



INFORMACIONI PODSISTEM

**SITAN INVENTAR**

IPS “Sitnog inventara” omogućava vođenje sitnog inventara na zalih i upotrebi količinski i vrednosno. Ovaj informacioni podsistem omogućava izradu, štampu sledećih dokumenata i pregleda:

- Zaprimanje sitnog inventara na zalih,
- Prebacivanje sitnog inventara u upotrebu
- Pregled sitnog inventara u upotrebi po radnicima.
- Prebacivanje ličnih zaduženja sa radnika na radnika
- Rashod sitnog inventara u upotrebi
- Početna stanja sitnog inventara

Pristup IPS-u se može kontrolisati kroz “Administrativni modul” gde se definiše, između ostalog, koji nivo prava imaju određeni korisnici pri eksploataciji sistema.

Ovaj informacioni podsistem se nalazi u okviru IPS-om “Materijalnog knjigovodstva”, u koji se zaprima sitan inventara na zalih i iz kojeg se prebacuje u upotrebu.

Nakon prijave za rad na ekranu se pojavljuje glavni meni Informacionog sistema firme. Po stavkama menija se može kretati strelicama a u stavku menija se ulazi dvostrukim klikom levog tastera miša (bez pomeranja miša) nad željenom stavkom (elementom) menija.

Načelno se moduli u IPS-u ‘Materijalno knjigovodstvo i sitan inventar’ mogu razvrstati u dve celine :

- 1) Matične evidencije, i
- 2) Knjiženje promena.

## 1. MATIČNE EVIDENCIJE

Da bi se moglo pristupiti knjiženju sitnog inventara prethodno je potrebno popuniti matične evidencije, i to:

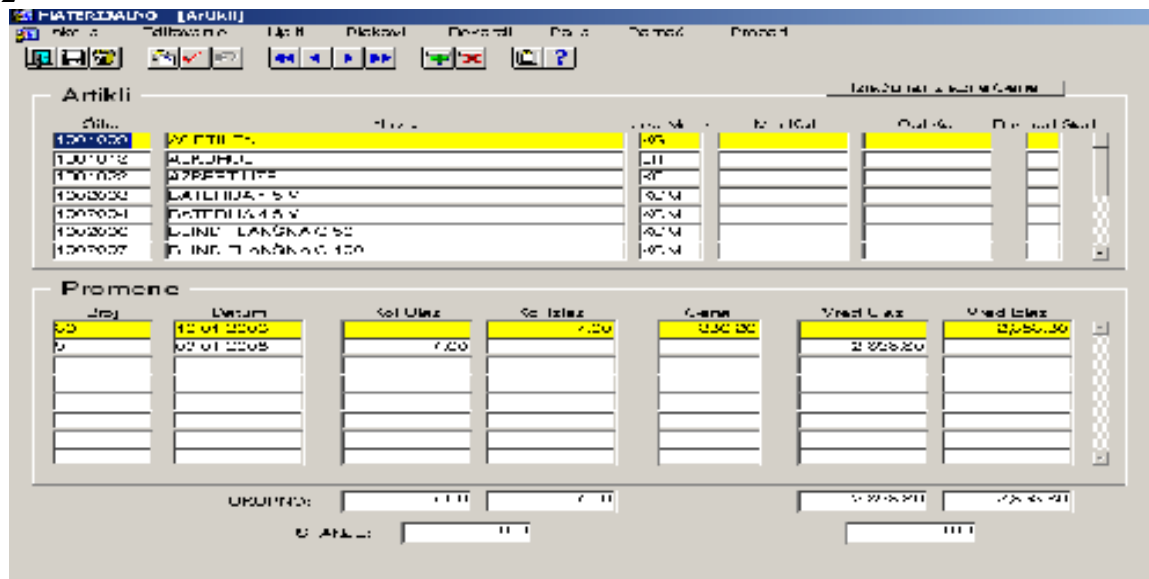
- Materijala, i
- Korisnika ličnih zaduženja.

### Materijal

Evidencija materijal je postavljena u obliku tabele. Za kretanje unapred po poljima se koriste tasteri Enter i Tab, dok se unazad po poljima može kretati (pored pozicioniranja mišem) istovremenim pritiskom tastera Shift i Tab. Za listanje partnera, odnosno za kretanje po zapisima unapred i unazad, koriste se tasteri PgUp i PgDn.

Sadržaj evidencije partnera ima puno obeležja, ali zbog značaja izdvajamo obeležja **Šifra, Naziv, JM**.

Slika 2



The screenshot shows a software window titled 'MATERIJALNO [ARTIKLI]'. It contains two main data tables and summary fields at the bottom.

**Artikli Table:**

Šifra	Ime	Ukup. Mj.	Ukup. Izlaz	Ukup. Uv.	Ukup. Izl. Skup.
1000000	ALUMINIJ	100			
1000001	ALUMINIJ	100			
1000002	ALUMINIJ	100			
1000003	ALUMINIJ	100			
1000004	ALUMINIJ	100			
1000005	ALUMINIJ	100			
1000006	ALUMINIJ	100			
1000007	ALUMINIJ	100			

**Promene Table:**

Datum	Sol. Uvaz.	Sol. Izlaz.	Gene	Vred. Uvaz.	Vred. Izlaz.
12.01.2005		7.00	100000		2750.00
02.01.2005				2828.20	2750.00

**Summary Fields:**

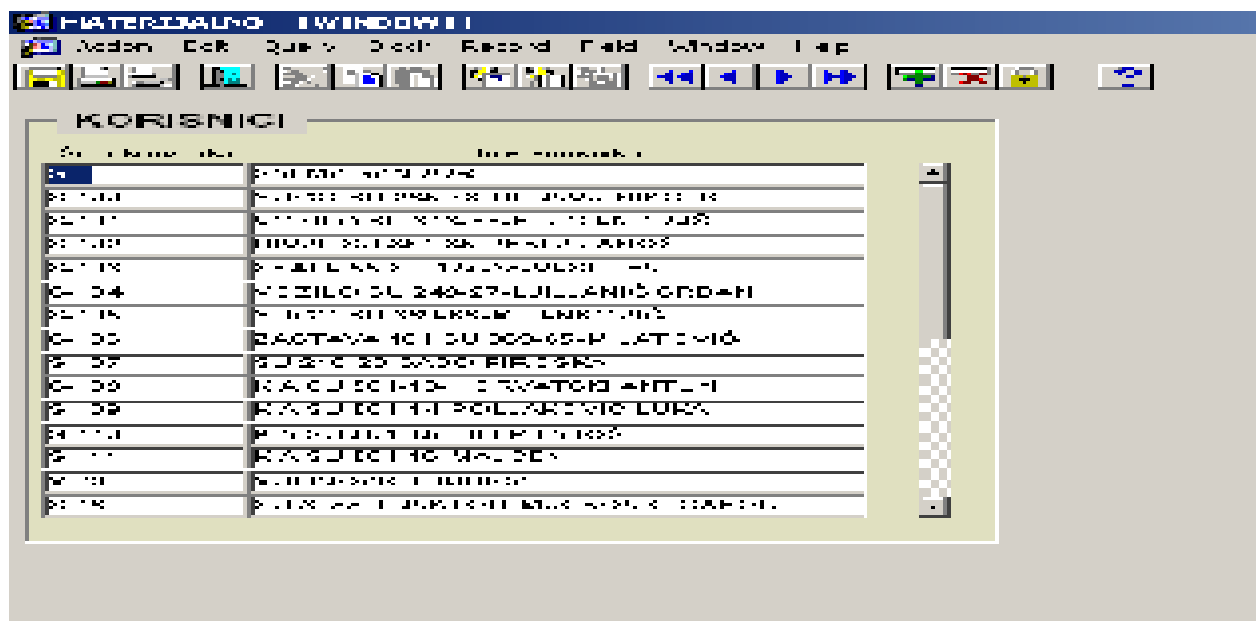
UKUPNO:      100      7.00      0.000000      2750.00

Ukup. Izl. Skup.:      0.000000      2750.00

### Korisnici

Prikaz svih korisnika koji imaju zaduženja. U matičnoj evidenciji korisnika unose se novi korisnici. Novi red (slog ili rekord) se dodaje na jedan od tri načina:

- Pritiskom na funkcijski taster F6,
- Levim klikom miša na ikonicu za dodavanje novog sloga (slika 3), ili
- Pozivanjem opcije menija.



The screenshot shows a software window titled 'MATERIJALNO [KORISNICI]'. It displays a list of users in a table format.

**KORISNICI Table:**

Šifra	Ime
000001	ALUMINIJ
000002	ALUMINIJ
000003	ALUMINIJ
000004	ALUMINIJ
000005	ALUMINIJ
000006	ALUMINIJ
000007	ALUMINIJ
000008	ALUMINIJ
000009	ALUMINIJ
000010	ALUMINIJ
000011	ALUMINIJ
000012	ALUMINIJ
000013	ALUMINIJ
000014	ALUMINIJ
000015	ALUMINIJ
000016	ALUMINIJ
000017	ALUMINIJ
000018	ALUMINIJ
000019	ALUMINIJ
000020	ALUMINIJ
000021	ALUMINIJ
000022	ALUMINIJ
000023	ALUMINIJ
000024	ALUMINIJ
000025	ALUMINIJ
000026	ALUMINIJ
000027	ALUMINIJ
000028	ALUMINIJ
000029	ALUMINIJ
000030	ALUMINIJ
000031	ALUMINIJ
000032	ALUMINIJ
000033	ALUMINIJ
000034	ALUMINIJ
000035	ALUMINIJ
000036	ALUMINIJ
000037	ALUMINIJ
000038	ALUMINIJ
000039	ALUMINIJ
000040	ALUMINIJ
000041	ALUMINIJ
000042	ALUMINIJ
000043	ALUMINIJ
000044	ALUMINIJ
000045	ALUMINIJ
000046	ALUMINIJ
000047	ALUMINIJ
000048	ALUMINIJ
000049	ALUMINIJ
000050	ALUMINIJ
000051	ALUMINIJ
000052	ALUMINIJ
000053	ALUMINIJ
000054	ALUMINIJ
000055	ALUMINIJ
000056	ALUMINIJ
000057	ALUMINIJ
000058	ALUMINIJ
000059	ALUMINIJ
000060	ALUMINIJ
000061	ALUMINIJ
000062	ALUMINIJ
000063	ALUMINIJ
000064	ALUMINIJ
000065	ALUMINIJ
000066	ALUMINIJ
000067	ALUMINIJ
000068	ALUMINIJ
000069	ALUMINIJ
000070	ALUMINIJ
000071	ALUMINIJ
000072	ALUMINIJ
000073	ALUMINIJ
000074	ALUMINIJ
000075	ALUMINIJ
000076	ALUMINIJ
000077	ALUMINIJ
000078	ALUMINIJ
000079	ALUMINIJ
000080	ALUMINIJ
000081	ALUMINIJ
000082	ALUMINIJ
000083	ALUMINIJ
000084	ALUMINIJ
000085	ALUMINIJ
000086	ALUMINIJ
000087	ALUMINIJ
000088	ALUMINIJ
000089	ALUMINIJ
000090	ALUMINIJ
000091	ALUMINIJ
000092	ALUMINIJ
000093	ALUMINIJ
000094	ALUMINIJ
000095	ALUMINIJ
000096	ALUMINIJ
000097	ALUMINIJ
000098	ALUMINIJ
000099	ALUMINIJ
000100	ALUMINIJ

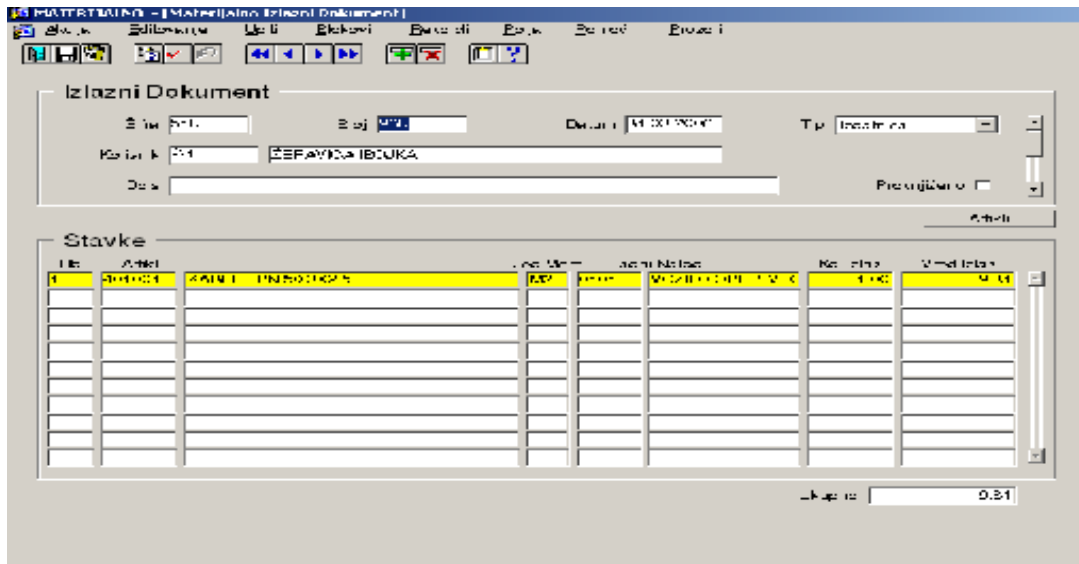
Slika 3

## 2. KNJIŽENJE PROMENA

Drugi deo se odnosi na knjiženje promena. Ovaj deo omogućava izradu novih ličnih zaduženja i pregled postojećih po korisnicima.

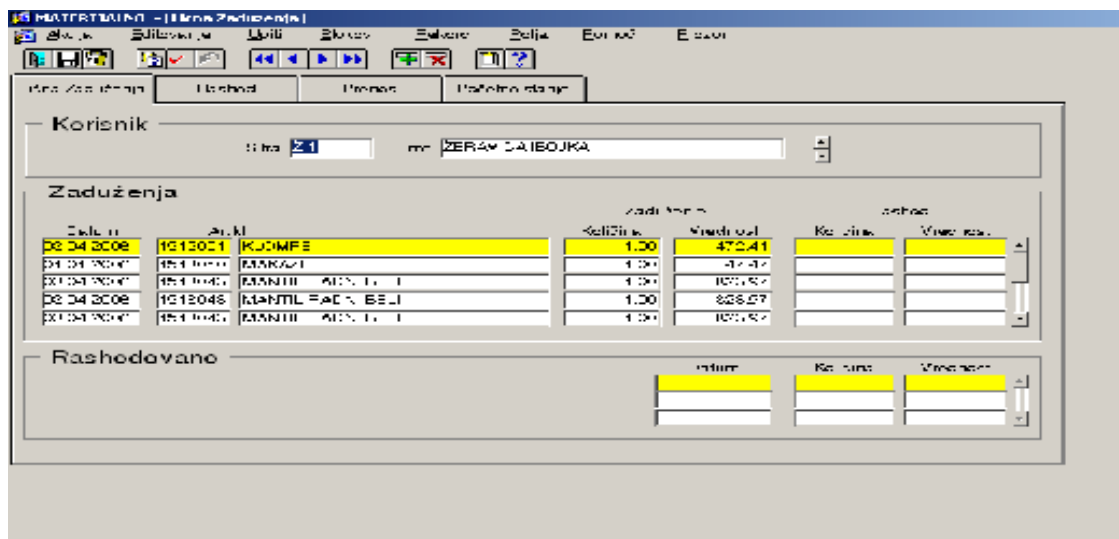
### Lična zaduženja radnika

Tu se razdužuje magacin materijala i zadužuje određeni radnik. Na ovaj način se prenosi sitan inventar na zalihi koji se vodi u okviru materijalnog na sitan inventar u upotrebi.



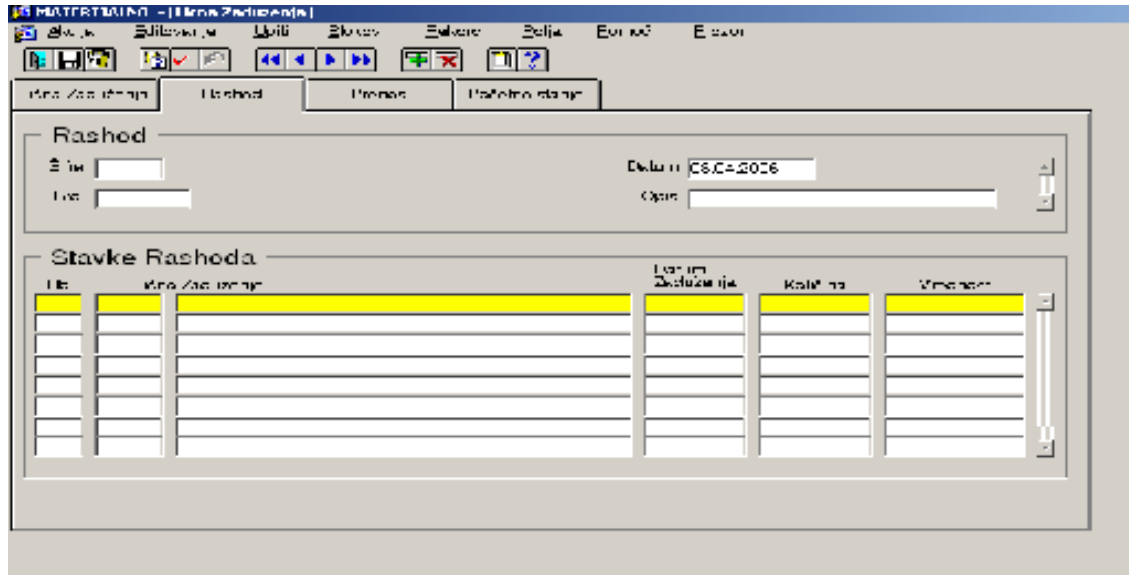
### Lična zaduženja pregled po radnicima

Tu možemo videti šta sve duži radnik od određenog datum po količini i vrednosti. Ovaj pregled predstavlja zapravo karticu radnika.



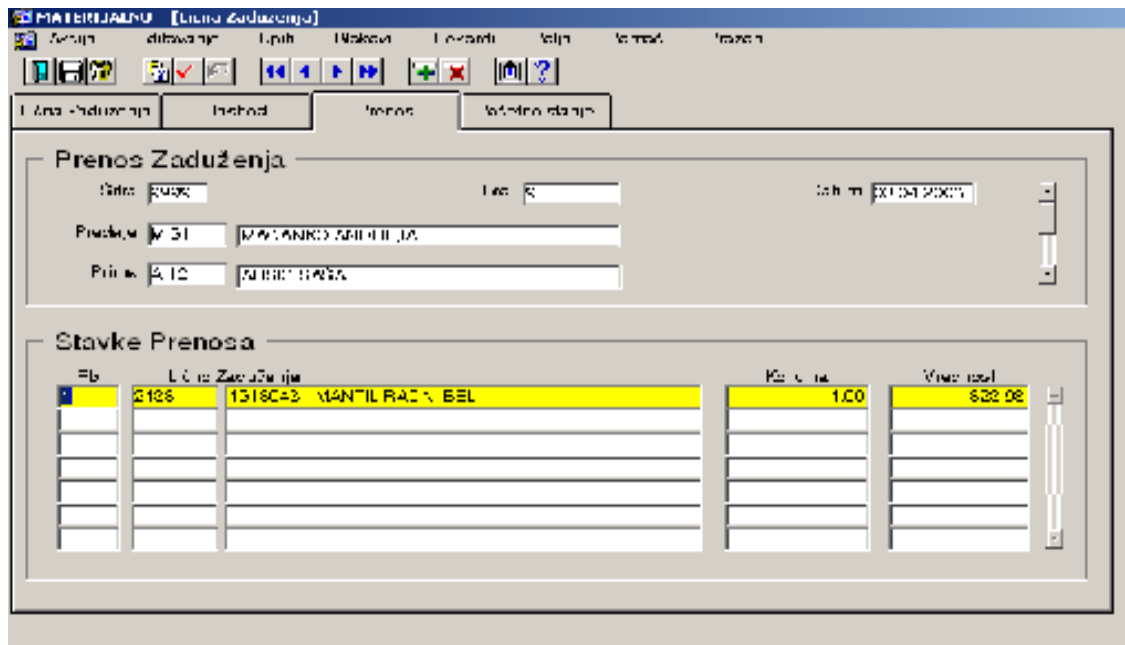
## Lična zaduženja rashodi

Tu se rashoduje sitan inventar na zaduženju kod radnika.



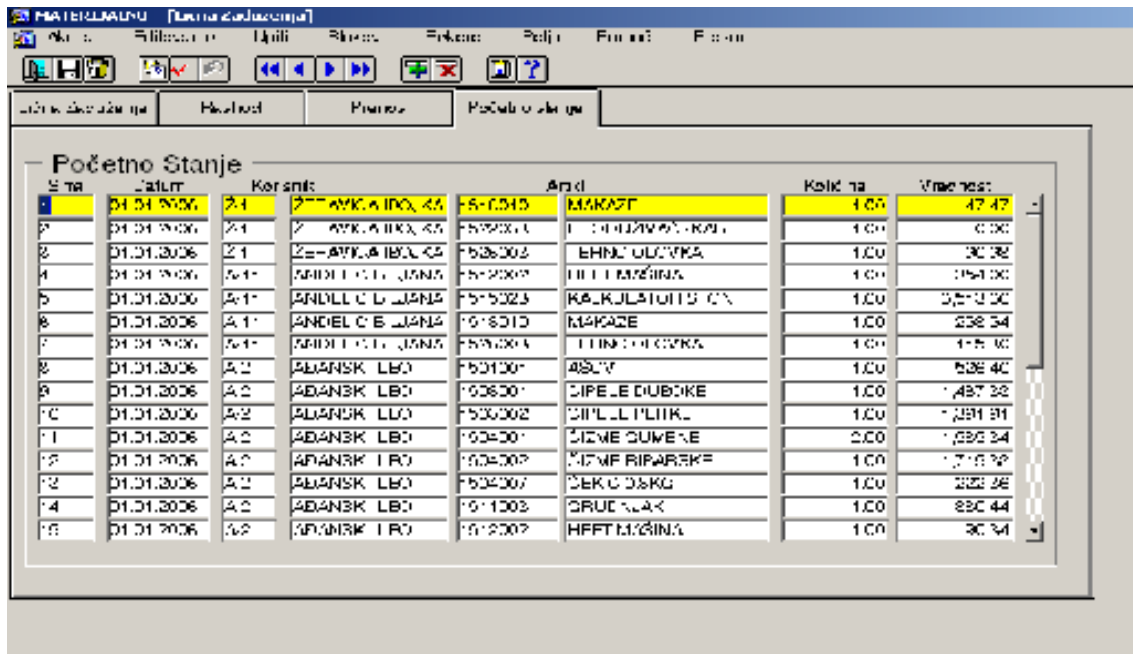
## Lična zaduženja prenos sa radnika na radnika

Tu se prenosi lično zaduženje sa jednog na drugog radnika.



### Lična zaduženja početna stanja

Na početku poslovne godine sistem na osnovu prometa prethodne generiše početna stanja u sledećem obliku.



Sifra	Datum	Korisnik	Artid	Makazf	Kolicina	Vrednost
1	01.01.2006	Z-1	Z--AVKALIBR, 65	F5-0345	1.00	47.47
2	01.01.2006	Z-1	Z--AVKALIBR, 65	F5-0303	1.00	0.00
3	01.01.2006	Z-1	Z--AVKALIBR, 65	F5-2002	1.00	30.32
4	01.01.2006	Z-1	ANDEL C B LIJANA	F5-2002	1.00	154.00
5	01.01.2006	A-1	ANDEL C B LIJANA	F5-5023	1.00	25.00
6	01.01.2006	A-1	ANDEL C B LIJANA	F5-5010	1.00	232.34
7	01.01.2006	Z-1	ANDEL C B LIJANA	F5-2003	1.00	15.00
8	01.01.2006	A-2	ADANSKI LBO	F5-1001	1.00	532.40
9	01.01.2006	A-2	ADANSKI LBO	F5-2001	1.00	1.437.32
10	01.01.2006	A-2	ADANSKI LBO	F5-3002	1.00	1.281.91
11	01.01.2006	A-2	ADANSKI LBO	F5-4001	2.00	1.582.34
12	01.01.2006	A-2	ADANSKI LBO	F5-4002	1.00	1.715.72
13	01.01.2006	A-2	ADANSKI LBO	F5-4007	1.00	232.32
14	01.01.2006	A-2	ADANSKI LBO	F5-1003	1.00	232.44
15	01.01.2006	A-2	ADANSKI LBO	F5-2002	1.00	30.34

### Lična zaduženja popisna lista

Na kraju poslovne godine štampa se popisna lista sitnog inventara po radnicima