



IPS ASFALTNE BAZE

Nakon ulaska u sistem, preko menija na desnoj strani prozora (slika br.1), postoji mogućnost izbora između sledećih opcija:

- Ulaz materijala sa klikom na ovu opciju dobijamo nove podopcije za:
 - o Ulazno merenje, i
 - o Izlazno merenje,
- Izlaz materijala sa klikom na ovu opciju dobijamo nove podopcije za:
 - o Ulazno merenje, i
 - o Izlazno merenje,
- Kamenolom,
- Unos i pretraga vozila,
- Namena, i
- Štampa izveštaja.



Slika br. 1





1. ULAZ MATERIJALA

ULAZ MATERIJALA – ULAZNO MERENJE

Masa vozila može da se unese u sistem na dva načina:

- automatski ili
- ručno.

Kod automatskog unosa sistem sam preuzima masu vozila. Unos počinje preuzimanjem mase vozila, klikom na dugme "Osvežavaj masu". Ovom akcijom sistem preuzima masu vozila i ispisuje je na ekranu. Nakon toga treba pritisnuti dugme "Pokreni unos", nakon čega sistem automatski popunjava **redni broj merenja, datum merenja i datum otpremnice** (slika br. 2).

 Oracle Forms Runtime - Action Edit Query Blo B Action Edit Query Blo C Action Edit Query Edit 	[Ulaz materijala, ulazno merenje]	
ULAZ MATERIJALA Sifra perioda Redni br.	ULAZNO MERENJE Osvezavaj masu Pokreni unos 1500 Unos bez automatskog merenja 188	
Datum Dobavijac Dobavijac Datum otpremnice Iz magacina Iz podskladista Tip dokumenta Broj internog dok. Registarski br. vozila Vrsta robe Prevoznik Tovarni list Prezime i ime vozaca Br. licne karte / JMBG Preuzeo Za magacia Za podskladiste Ulazna masa	20.07.2009 20.07.2009 20.07.2009 Ulaz materijala Ulazno merenje Ulaz no merenje Ulaz no merenje Ulazno	X
Jed. mere artikla u m Record: 186/186	Itist of Values	

Slika br. 2

Ako korisnik želi da ručno unese masu vozila, treba da se pritisne dugme "Unos bez automatskog merenja". Nakon klika na ovo dugme, redni broj i datum se automatski popunjavaju, dok se težina vozila setira na vrednost "000000" i u to polje treba ručno uneti masu vozila.

Posle klika na dugme "Pokreni unos" ili na dugme "Unos bez autmatskog merenja" kursor se sam pozicionira na polje **"Dobavljač"**. Pritiskom na taster "F9" može se dobiti pomoć za unos u vidu liste dobavljača (slika br. 3).





Slika br. 3

Radi pretrage, u polje "Find" se može upisati deo naziva ili adrese koja se traži. Ako se stavi znak procenta (%) posle zadatog niza karaktera, onda će biti selektovani svi slogovi koji se <u>počinju</u> sa tim karakterima. Da bi izvršila akcija i pronašli slogovi, treba da se klikne na dugme "Find" (slika br. 4).

zaberite dobavljaca				
	Find	A.D.%		
Naziv1		Sif Par	Adresapp	
A.D. "USLUGA"		882	EDVARDA KARDELJA 12	2
A.D. USLUGA		875		
A.D. BETONJERKA ČAČAK		996		
A.D. LIVNICA-LJIG		995	INDUSTRIJSKA ZONA BB	
1				

Slika br. 4

Ako se stavi znak procenta pre slova, odnosno niza karaktera za pretragu, onda će biti pronađeni svi slogovi koji se <u>završavaju</u> sa tim zadatim nizom karaktera (slika br. 5). Nakon unosa kriterijuma pretrage treba pritisnuti dugme "Find".

aberite dobavljaca			×
Find	%D.O.O		
Naziv1	Sif Par	Adresapp	
SASHA&PASHA D.O.O.	903	PIONIRSKA 1	▲
" STRUGANIK-COOP"D.O.O	626	STRUGANIK BB	
BOMAX" EXPORT-IMPORT D.O.O.	651	PETRA LEKOVIĆA BR. 7/2	
"CRVENI SIGNAL PLUS" D.O.O.	117	GENERALA DRAPSINA 25	
	899	ΡΕΤΡΑ ΡΕΤΡΕΚΑΝΟΥΙĆΑ 28	



U slučaju da se upiše znak procenta i pre i posle ukucanih slova (slika br. 6), onda biće pronađeni svi oni slogovi koji sadrže upisana slova - bilo gde u tekstu. Klikom na dugme "Find", akcija se izvršava.



Slika br. 6

Kada se pronađe željeni slog, dvostrukim klikom na stavku (ili sa jednom klikom na stavku i pritiskom na "OK" dugme), ova lista se zatvara i ime dobavljača se prenosi na formu.

Na polje "Otpremnica dobavljača" može pozicionirati tasterom "Enter" ili klikom mišem.

Registarski broj vozila možemo da izaberemo iz padajućeg menija koji se poziva pritiskom na taster "F9". Nakon odabira vozila sa liste, **ime i JMBG vozača** se automatski popunjavaju.

Polja "Vrste robe" i "Prevoznik" popunjavaju se na istovetan način, preko padajuće liste koju pozivamo tasterom "F9".

U slučaju da dato vozilo nije vozio vozač koji je u bazi definisan kao vozač tog vozila, ime vozača i JMBG možemo slobodno izmeniti. Polja **"Primio"** i **"Preuzeo"** takođe možemo popuniti pomoću padajuće liste.





ULAZ MATERIJALA – IZLAZNO MERENJE

Izlazno merenje se vrši na osnovu ulaznog merenja. Samo vozilo koje je išlo na ulazno merenje može da ide na izlazno merenje.

Da bi se izvršila odvaga, prvo treba da se preuzme masa vozila klikom na dugme "Osvežavaj masu", a nakon toga treba da se klikne na dugme "Pokreni unos" (slika br. 7).

- III.AZ MATERIJAI		
Cifer available		
Sirra perioda	2 Osvezavaj masu Pokreni unos 15022	
Reari br.	187	🖶 🕒 Ulaz materijala 🖈
Dobavliac		-Ulazno merenje
Otn dobavliaca		Lzlazno merenje
Datum othremnice	16.06.2000	⊕Izlaz materijala
Iz magacina		Kamenolom
Iz podskladista		Namana
Tip dokumenta		Stampa izvestaja
Br. internog dok.		otampa izvestaja
Registarski br. vozila		
Vrsta robe	517532 ASFALTAN - ER	
Prevoznik	255455 OSTWLAD DOO BEOGRAD	
Tovarni list		
Prezime i ime vozaca		
Br. licne karte / JMBG		
Primio	0101960820100 BAŠIĆ PALKOVIĆ TOMISLAV	
Preuzeo	2912962260019 ŠTURANOVIĆ MIROJE	
Zamagacin	0130 Stampa odvage	
∠a podskladiste	04 Generisanje prijemnice Generisanje primopredaje	
iziazria masa	kg Masa sa otpremnice Stampa prijemnice Stampa primopredaje	-
Ulazna masa	360 kg 360 Brisanje prijemnice Brisanje primopredaje	
	prihvata C prihvata Podaci o prijemnici	
	Masa Pod Tin i broi	
	14662 kg Period Magacin skladiste dokumenta	
Odnos	2 0130 04 PM 2	
Maaa aa daluunaant	Pregled prijemnice	

Slika br. 7

Kursor se dalje pozicionira na polje **"dobavljač".** Klikom mišem na dugme "F9" poljavljuje se padajuća lista sa dobavljačima koji su vršili ulazno merenje ali još nisu izašli. Sistem automatski popunjava polja **"datum", "vrsta robe", "prevoznik", "prezime i ime vozača", "primio" i "preuzeo", "izlazna masa"** i **"ulazna masa"** vozila, a koje sistem zna na osnovu ulaznog merenja.

Ispod polja "ulazna masa" i **"masa sa otpremnice"** nalaze se dva tzv. "radio" dugmeta sa tekstom "prihvata", gde postoji mogućnost preuzimanja vrednosti težine vozila koja je izmerena na vagi ili preuzimanja vrednosti sa opremnice. Treba pritisnuti radio dugme ispod odgovarajućeg polja. U slučaju da se želi preuzeti masa sa otpremnice koja je evidentirana u sistemu, ovu vrednost treba ručno uneti. Masa unetog materijala u polju **"masa"** izračunava se od strane sistema, a na osnovu ulaznog i izlaznog materijala (slika br. 8).



Tovarni list Prezime i ime vozaca KROPAI TIBOR Prezime i ime vozaca KROPAI TIBOR D?Lioze kate / JMBC 0210973820065 Primio 0904938820070 Prezize 0305962820110 Camagacin 0130 Camagacin 0130 Camerisanje prijemnice Camerisanje prijemnice Camerisanje prijemnice Stampa prijemnice Camerisanje prijemnice Stampa prijemnice Brisanje prijemnice Brisanje prijemnice Podaci o prijemnice Podaci o prijemnice Podaci o prijemnice Camerisanje prijemnice Podaci o prijemnice Podaci o prijemnice Podaci o prijemnice Podaci o prijemnice Camerisanje prijemnice Podaci o prijemnice Poda

Slika br. 8

U polje **"odnos"** treba ručno uneti koeficijent za pretvaranje jedinice donetog materijala, da bi se dobila jedinice mere koja se vezuje za ovaj materijal u magacinu (npr. tona da se pretvori u m³).

Polje "masa za dokument" sistem automatski popunjava, na osnovu koeficijenta "odnos" i mase donetog materijala.

Dokument treba sačuvati pritiskom na taster F10 ili klikom na dugme "Save" (u paleti sa alatima).

Ako korisnik želi da obriše dokument, to može da se učiniti pomoću dugmeta sa iscrtanim crvenim "X" (slika br. 9).

🗱 "VojPut" Subotica - [Ulaz materijala, izlazno merenje]	
🚰 Action Edit Query Block Record Field Window Help	
B 🗦 🍖 🎼 X 🖻 🖺 🍖 🍪 🚳 🔦 4 🕨	▶ 🛱 🙀 🚳 ?
ULAZ MATERIJALA, IZLAZNO MERENJE	
Sifra perioda 2	Osvezavaj masu 🔋 Pokreni unos
Redni br. 188	
Datum 20.07.2009	
Slika br. 9	





ŠTAMPANJE DOKUMENTA

Dole u desnom uglu ekrana, nalazi se grupa opcija koja omogućava da se mogu štampati odvage, kao i da se u generisati, štampati i brisati prijemnice i primopredaje (slika br. 10)



Slika br. 10

Klikom na dugme **"Štampa odvage",** nakon kratkog vremena poljavljuje se **pregled odvage**. Klikom na dugme sa iscrtanim štampačem dokument se štampa, a nakon toga klikom na dugme sa crvenim "X", može da se zatvori ovaj izveštaj (slika br. 11).

🔝 ¥agaOtpremnicaUlaz: Previewer					
File View Help					
🚊 🛃 🔚 🗙 🗩 🔍 📧	I Page: 1	?			
	OD	VAGA			
			-		
				MASA (Kg)	
				Neto: 4400 Kg	
Datum odvage:	20.07.2009			Ulaz: 15000 Kg	
Br. ofpremnice:	100		L	Izlaz: 10600 Kg	
Reg. br / Prik.:	SU/440-92				
Dobavljac:	KOMPANIJA " GRADITEL.	J " AD KIKINDA			
Adresa:	PUT ZA PRISTANIŠTE BB				
Mesto:	KIKINDA				
Vrsta robe: Brevoznik:		R.			
Prezime i ime vozaca:					
Br. licne karte / JMBG:	0210973820065				
Rukovaoc vade:			Vozac:		
rakovaoc vago:		M.P.	vozac		

Slika br. 11





GENERISANJE PRIJEMNICE

Prijemnica može da se generiše klikom na dugme "Generisanje prijemnice". Nakon klika, računar popunjava podatke za prijemnicu, kao što su polja "period", "magacin", "podskladište", "tip" i "broj dokumenta" (slika br. 12).



Slika br. 12

Klikom na dugme "**Štampa prijemnice"** moguće je odštampati prijemnicu. Ovom opcijom se štampa jedan primerak prijemnice - na jedan list. U slučaju da želimo da odštampamo dva primeraka na jedan list, moramo kliknuti na dugme **"pregled prijemnice"**, nakon čega se otvara nova maska sa podacima prijemnice (slika br. 13).

Action Edit Query Block Record Field Window Help Image: Control of the Window Help Presidentiation Image: Control of the Window Help Image: Control of the Window Help Presidentiation Image: Control of the Window Help Image: Control of the Window Help Presidentiation Image: Control of the Window Help Image: Control of the Window Help Presidentiation Image: Control of the Window Help Image: Control of the Window Help Presidentiation Image: Control of the Window Help Image: Control of the Window Help Presidentiation Image: Control of the Window Help Image: Control of the Window Help Previous Mage: Control of the Window Help Image: Control of the Window Help Image: Control of the Window Help Previous Mage: Control of the Window Help Image: Control of the Window Help Image: Control of the Window Help Previous Mage: Control of the Window Help Image: Control of the Window Help Image: Control of the Window Help Obter Previous Mage: Control of the Window Help Image: Control of the Window Help Image: Control of the Window Help Optermice Dot of the Window Help Image: Control of the Window Help Image: Control of the Help Image: Control of the Help Status Help Image: Control of the Help Image: Co	🚮 "VojPut" Sube	otica - [M	agacinska dol	kumenta]									_ 8 ×
Image:	🖾 Action Edit	Query Bl	ock Record I	Field Window I	Help								_ & ×
PRIMIKA Postowna godina 2 0003 103234 Veza UF (materija) Veza UF (mate		• 🖌 🖬	68 6	86 a 4									
PRIMA Postovna godina D009 103234 Veza UF (materijal) Veza UF (mat		- 1 0 0 4				• ••• 🗙							
Poslovna godina Magacin Poslovna godina Dotumenta 2009 (130) 103234 (130) Veza UF (naterijal) UF prevoz (100) VolkUT A.D. (100) Stanpa dokumenta 2x.A5 (100) Stanpa dokumenta 100) Odurumosa 21 07 2009 Dut premoz Tovarni list Prevoznik Prevozni	PRIMKA												
Postovna godina godina godina do umerita 2x/AS 2009 103234 Veza UF (materija) UF prevoz Magacin 0130 AB SUBOTICA Broj Dotavrija 20701 VOJPUT A.D. Stampa dokumerita 2x/AS Dotument PM PRIMKA 1 Dotavrija 20701 VOJPUT A.D. Stampa dokumerita 2x/AS Optument PM PRIMKA 1 Dotavrija 20701 VOJPUT A.D. Stampa dokumerita 2x/AS Optument PM PRIMKA 1 Dotavrija 20701 VOJPUT A.D. Stampa dokumerita 2x/AS Optument PM PRIMKA 1 Dotavrija 20700 ROMPANNA "GRADITELJ" AD KIKINDA Stampa dokumerita 2x/AS Optumenta Dotavrija 2072009 Tovarni list Primo Primo Dotavrija Primo PopAci NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ NaBav Ku NARUDŽBA BROJ PopAci NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ Ror pot adogume Tovarni list Primo PopAci NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ Ror pot adogume Tovarni list Tovarni list PopAci NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ Ror pot adogume Tovarni list Tovarni list Tovarni list Tovarni list												Korisnik VA	3A
Magein 1130 AB SUBOTICA Broj Prevoznik 207001 VORPUT A.D. Stampa dokumenta 2xA5 Dokumento 21 07 2009 Dat prijema 21 07 2009 Dat otpremnica 20 07 2009 Tovarni ist Stampa dokumenta 2xA5 Otpremnica Dat otpremnica 20 07 2009 Tovarni ist Prevoznik Provoznik Stampa dokumenta 2xA5 Prevzeo 3035652820110 APRO DJERDJ APRO DJERDJ Pobaci NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ Kontrolisao Pobaci NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ PODACI NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ Pobaci NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ Knjžio Pobaci NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ Pobaci NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ Pobaci NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ 1 338956 AGREGA T R. 6,600.00 102111 Pobaci NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ 1 338956 AGREGA T R. 6,600.00 102111 Pobaci NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ 1 338956 AGREGA T R. 6,600.00 102111 Pobaci NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ 1 338956 AGREGA T R. 6,600.00 102111 101111 <td< td=""><td>Poslovna godina</td><td>a <mark>2</mark></td><td>2009</td><td></td><td>103234</td><td>Veza UF (mat</td><td>erijal)</td><td></td><td>UF</td><td>prevoz </td><td></td><td></td><td></td></td<>	Poslovna godina	a <mark>2</mark>	2009		103234	Veza UF (mat	erijal)		UF	prevoz			
Podskidste i 0 AMBALAZA Proj Dokument PM PRIMKA 1 Dokument PM PRIMKA 1 Dokument PM PRIMKA 1 Dokument PM PRIMKA 1 Dokument PI 07.2009 Dat opremnice 20.07.2009 Other mice 20.07.2009 Primice 20.07.2009 Primice 20.07.2009 Primice 20.07.2009 PODACI NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ Knjižio PODACI NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ Vrata Štirra Naziv Količina Korto PODACI NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ PODACI NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA PODACI NA PODACI NA PODACI NA P	Magacin	0130	AB SUBOTICA			Prev	oznik bozo	01)		Štampa	dokumenta 2x45
Dotumente PANAA 1000 de prijema 2107.2009 Odpremnica Dat obremnice 20.07.2009 Opremnica Dat obremnice 20.07.2009 Preuzeo 930596.2820110 APRO DUERDJ Montrolisao Primio D304938620070 ARANJOŠ DEŽE Likvidirao Nejžio PODACI NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ Nejžio STAVKE PRIMKE Rbr Vreta Šifra Naziv Kolčina Korto NALOG ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ 1 B89656 AGREGAT R. 6,600.00 192110 PODACI NALOGZ ANABAVKU NARUDŽBA BROJ 1 B89656 AGREGAT R. 6,600.00 192110 PODACI NALOGZ ANABAVKU NARUDŽBA BROJ 1 B89656 AGREGAT R. 6,600.00 192110 PODACI NALOGZ ANABAVKU NARUDŽBA BROJ 1 B89656 AGREGAT R. 6,600.00 192110 PODACI NALOGZ ANABAVKU NARUDŽBA BROJ 1 B89656 AGREGAT R. 6,600.00 192110 PODACI NALOGZ ANABAVKU NARUDŽBA BROJ 1 B89656 AGREGAT R. 6,600.00 192110 PODACI NALOGZ ANABAVKU NARUDŽBA BROJ 1 B89656 AGREGAT R. 6,600.00 192110 PODACI NALOGZ ANABAVKU NARUDŽBA BROJ 1 B89656 AGREGAT R. 6,600.00 192110 PODACI PODAC	Podskaldište	10	AMBALAZA		Broj	Dobs	wiač bn		KOMPANUA		EL J." AD KIKINDA	Čter	
Datumunosa 21 07 2009 Det prijema [1 07 2009 Otpremnica Dat otpremnice [0 07 2005 Tovarni list Preuzeo 0303962820110 APRO DUERDJ Montrolisa Podokumenta rijku Primice Podysłaskowy ARANJOŚ DEŻE Podokumenta rijku Lkvidrina PODACI NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ PODACI NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ STAVKE PRIMKE Riz Kolšina Konto 1 389656 AGREGA T R. 6,600,00 102110 Fbr Broj autogume 1 389656 AGREGA T R. 6,600,00 102110 Fbr Broj autogume 1 389656 AGREGA T R. 6,600,00 102110 Fbr Broj autogume 1 389656 AGREGA T R. 6,600,00 102110 Fbr Broj autogume Fbr Broj autogume 1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I <td< td=""><td>Dokument</td><td>РМ</td><td>PRIMKA</td><td></td><td> 1</td><td></td><td>· µ•</td><td></td><td>11101111111101</td><td>, oranon</td><td></td><td>- Stan</td><td>ipa dokumenta</td></td<>	Dokument	РМ	PRIMKA		1		· µ•		11101111111101	, oranon		- Stan	ipa dokumenta
Otheremica Det otheremica Dat otheremica Tovarri list Preuzee 3035962820110 AFRO DUERDJ Kontrollsao Produce PODACI NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ Kritičkao Rbr Vrsta Šifra Naziv Kolčina Naziv Kolčina Nalog ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ Rbr 1 389656 AGREGAT R. 0 0 1 389656 1 389656 1 198956 1 198956 1 198956 1 198956 1 198956 1 198956 1 198956 1 198956 1 198956 1 198956 1 198956	Datum unosa	21.07.20	09 Da	at prijema 21.07.2	009							Stampa	dokumenta HTML
Preuzeo D305962820110 APRO DJERDJ Kortrolisao	Otpremnica		Dat otp	remnice 20.07.2	009	Tovar	ni list		_				
Kortrolisao PODACI NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ Knjižio PODACI NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ Knjižio PODACI NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ Knjižio Rbr 1 389956 AGREGAT R. 6,660,00 102110 1 389956 AGREGAT R. 0 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0	Preuzeo	03059628	320110	APRO DJERDJ					-				
Primio 090493820070 ARANJOŠ DEŽE Likvidirao PODACI NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ Knjižio PODACI NALOGA ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ STAVKE PRIMKE Rbr Vrsta Šitra Načiv Količina Konto NALOG ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ 1 389056 AGREGAT R. 6,600,00 102110 PODACI NABOVE NABAVKU NARUDŽBA BROJ 1 389056 AGREGAT R. 6,600,00 102110 PODACI NABOVE NABAVKU NARUDŽBA BROJ 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Kontrolisao	<u> </u>							-				
Bird autogame Rbr Vrste Širre Naziv Kolčne NALOG ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ 1 1989656 AGREGAT R. 6,600,00 102110 Image: Control of the state of th	Primio	09049388	320070	ARANJOŠ DEŽE					_				
Knjilo STAVKE PRIMKE Rbr Vrsta 1 38966 ACREGAT R. 6,600,00 102110 1 1039056 ACREGAT R. 0 0 1 1039056 1 1039056 1 1039056 1 102100 1 1039056 1 102100 1 1000000000000000000000000000000000000	Likvidirao									PODACI NA	LOGA ZA NABA	VKU NARUDŽ	BA BROJ
STAVKE PRIMKE Broj autogume 1 389056 AGREGAT R. 6,000.00 102110 Image: Control of the state of	Knjižio												
Rbr Vreta Šira Naživ Kolčina Kolčina NALOG ZA NABAVKU NARUDŽAB BROJ 1 389056 ACREGAT R. 6,600,00 102110 Image: Strandown and the strand	- STAVKE DE											- Broi	autoriume ——
Bbr Vrste Sifra Naziv Kolico NALOG ZA NABAVKU NARUDŽBA BROJ 1 389656 AGREGAT R. 6,600.00 102110 Image: Control of the co	STAVILLE											Бгој	acogume
1 DB0006 AGREGAT R. 6,000,00 102110 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I<	Rbr Vrst	ta Šif	ra	Naziv		Količina	Konto	NALOG 2	ZA NABAVKU I	NARUDŽBA	BROJ	Rbr E	Brojautogume
	1	38905	6 AGREGA	AT	R.	6,600.00	102110			_			
	 		_						<u> </u>				
												ll i — i	
	 	— —										i — i II	
							¦					i — i II	
							i						
	lli — i —	—i—					i —	—i—	i — i	-i			
	lli — i —	—i—					i i	—i—	i — i				
							i i						~
										_			
							ļ	1	1 1				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4												
ecord: 1/1 List of Values	Record: 1/1			List of 1	Values								

Slika br. 13



Na ovoj masci postoji mogućnost štampanja dokumenta jednom ili dva puta - na jedan list. Klikom na dugme "Štampa dokumenta 2xA5", otvara se pregled štampe. Prijemnica će u ovom slučaju biti odštampana dva puta na papir formata A4. Klikom na dugme "Štampa dokumenta" dokument će biti odštampan jednom.

Ako korisnik želi da izbriše prijemnicu, na istoj masci gde se ulazi klikom na dugme "pregled prijemnice", moraju se prvo izbrisati stavke sa prijemnice pomoću dugmeta za brisanje (dugme sa crvenim "X" na liniji sa alatima). Izmenu treba snimiti (pritiskom na taster F10 ili na "Save" dugme na liniji alata). Posle toga može da se briše i zaglavlje prijemnice. Kursor treba pozicionirati na neko od polja u zaglavlju prijemnice i izbrisati prijemnicu klikom na dugme za brisanje. Posle akcije brisanja obavezno treba ponovo sačuvati promene (pritiskom na taster F10 ili na dugme "Save" na liniji alata). Posle ručnog brisanja prijemnice treba se vratiti na glavnu formu, što može da se učini pomoću dugmeta "Exit" na liniji alata (slika br. 14).

ļ	<u>78</u> '	"VojPut" !	Suboti	ca - [Maga	cinska d	okume	enta]				
ļ	6	Action E	dit Q	uery	Block	Record	Field	Window	He	lp		
	θ	🗎 🎝	1	×	Þ	ê @	1	2 «	◀	▶	⊳	
	Γ	PRI	МКА		1							
		Poslovna g	iodina	2	200	9				103	234	-
		Manacin	ľ	04.00	S	lika br	14		-'			

Posle vraćanja u glavnu formu, treba da se pritisne dugme **"brisanje prijemnice"** da bi izbrisali prijemnicu i sa glavne forme.

GENERISANJE PRIMOPREDAJE

Da bi se mogao da se generiše primopredajni list, prethodno mora biti generisana prijemnica. To može da se učini klikom na dugme **"Generisanje prijemnice"**. Nakon toga se pokreće generisanje primopredajnog lista kliknom na dugme **"Generisanje primopredaje"** (slika br 15).

Stampa [Generisanje prijemnice] Stampa prijemnice Brisanje prijemnice	odvage Generisanje primopredaje Stampa primopredaje Brisanje primopredaje	•	H <mark>zlazno n</mark> ⊕Izlaz mater HKamenoloi -Vozila -Namena -Stampa izv
Podaci o prijemnici Period Magacin sk 2 0130 Pregled	Pod Tip i broj Iadiste dokumenta 10 PM 1 prijemnice		<u>.</u>

Slika br. 15





Primopredajnice mogu da se štampaju klikom na dugme "Štampa primopredaje", nakon čega se otvara pregled za štampu. Klikom na ikonicu za štampu dokument je moguće odštampati (slika br. 16).

🕫 Primopredajnica:	Previewer			
File View Help				
	. 😥 🔍 🛛 🖉 🕨 🖻 🛛 Page: 🗍 👘	?		
	Kompanija za izgradnju građevinskih objekata PIB:			
	Primopredajni list br.	1	od 21.07.2009	
PRIMA (duquje)		PREDAJE (potražuje)	

Slika br. 16

Brisanje primopredaje je moguće samo ako se prethodno izbriše prijemnica. Korak brisanja prijemnice je već objašnjen. Posle brisanje prijemnice, moguće je i brisanje primopredaje. Brisanje može da se izvrši klikom na dugme **"Brisanje primopredaje"**.

2. IZLAZ MATERIJALA

IZLAZ MATERIJALA – ULAZNO MERENJE

Kod ulaza vozila kod izlaznog materijala forma je jednostavnija, zbog toga da bi mogla što pre da se popuni i da samim tim i vozilo što manje stoji na vagi.

Unos podataka o vozilu počinje klikom na dugme "Osvežavaj masu" ili na dugme "Unos bez automatskog merenja".

U slučaju da je pritisnuto dugme "osvežavaj masu", forma se automatski osvežava i program popunjava polje za **težinu vozila**. Nakon toga mora da se pritisne dugme **"Pokreni unos"** i time se kursor pozicionira na polje **"redni br."** a sistem automatski popunjava polje **"datum"** (slika br. 17).

Ako je na početku unosa bilo pritisnuto dugme "Unos bez automatskog merenja", kursor se pozicionira na polje "redni br.". Datum se automatski popunjava.

Action Edit Query Block Record Field Window Help C Action Edit Query Block Record Field Window Record Field Window Record Field Window Record Re	
IZLAZ MATERIJALA, ULAZNO MERENJE Sifra perioda Redni br. 1448 Datum 22.07.2009 Iz magacina 0130 Iz podskladista Registarski br. vozila	
IZLAZ MATERIJALA, ULAZNO MERENJE Sifra perioda 2 Redni br. 1448 Unos bez automatskog merenja Iz magacina 0130 Iz podskladista egistarski br. vozila Prevoznik	-
Sifra perioda 2 Osvezavaj masu Pokreni unos 12000 Redni br. 1448 Unos bez automatskog merenja Datum 22.07.2009 Iz magacina 0130 Iz podskladista	
Sifra perioda 2 Osvezavaj masu Pokreni unos 12000 Redni br. 1448 Unos bez automatskog merenja Datum 22.07.2009 Iz magacina 0130 Iz podskladista	
Redni br. 1448 Datum 22.07.2009 Iz magacina 0130 Iz podskladista	
Datum 22.07.2009 Iz magacina 0130 Iz podskladista	
Iz magacina 0130 Iz podskladista Registarski br. vozila Prevoznik	
Iz podskladista Registarski br. vozila Prevoznik	
Registarski br. vozila Prevoznik	
Prevoznik	
Prezime i ime vozaca	153
Br. licne karte / JMBG	
,	
Olazha masa 12000 kg	

Slika br. 17

Pritiskom na taster "Enter" ili klikom miša, kursor treba pozicionirati na polje **"Iz magacina"**. Ovde korisnik može da odredi iz kojeg magacina želi da se izdaje materijal. Pritiskom na taster "F9" može se dobiti lista magacina. U nastavku treba izabrati odgovarajući magacin i to tako što se dvaput klikne na željenu stavku (ili sa klikom na stavku i pritiskom na "OK" dugme, slika br 18).

_ <mark>_{ </mark> ≱ ≯	< 🖻 🖺 🍢 🐯 👘		
MATERIJ	ALA, ULAZNO MERENJE		
r perioda Redni br. Datum nagacina	2 1448 22.07.2009	Osvezavaj masu Pokreni unos 12000 Unos bez automatskog merenja	
skladista	Izaberite magacin		×I
or. vozila	Find P/a		
Prevoznik e vozaca :e / JMBG :na masa	Vazivinasi CENTEALNI MAGACIN KAMENOLOM DRENOVAC CISTERNA DIVCI GRADNJA B.BRESTOVAC DERONJE ADA - GRADILIŠTE AB SOMBOR AB SOMBOR AB SOMBOR AB SOMBOR RADIONICA. PORR.RADIONICA PT.SUBOTICA GRAD. KANIJZA GRAD. KANIJZA GRAD. N.KIREZEVAC PT SONBOR PT SENTA	Sifmat 009 0109 0113 0115 0117 0120 0122 0129 0129 0120 0131 0131 0141 0141 0143 0153 0153 0157 0159 0159 0159 0159 0159 0159 0159 0159	Abmag 31
22	Find	ОК	Cancel

Slika br. 18



Posle navedenog izbora, treba da pozicioniramo kursor na polje **"iz podskladišta",** i to pritiskom na taster "Enter" ili klikom miša. I ovde može da se izabere odgovarajući podmagacin sa padajuće liste koja se dobija pritiskom na taster "F9".

U polje "**Registarski br. vozila**" može da se unese podatak o vozilu, opet uz pomoć liste vrednosti (LOV) koje se poziva pritiskom na taster "F9". Nakon izbora vozila, ostali podaci o vozilu kao što su "**prevoznik**", "**prezime i ime vozača**" i "**br. lične karte / JMGB**" popunjavaju se automatski. U slučaju da je unos započet pritiskom na dugme "**Osvežavaj masu**", ulazna masa se popunjava automatski, a ako je bilo pritisnuto dugme "**Unos bez automatskog merenja**" onda masu vozila treba popuniti ručno.

IZLAZ MATERIJALA –IZLAZNO MERENJE

Unos podataka za izlazno merenje počinje pritiskom na taster "F6". Maska na ekranu se osvežava (briše) i može da počne unos podataka. Kursor treba pozicionirati na polje **"Redni br."**. Pritiskom na taster "F9" dobija se lista mogućih vrednosti kao pomoć, gde može da se izabere jedan od kamiona koji su ušli u asfaltnu bazu a još nisu izašli (slika br. 19).

🔂 Oracle Forms Runtin	e - [Izlaz materijala, izlazno merenje]		
Action Edit Query	Block Record Field Window Help		
		' ==== = x === \$	
	LA, IZLAZNO MERENJE		
Sifra perioda	2	Osvezavaj masu 🛛 Pok	reni unos 34500 🔺
Redni br.			
Datum			
Kupac			
JMBG			
Prezime i ime lica			
Iz magacina			
lz podskladista			
Tip dokumenta			
Br. internog dok.			
Registarski br.			
Vrsta robe			G no broiv internog dok
Prevoznik			C na sladasna nakazan kasin
Prezime i ime vozaca			O po siedecem najvecem broju
Br. licne karte / JMBG		Obrisi	Generisanje izdatnice
Izdao		Obrisi	Generisanje otp. asfalta
Primio		Obrisi	Generisanje otp. prodaje
Mesto isporuke		Obrisi	Generisanje primopredajnice
Sifra gradilista		Podaci o d	dokumentu
Za magacin	Samo za primopredajnicu	100acro c	Pod Tip i broj
Za podskladiste		Period N	Magacin skladiste dokumenta
Ulazna masa	kg		
Izlazna masa	kg		Pregled dokumenta
Maca		Izdatnica	na osnovu otpremnice asfalta
Masa	Kg	Period M	lagacin skladistedokumenta
Odnos	Generisanje 1 osnovu otp	e izdatnice na premnice asfalta	
Masa za dokument	G	enerisanje	Pregled dokumenta

Slika br. 19



Dvostrukim klikom na željeni kamion (ili klikom na željenu stavku pa klikom na dugme "OK") polja "redni broj", "datum", "registarski br.", "prevoznik", "prezime i ime vozača", "br. lične karte / JMBG" se popunjavaju automatski.

Nakon toga kursor treba pozicionirati na polje **"Kupac"** pritiskom na taster "Enter" (ili klikom miša u samo polje).

Pritiskom na taster "F9" može da se dobije lista mogućih kupaca. Nakon selektovanja kupca, ako se želi, mogu da se unosu podaci i u polja **"JMBG"** i **"Prezime i ime lica"**, ali ti podaci nisu neophodni.

U polje "iz podskladišta" treba da se unese šifra podskladišta iz koje se iznosi materijal.

Kod polja "tip dokumenta" može da se koristiti padajuća lista koja se dobija pritiskom na taster "F9".

Polje "br. internog dok." se popunjava ručno tako što se unese broj sa otpremnice asfalta.

Sledeće polje koje treba popuniti jeste **"vrsta robe"**. Vrsta robe može da se izabere sa padajuće liste koju možemo dobiti pritiskom na taster "F9".

Polje "Izdao" treba popuniti sa imenom izdavača asfalta na asfaltnoj bazi.

Polje "**Primio**" se odnosi na ime osobe koja je izvršila odvagu na vagi. Kod oba polja može da se otvori pomoćna lista.

Polje **"Mesto isporuke"** se popunjava imenom mesta gde se nalazi gradilište na koje se nosi određeni materijal, a koje prevozi dato vozilo.

Polje **"Izlazna masa"** može se popuniti automatski klikom na dugme **"Osvežavaj masu"** a nakon toga **"Pokreni unos"**. Sistem će automatski da popuni ovo polje i izračuna masu materijala koji se nosi.

U polje **"Odnos"** treba uneti koeficijent, u slučaju da ne želimo istu jedinicu mere na dokumentu kao što je u odvagi (npr. ako želimo da pretvorimo tonu u m³).

Generisanje određenog dokumenta (slika br. 20) može se vršiti po broju internog dokumenta ili po sledećem najvećem broju. Radio dugme treba čekirati uz željenu opciju.

Generisanje izdatnice je moguće pomoću pristiskom na dugme "Generisanje izdatnice".

Klikom na dugme "Generisanje otp. asflalta" generiše se otpremnica.

Klikom na dugme "Generisanje otp. prodaje" generiše se otpremnica prodaje.

Klikom na dugme "Generisanje primopredajnice" generiše se primopredajnica.



1

Obrisi	 po broju internog dok. O po sledecem najvecem broju Cenerisanje izdatnice 		Meni		
Obvisi	Conscionalise to actual		Holaz materija		
Obrisi	Generisanje otp. asfalta				
Obrisi	Generisanje otp. prodaje		-Olazno me		
Obrisi	Generisanje primopredajnice		Kamenolom		
- Podaci o dokun Period Magac 2 0130 F	nentu — Pod Tip i broj in skladiste dokumenta 99 OT 542 regled dokumenta	▼	–Vozila –Namena –Stampa izve		
- Izdatnica na os Period Magaci	novu otpremnice asfalta Pod Tip i broj n skladiste dokumenta				
	Pregled dokumenta				

ORACLE

Slika br. 20

Klikom na dugme **"Pregled dokumenta"** može da se pogleda dati dokumenat. U pregledu dokumenta postoji mogućnost za štampanje dokumenta i magacinske izdatnice za taj dokument (slika br. 21).

OTTACH	NICA												
slovna godi	na <mark>2</mark>	2009		Gradilište	P01309 ODRŽ	AVANJE	PT B. TO	POLA			Štamp	a dokument	a
agacin	0130	AB SUBOTICA									Štam	pa izdatnica	-
kument	OT	OTPREMNICA ASFALTA	Broj 542	Kupac							Generis	anje izdatn	ica
tum unosa	16.06	2009 Datum 16	.06.2009				_						
gistracija	SU/581-0	6 lme i pro	ezime vozača 🛛 🤂	LAH TIBOR			к	m do gradili	šta 🗍				
oremio vezao							-		Poda	ici o	izdatni	ici	
lašćen							-	2	0130	01		1	
- STAVH	E OTPRE	MNICE		Vrsta			OTPREM	A.	UG	RAĐIVA	NJE	Kt-	
1	600015	ASFALT AB 8	v	bitumena	Kolicina 13.2	4 Sat		Temperat	Sat	Minut	Temperat	101005	
		-											
		-		—						<u> </u>	<u> </u>	·	
				1 1							<u> </u>	<u> </u>	
	<u> </u>												
							-						

Slika br. 21





Klikom na dugme "Generisanje" iznad kojeg piše "Generisanje izdatnice na osnovu otpremnice asfalta", moguće je generisati izdatnicu na osnovu otpremnice asfalta (slika br 22).



Slika br. 22

Klikom na dugme **"Pregled dokumenta"** može da se pogleda dokument koji je generisan na gore opisan način (slika br. 23).

IZ	DATNIC	A									
Poslovn Magacir Podskale Dokume Datumur	a godin n dište nt nosa	a 2 0130 01 10 29.0	2009 AB S OSNC ZDA [*] 7.2009	UBOTICA UNN MATERIJAL INCA 3 Datum 29.07.2009		KAMENOLO	M Š Štan St	tampa do npa dokur avke iz tr	kumenta menta 2xA5 rebovanja	Trebov Poslovna Gradilište Org jedin Tdok Datum	2008 na godina 1 2008 inica 53 ODELJENJE REMONIT TR 14 01.04.2008
Izdao m Primio	agacion	ier								Gradili	ilište
Konto										Br put na Gradiliste	nalog Vrsta puta 💽
Nalog za	a popra	, vku VZ06	62 Poslov	na godina 1	O	g.jed 53	Tip NP	Broj	769	Org jedin	linica
— st/	AVKE	IZDATN	NICE —			Trobouopo	Indoto		Broi orto	Padai	Nativesperper
Asfalt	Rbr	Vrsta	Šifra	Naziv	Konto	količina	količina	JM	gume	nalog	sredstva JMBG
	1		512020	FILER LJIG			688.48	KG			
	2		550020	AGREGAT 0-4			7.94	Т			
I	3		513085	AGREGAT 4-8MM (LJUBOVIJA-IMPO			3.75	Т			
-	4		511188	BITUMEN 60			860.60	KG			
-											
-											
-	ĺ						í			i — i	
-	ĺ						i				
~											
	j					i — i	i			i — i	
-											
-	í —			Í		i — i	i —			í – í	
	í —		<u> </u>	- i		i — i	i			í í	
	í —		<u> </u>		(i — i	i			í í	
-	í —						i			i – i	
			,	Posebna napomena	,	, ,	,		Zašto ie izo	lato manie o	od trebovane količine
d											
<u> </u>											-

Slika br. 23

U gornjem desnom uglu ekrana može da se popuni **Trebovanje** za materijal koji je na izdatnici i za gradilište za koje je izdat materijal.



Kod trebovanja, u polje "poslovna godina" treba da se unese šifra poslovne godine (možemo dobiti pomoć pritiskom na dugme "F9").

Kod podmaske "Gradilište" u polje "br. put naloga" treba da se unese putni nalog. Polje "Vrsta puta" otvara padajuću listu sa koje može da se izabere tip puta. Listu možemo dobiti sa klikom na malu strelicu "▼"sa desne strane polja. Kod polja "gradilište" i "organizaciona jedinica" može da se dobije lista za pomoć radi lakšeg popunjavanja polja forme. Ta lista se dobija pritiskom na taster "F9".

Štampanje dokumenta je moguće klikom na dugme "Štampa dokumenta". Ako se izabere ova opcija, izdatnica će biti odštampana u jednom primerku na jedan list. Klikom na dugme "štampa dokumenta 2xA5" dokument se štampa dva puta - na jednu stranicu veličine A4.

Formu napuštamo klikom na dugme "Exit" u liniji sa alatima (slika br. 24).



Slika br. 24

Sa desne strane glavne forme za izlazno merenje izlaznog materijala postoji nekoliko dodatnih mogućnosti za štampu (slika br. 25).

	<u>_8</u> >
unos 000000	Stampa odvage
	Stampa izd. po otpremnici asfalta
	Stampa otpremnice
	Stampa otpremnice prodaje
	Stampa primopredajnice
	Gradilista
 po broju internog dok. po sledecem najvecem broju 	Meni Ulaz materijala Izlaz materijala Ulazno merenje Izlazno merenje
Generisanje izdatnice	Kamenolom

Slika br. 25



Klikom na dugme **"Štampa odvage"** otvara se pregled štampe sa podacima za ovu odvagu. Klikom na dugme **"Print"** dokument se štampa.

Štampa izdatnice samo je onda moguća, ako je prethodno bilo pritisnuto dugme **"Generisanje** izdatnice". Ako izdatnica nije generisana ili generisani dokument nije izdatnica, štampa izdatnice nije moguća.

Da bi mogla da se štampa izdatnica po otpremnici asfalta, prethodno mora da se pritisne dugme **"Generisanje"** ispod teksta "generisanje izdatnice na osnovu otpremnice asfalta". Klikom na dugme **"Štampa izd. po otpremnici asfalta"** otvara sa pregled štampe za ovaj dokument. Nakon klika na dugme "Print" dokument sa šalje na štampač.

Štampa otpremnice samo je onda moguća, ako je prethodno bilo pritisnuto dugme **"generisanje otp. asfalta"**. Ako otpremnica nije generisana ili generisani dokument nije otpremnica, štampa otpremnice nije moguća.

Štampa otpremnice prodaje je onda moguća, ako je prethodno bilo pritisnuto dugme **"generisanje otp. prodaje"**. Ako otpremnica prodaje nije generisana ili generisani dokument nije otpremnica prodaje, štampa otpremnice prodaje nije moguća.

Štampa primopredajnice je onda moguće, ako je prethodno bilo pritisnuto dugme **"generisanje primopredajnice"**. Ako primopredajnica nije generisana ili generisani dokument nije primopredajnica, štampa primopredajnica nije moguća.

Klikom na dugme "Gradilišta" otvara se forma sa listama gradilišta (slika br. 26).

Action Edit Query Block Record Field Window Help								
员果你 ♥ ×000 166%6 《◀▶♥ 科☆☆ ?								
Korisnik VAGA								
GRADILISTA PRAVE żIFRE GRADILIżTA								
żifra Naziv Prava żifra zadiliżta Naziv gradiliżta	Sif Per	Rj						
5-6 Godina gradiližta	1	5 🔺						
s 🔄 👔 2008 P00108 SMB GRADNJA - IVA ŠPED	0	5						
6 ▶ 2 2009 №0109 §V. MILETIĆ-STANIŠIĆ 500308 ULICE MALI IĐOŠ-FKUAPV		5						
5 💌 1 2008 P00208 UTRINE - OBORNJACA 500408 ADA-MOL-OBRANJAČA-FKUAPV	0	5						
6 🔽 2 2009 P00209 \$MB GRADNIA - EUROPETROL PUMPA 500508 KANJIŽA-FKUAPV	0	5						
5 🔽 1 2008 P00308 EXPRES - SERVIS PLATO SUBOTICA 500608 BAÈKA TOPOLA FKUAPV	1	5						
6 2 2009 P00309 POT. VOD UL. BR. JOVANOVIĆ	<u> </u>	5						
5 1 2008 P00408 JAVNA SKLADIŠTA SUBOTICA 500808 BATINSKA ULICA U SUBOTICI	<u> </u>	5						
6 2 2009 РО0409 UL. КАЛЛŽА БО0908 ZAVRŠ.SLOJ DO BE-183	<u> </u>	5						
6 2 2009 F00509 FMP FARM DOO - SAOB. U KRUGU 501008 SPORTSKO IGRALIŠTE OROM	<u> </u>	5 -1						
6 2 2009 P00609 DHV BV PREČISTAČ-SAOB.								
6 2 2009 P00709 TRGOPROMET-PLATO								
6 • 2 2009 P00809 PLITVIČKA UL. B. TOPOLA								
6 2 2009 P00909 R-119 TORNJOŠ-SENTA KR. OBNOVE								
6 • 2 2009 P01009 KULA-KRSTUR								
6 V 2 2009 P01109 VET. ZAVOD SAOBR. U KRUGU								

Slika br. 26

Na levoj strani maske se nalaze privremene šifre gradilišta, pošto može da se desi da gradilište još nema šifru, a izgradnja je već započeta. Da bi počeli unos novog gradilišta, u tabeli "gradilišta" treba da se pozicionira kursor na neko od polja. Nakon toga treba pritisnuti taster "F6". Ovaj taster otvara novi slog u tabeli. Sada mogu da se unesu novi podaci.



Iz prvog padajućeg menije može da se izabere da li je **izgradnja ili održavanje**.

Druga kolona je **šifra perioda**. Pritiskom na taster "F9" može da se dobije lista za pomoć. Sledeći korak jeste unos naziva gradilišta u polje **"naziv gradilišta"**. Da bi uneti podaci ostali sačuvani, treba obavezno pritisnuti taster "F10" (ili kliknuti na dugme "Save" na liniji alata).

Nakon dodele prave šifre, ista može da se unese u tabelu "prave šifre gradilišta". Kursor treba pozicioniratu u tabelu "prave šifre gradilišta" i pritisnuti taster "F6". Otvara se novi slog i mogu da se unesu novi podaci.

Da bi veza između prave i privremene šifra gradilišta mogla da se postavi, u tabeli "gradilišta" u kolonu "prava šifra gradilišta" prethodno treba uneti pravu šifru i sačuvati je pritiskom na F10 (ili dugme "Save" u liniji alata).

VOZILA

Klikom na opciju "vozila" otvara se forma za unos vozila i za unos tipova vozila (slika br. 27).

🛐 Action Edit Query 🕞 🖳 🎲 🎼 💥	e - [VOZILA] Block Record Field	Window Help	44	⊗∣?					_ 8 _ 8
Baza vozila									
Brojvozila Registraci	javozila Siftipvozila	Nazivvozila	Masavozila	Sifprevoznika	Prevoznik	Sifvozaca	Vozac	Vozacjmbg	
1 BC/793-	688	MAN	12720	207001	OJPUT A.D.		MIKOVICE VIC TUROR	2506959620013	
2 BG/793-	689	MAN	12600	207001	OJPUT A.D.		PALZAM TIROD	2202052220100	-
- BG/793-	694 I	MAN	13020	207001	OTPUT A.D.	857	IOŠLE CORAN	2611976101487	-
5 BC/793-	695 I	MAN	12760	207001	OTPUT A.D.	057	STOKANOVIC DESPOT	1903980820045	-
6 BC/793-	696 ¹	MAN	12100	207001		334	SVARC ALEKSANDAR	0404956820050	
7 BC/793-	697 1 608 1	MAN	12760	207001	OTPUT A D	591	VIZIN ZORAN	2607969820012	-
8 BC/793-	699	MAN	13000	207001	OIPLIT A.D.	810	VOTVODIC ZELIKO	2002959381003	-
9 PC / 795	201	MAN	12760	207001		911	MISTRACA DAMIR	1303978371007	-
10 RC/795-	202 1	MAN	12860	207001	OIPLIT A.D.	909	PENDŽIC NINOS	ni	
Tipovi vozila Siftipvozila 1 MAN 2 SCANIA 3 ŠLEPER 4 ODRŽAVA 5 FILER 6 DRAS FIL 7 SANA	NJE-GRADNJA ER	Nazivvozila		Masa	vozila			az materijala Ulazno meren Izlazno meren amenolom ozila amena ampa izvestaj	je ije a ▶

Slika br. 27

Ako korisnik namerava da unese novo vozilo, to može da učini u tabeli **"baza vozila"**. Unos započinje klikom u tabelu i pritiskom na taster "F6". Time se otvara novi red u tabeli. Treba ukucati registarski broj vozila u polje **"registracija"** vozila. U polje "siftipvozila" treba upisati **šifru tipa vozila**. Za popunjavanje ovog polja može da se koristi lista za pomoć koja se dobija pritiskom na funkcijski taster "F9".



U slučaju da tipa vozila koji je potreban ne postoji na listi, ista može da se dopuni u tabeli **"tipovi vozila"**. Da bi se dodao novi tip vozila treba da se klikne u tabelu "tipovi vozila". Da bi se pokrenuo unos, treba pritisnuti taster "F6". Potrebno je popuniti polje **"naziv vozila"** i sačuvati pritiskom na taster "F10". Nakon snimanja promena u tabelu tipa vozila, sada već može da se izabere pridodati slog iz liste za pomoć.

U polje "masa vozila" treba da se ručno unese masa vozila, i to u kilogramima.

U polje "sifprevoznika" treba da se unese šifra prevoznika. **Šifra prevoznika** može da se izabere sa liste vrednosti koju pozivamo tasterom "F9".

Polje "sifvozaca" se popunjava sa **šifrom vozača kamiona**, a može biti i ostavljeno prazno. Lista sa šiframa može da se dobije pritiskom na funkcijski taster "F9".

Vozila koja se ovde unose će se pojaviti na listi vrednosti (LOV), kada se zatraži pomoć kod izlaznog i ulaznog merenja.

ŠTAMPA IZVEŠTAJA

Klikom na opciju **"štampa izveštaja"** u glavnom meniju, dobija se forma za prikazivanje izveštaja: pregled merenja ulaza materijala, merenja izlaza materijala i sumarna količina za kupca po vrsti materijala (slika br. 28).

32 Drade Forms Runtime - [STAMPA 12VE5 33 Action Edit Query Block Record Field 日 島 心 時 米 哈 尚 時 晩 晩	TAJA] I Window Help 1		
Pregled merenja ulaza materijala Od datuma p1.01.2008 Do datuma p1.12.2008 Artikl Dobavljac Prevoznik Registarski broj Prikaz izvestaja	Pregled merenja izlaza materijala Od datuma p1.01.2008 Do datuma p31.12.2009 Artikl Kupac Prevoznik Registarski broj Mesto isporuke Sifira gradilista Prikaz izvestaja	Sumarno za kupca po vrsti materijala Od datuma p1.01.2008 Do datuma p1.12.2008 Artikl Kupac Prikaz izvestaja	Meni Ulaz materijala Hzlaz materijala Hzlazno merenje Hzlazno merenje Hzlazno merenje Hzano

Slika br. 28

Kad se klikne njih, polja **"od datuma"** i **"do datuma"** se popunjavaju automatski od prvog januara do zadnjeg dana decembra, ali može da se unose i bilo koji drugi odgovarajući datum. Kod svih polja postoji mogućnost poziva pomoći u vidu liste mogućih vrednosti (taster "F9").

Nakon popunjavanja parametara za formiranje željenog izveštaja, treba kliknuti na dugme **"prikaz** izveštaja" koji pokreće pregled štampe. U pregledu štampe klikom na dugme **"Print**" dokument se šalje na štampač.