polje „sifprevoznika“ treba da se unese šifra prevoznika. Šifra prevoznika može da se izabere sa liste vrednosti koju pozivamo tasterom “F9“.

Polje „sifvozaca“ se popunjava sa šifrom vozača kamiona, a može biti i ostavljeno prazno. Lista sa šiframa može da se dobije pritiskom na funkcijski taster “F9“.

Vozila koja se ovde unose će se pojaviti na listi vrednosti (LOV), kada se zatraži pomoć kod izlaznog i ulaznog merenja.

## ŠTAMPA IZVEŠTAJA

Klikom na opciju „štampa izveštaja“ u glavnom meniju, dobija se forma za prikazivanje izveštaja: pregled merenja ulaza materijala, merenja izlaza materijala i sumarna količina za kupca po vrsti materijala (slika br. 28).



Slika br. 28

Kad se klikne njih, polja „od datuma“ i „do datuma“ se popunjavaju automatski od prvog januara do zadnjeg dana decembra, ali može da se unose i bilo koji drugi odgovarajući datum. Kod svih polja postoji mogućnost poziva pomoći u vidu liste mogućih vrednosti (taster “F9“).

Nakon popunjavanja parametara za formiranje željenog izveštaja, treba kliknuti na dugme „prikaz izveštaja“ koji pokreće pregled štampe. U pregledu štampe klikom na dugme „Print“ dokument se šalje na štampač.